

Efisio Secci

Provenienza da settore Energetico come specialista in macchine a fluido e trasporto energia. Per diversi anni acquisizione dati nei collaudi delle connessioni in alta tensione Sardegna-Corsica-Suvereto su sistemi Unix_hp.

Dal periodo di quiescenza, impegnato come volontario puro in vari settori del mutuo soccorso dove oltre alla condizione di vicepresidente e poi presidente di una di queste società dal 2010 attraverso la ricerca di finanziamenti, ha ideato, preparato e gestito la sala informatica della società di Mutuo Soccorso San Giovanni dove ha insegnato informatica a soci ed esterni. Collabora con l'Università della terza età di Quartu dall'inizio dei corsi fino ad oggi.

Attualmente nel CDA del Coordinamento Regionale delle Società di Mutuo Soccorso della Sardegna, continua ad insegnare informatica a vari livelli.

Le caratteristiche delle sue lezioni sono presenti nel sito univerquartu.it

Corsi di informatica 1° e 2° livello

Finalità e Obiettivi del corso di 1° Livello

Il Corso livello base" si pone l'obiettivo di fornire ai discenti i fondamentali concetti di informatica necessari per utilizzare un computer nelle sue applicazioni di base, in particolare il sistema operativo (**Windows 10**), la gestione dei File, posta elettronica e internet.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di utilizzare autonomamente i principali strumenti forniti dal Sistema operativo per la corretta gestione dei propri Files, di utilizzare un Word-Processor per la scrittura di lettere e/o documenti e di poter utilizzare Internet e posta elettronica.

Durata corso

Il corso avrà una durata complessiva di 18 ore.

Programma del corso di Informatica livello base

1. Conoscenze di base e tecnologia dell'informazione
2. Funzionalità base del sistema operativo **Windows 10**
3. Navigazione e ricerca informazioni sul Web
4. Principi generali di sicurezza informatica
5. Uso della posta elettronica
6. Elaborazione Testi (Wordpad e/o Word)

Primi passi con un Personal Computer

• Come si accende un personal computer. Hardware e software. L'unità di informazione. La struttura di un calcolatore (processore, memoria, dischi, il video, la tastiera, il mouse).

Il sistema operativo

- Il ruolo e le principali funzionalità del sistema operativo. I programmi accessori pre-installati: Blocco note, Calcolatrice, WordPad, Player multimediale, strumento cattura.
- Il desktop di Windows 10: le icone, la barra degli strumenti, le finestre, l'uso del mouse, l'uso della tastiera.

- Interfaccia di programmi: bottoni, menu a tendina, selezione di elementi, immissione testo.

Organizzazione dei Dati e/o Files

- L'organizzazione dei dati sul disco: Files e Cartelle; copia e cancella di files e cartelle, Esplora risorse, ricerca di un file nel disco.
- Trasferimento di dati da penne USB, dischi esterni, macchine fotografiche.
- Sicurezza di un personal computer: Antivirus e backup per la creazione di una copia di sicurezza dei propri dati.

WorldWideWeb

- Come si accede a Internet: i provider, il modem router, le connessioni via cavo e WiFi.
- La navigazione su Internet: che cos'è il World Wide Web, che cos'è un sito web e come si accede, uso del browser (che cos'è un URL, i preferiti, le schede, le opzioni, la cronologia, i cookies, i plug-in), trovare le informazioni con i motori di ricerca (Google).
- Google oltre il motore di ricerca di documenti: immagini, mappe, news, traduzioni.
- Comunicazione con la posta elettronica: funzionamento, creare la propria casella di posta, inviare email, ricevere email, gestire le email in cartelle, la sicurezza (spam e il phishing).

Elaborazione testi

- La preparazione di un documento con WordPad e/o Word. Introduzione, cancellazione, modifica di testi e frasi, il copia/taglia e incolla, il salvataggio, l'apertura di documenti, la stampa.

Programma del corso di formazione Informatica 2° Livello

Finalità e Obiettivi del corso di 2° Livello

Il Corso di 2° livello si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti i fondamentali concetti per l'applicazione dei diversi software e un approfondimento delle tecniche di ricerca e download delle risorse della rete. Cenni sufficienti dei software Microsoft Word e Excel.

Sistema Operativo e utilizzo delle risorse di rete

Rewind veloce di File system, con comandi copia, incolla e taglia + gestione cartelle
Il sistema operativo Windows 10: Cenni di funzionamento, opzioni e personalizzazioni
Privacy e gestione della stessa (divisa in più lezioni)

Microsoft Word:

Utilizzo dell'applicazione, creazione di un documento, Stili, Formattazione, inserimento di oggetti e immagini, preparazione alla stampa, stampa

Microsoft Excel:

Utilizzo dell'applicazione, celle, gestione dei fogli di lavoro, formule e funzioni, formattazione, grafici, stampa.

Browser e Motori di ricerca

Motori di ricerca italiani, internazionali, specifici, Matematici e scientifici

Operatori logici di ricerca

Ricerca di informazioni specifiche

Recupero informazioni e download

DNS: cosa è

Struttura del DNS

Uso e funzionalità del DNS, come modificare il DNS in windows e/o altri SO

Utilizzo dei DNS per incremento delle ricerche

Utilizzo del DNS come Parental Control silente

Creazione e gestione di archivi compressi.

Software Winrar, winzip, 7zip

Cosa sono e come funzionano i files Torrent

Quali sono e come si utilizzano i Client Torrent

Motori di ricerca specifici per torrent

Mail e relativa struttura

Invio di Mail Protette e filtraggio delle mail in arrivo

Giga Mail e come inviare grandi mole di dati

Rewind sulla necessità di tutela della propria privacy

Software free e loro utilizzo.

**** Durante le lezioni e funzione della preparazione dei discenti, è possibile la discussione a richiesta, su altri temi di loro specifico interesse. Per la partecipazione al corso e necessaria la conoscenza della gestione dei Files ed il possesso di un computer. Le lezioni Word ed Excel sono sufficienti ma non esaustive causa il ridotto numero di ore.**