



RELAZIONE DI MISSIONE ANNO ACCADEMICO 2021-2022

PREMESSA

Il Bilancio 2021-2022 redatto dalla Università della Terza Età di Quartu Sant'Elena APS (denominata QU3, sigla utilizzata in seguito), Associazione costituita il 30 Settembre 1996 e sempre attiva da tale data, è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di missione. Il Bilancio corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato stilato tenendo conto delle "Linee guida" emanate con Decreto del 04/07/2019 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, in attuazione del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, che disciplina il Codice del Terzo Settore (CTS). Il Bilancio è costituito dai seguenti prospetti:

- 1. utilizzo degli schemi di Situazione Patrimoniale e Rendiconto Gestionale, rispettivamente A e B, redatti in conformità ai modelli definiti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020, così come previsto dall'art. 13 del codice del Terzo Settore.*
- 2. specifico schema di Stato Patrimoniale;*
- 3. specifico schema di Rendiconto Gestionale, predisposto a sezioni divise e contrapposte, opportunamente adattate alle specificità di QU3, al fine di fornire una chiara rappresentazione delle attività svolte dall'Associazione e dei risultati raggiunti. Con riferimento allo Stato Patrimoniale, non può essere effettuato il raffronto con i dati dell'anno precedente in quanto il presente esercizio è il primo da cui decorre l'obbligo di redazione del bilancio secondo il "principio di competenza" e secondo il citato modello A definito dal decreto ministeriale. Per quanto riguarda lo schema del Rendiconto Gestionale si pone in evidenza come il Conto Economico dell'esercizio 2021-2022 venga comunque posto a raffronto con il bilancio consultivo dell'anno precedente, seppur quest'ultimo sia stato redatto secondo il principio di "rendiconto di cassa".*

La presente Relazione di missione costituisce parte integrante del Bilancio di esercizio e, oltre a riportare le informazioni specificatamente previste dal dettato normativo, ne riporta ulteriori allo scopo di fornire una rappresentazione veritiera, corretta ed il più possibile esaustiva riguardo alla situazione gestionale. La presente Relazione di missione ha pertanto la funzione di descrivere non solo gli aspetti economici ma anche le scelte gestionali assunte al fine di perseguire lo scopo sociale. Si fa inoltre presente come il bilancio di QU3, in coerenza al proprio Statuto e Regolamento, presenti una vigenza "a cavallo", ovvero con decorrenza dal 1 Luglio di un anno X e termine al 30 Giugno dell'anno X+1. Detta vigenza è pari a quella dell'Anno Accademico ed è coerente con il periodo delle elezioni del Consiglio Direttivo, che si svolgono entro il mese di Giugno di ogni biennio. In tal modo, infatti, un nuovo Consiglio eletto in toto o in parte nel mese di Giugno di un anno X, potrà programmare, gestire e consuntivare le attività dell'Anno Accademico X+1 facendovi ricadere Entrate ed Uscite nello stesso periodo di vigenza del bilancio, ovvero assumendosene pienamente le relative responsabilità.

1) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

In relazione alle INFORMAZIONI GENERALI, come risulta nello Statuto in 4° edizione del 30 Maggio 2019 contenente le modifiche e gli adattamenti relativi al Codice del Terzo Settore, QU3 è un'Associazione apolitica, apartitica e aconfessionale, con assoluta esclusione di qualsiasi fine di lucro. Essa svolge la sua attività, di durata illimitata, sul territorio del Comune di Quartu Sant'Elena e di quelli vicini. QU3 si ispira ai principi della Costituzione italiana, contraria ad ogni forma di discriminazione. QU3 promuove e sostiene i valori della cultura e della socializzazione per contribuire al benessere della salute mentale e fisica dei propri Soci e della cittadinanza in generale, mediante l'attivazione di corsi e laboratori su argomenti specifici, con particolare riguardo alla cultura sarda in genere ed a quella del Campidano Sud Orientale. QU3 promuove, sostiene ed attua studi, ricerche ed altre iniziative culturali per lo sviluppo della formazione permanente e ricorrente, per il confronto tra culture generazionali diverse, al fine di realizzare una vera Accademia di Umanità (art. 2 comma 1 e 2 dello Statuto).

La MISSIONE PERSEGUITA da QU3 è pertanto l'estendere potenzialmente a tutti i cittadini, pur sempre secondo le proprie capacità logistiche di accoglimento, i principi prima indicati, raccolti nella nostra "Carta dei Valori" che vede nella Collaborazione, nell'Impegno, nella Trasparenza, nell'Armonia e nella Solidarietà gli ideali da perseguire, attraverso l'esempio quotidiano dei suoi responsabili e dei suoi componenti. Di fatto la nostra Associazione, formata nella sua grande maggioranza da ultra sessantacinquenni persegue, in coerenza a quanto prima indicato, un modello "aperto", attraverso il quale vengono accolte tutte le persone che vogliano utilizzare il proprio tempo libero in maniera proficua, sviluppando la loro cultura ed i rapporti interpersonali attraverso esperienze formative, associative, di partecipazioni ad eventi, a manifestazioni, a conferenze, a ricorrenze, ad escursioni e a viaggi, in un ambiente confortevole ed allo stesso tempo dinamico e proattivo. Cultura e socializzazione sono, nella nostra convinzione e particolarmente nella così detta Terza Età, un "bene sociale", che interessa la salute, la qualità della vita, l'integrazione, l'educazione e le relazioni tra le persone. In quanto tale, QU3 collabora e intende ampliare la collaborazione con altre Associazioni, con le Istituzioni, i Comuni, le Regioni, gli Enti pubblici e privati al fine di perseguire detta missione.

In quanto alle ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO in 4° ed. del 30 Maggio 2019, QU3 persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in via principale delle seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- a) contribuire alla promozione culturale e sociale dei Soci, mediante l'attivazione di corsi e laboratori su argomenti specifici, con particolare riguardo alla cultura sarda in genere ed a quella del Campidano Sud Orientale, e la realizzazione di altre attività, predisponendo ed attuando iniziative concrete;*
- b) promuovere, sostenere ed attuare studi, ricerche ed altre iniziative culturali per lo sviluppo della formazione permanente e ricorrente, per il confronto tra culture generazionali diverse, al fine di realizzare una vera Accademia di Umanità;*

- c) *organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e di diffusione della cultura e della pratica del volontariato;*
- d) *partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità;*
- e) *collaborare alla elaborazione di progetti, anche con le Istituzioni Pubbliche e altre realtà del Terzo Settore;*
- f) *promuovere stili di vita sani ed equilibrati, in particolare per favorire un invecchiamento attivo;*
- g) *organizzare incontri e dibattiti rivolti all'informazione e all'aggiornamento culturale su argomenti di attualità, su problemi di interesse generale o locale;*
- h) *istituire una sala di lettura;*
- i) *organizzare manifestazioni di carattere artistico e/o musicale;*
- j) *promuovere attività di intrattenimento nei locali dell'Associazione;*
- k) *organizzare e gestire attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;*

QU3 è iscritta dal 20 Maggio 2009 alla SEZ. I CON NUMERO 21 AL REGISTRO REGIONALE SARDEGNA DELLE APS, ed in quanto tale è al momento soggetta al processo di trasmigrazione verso il RUNTS. QU3, sinora e quando richiesto, ha provveduto all'aggiornamento delle proprie attività (denominato "ciclo di vita") attraverso la piattaforma Sportello Unico Servizi (SUS) della Regione Sardegna, ricevendone ogni volta approvazione da tale Ente e mantenendo di conseguenza l'iscrizione al citato registro.

Circa il REGIME FISCALE APPLICATO, QU3 opera senza produrre alcuna attività commerciale, in coerenza alla non presenza nello Statuto di "attività diverse", pur eventualmente previste dall'art. 6 del D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore".

La SEDE LEGALE ED OPERATIVA dell'Associazione si trova in Quartu Sant'Elena, via Cristoforo Colombo 169d, mentre le attività della sua unica Sezione Staccata si svolgono in Soleminis (CA), presso il centro polifunzionale sito in via Sirios.

Le ATTIVITA' SVOLTE da QU3 nell'Anno Accademico 2021-2022 sono state molteplici, pur in un quadro ancora ed in parte dominato dalla pandemia per COVID19. Durante l'Anno Accademico 2021-2022, ancora assai particolare a fronte della situazione sanitaria che lo ha caratterizzato, QU3 ha infatti programmato e svolto diverse attività nei seguenti principali capitoli di questa stessa nota: Docenze, Eventi e Attività socio-culturali, Altre attività. A differenza dell'Anno Accademico precedente, in cui le attività didattiche si sono necessariamente svolte in DaD, quelle del 2021-2022 sono iniziate e terminate in presenza a fronte di un nutrito programma elaborato durante il corso dell'estate dalla Direzione Corsi. Circa la situazione sanitaria, la particolarità dell'Anno Accademico 2021-2022 è stata pertanto dovuta alla totale adesione dell'Associazione ai vari Decreti Ministeriali emanati in merito. La sanificazione, l'igienizzazione e aereazione dei locali, la regolamentazione degli accessi solo attraverso Green Pass certificato, il distanziamento nelle aule, l'obbligo di indossare mascherine FP2 quando in sede, la igienizzazione delle mani, la misurazione volontaria della temperatura, il divieto di assembramenti, sono state le prescrizioni richieste ai Soci e adottate con disciplina dagli stessi, a tutela della salute propria ed altrui.

2) DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

In quanto ai DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI, QU3 venne costituita 25 anni orsono, il 30 Settembre 1996, e solo una minima parte degli allora Soci Fondatori risultano essere Soci nel 2021-2022. Questi ultimi, nell'Anno Accademico in questione, sono stati 1.356, di cui 59 facenti parte della Sede staccata di Soleminis. I Soci corrispondono una quota di iscrizione annua all'Associazione, a meno di 5 essi che sono identificati come "Soci Onorari". Dei 5, 3 hanno ricevuto questa carica a fronte dell'essere stati Presidenti Onorari dell'Associazione, 1 è l'attuale Presidente Onorario mentre la 5° Socia Onoraria è la Senatrice Liliana Segre.

Circa i DATI SULLE ATTIVITA' SVOLTE NEI CONFRONTI DEI SOCI, occorre fare un distinguo fra i seguenti grandi capitoli:

- A) Docenze*
- B) Eventi, Manifestazioni, Seminari, Conferenze e Ricorrenze*
- C) Lezioni sul campo attraverso Escursioni*
- D) Attività di back-office*

Circa le Docenze durante l'Anno Accademico 2021-2022 si sono svolti 97 diversi corsi il cui elenco, assieme a quello dei relativi docenti, delle ore di docenza effettuate per ciascuno di essi nonché delle ore di fruizione, è riportato in uno specifico allegato, al momento non incluso in questa Relazione ma disponibile per ogni successivo invio o consultazione. In detto allegato, per ogni corso, è riportato il numero totale di Soci che hanno preso parte a quelle lezioni. Sebbene la grandissima parte dei corsi si sia svolta in presenza, non si è voluta disperdere l'esperienza acquisita nel 2020-2021 circa le attività in remoto, in cui la pratica totalità dei corsi si svolse attraverso la piattaforma Skype; pertanto una limitata quantità di corsi nel 2021-2022 si sono svolti in DaD, appannaggio dei Soci che per vari motivi non potessero spostarsi dalla loro abitazione. In sintesi numerica:

- **la quantità di corsi è stata di 97;***
- **la quantità di ore di docenza è stata di 2.940, (di cui 211 in remoto);***
- **la quantità di ore di fruizione da parte dei Soci è stata di 65.508 (di cui 7.356 in remoto).***

In merito alle lezioni in DaD, occorre segnalare che la cifra indicata si riferisce al numero di connessioni attivate. In realtà, sussistendo fra i Soci una certa quantità di coniugi o conviventi, è plausibile immaginare che il numero di Soci che abbiano seguito le lezioni in DaD possano essere stati discretamente superiori al quantitativo di dette connessioni.

Durante lo stesso Anno Accademico 2021-2022 si sono altresì svolti, a cura del già menzionato gdl "Eventi ed Attività socio-culturali", un elevato numero di Eventi, Manifestazioni, Cerimonie, Escursioni e Ricorrenze, tutte di notevole spessore culturale. Queste Attività possono essere considerate come attività didattica collaterale, avendo ognuna delle stesse potuto disporre di uno specifico docente.

Un apposito elenco, disponibile secondo richiesta per invio o consultazione ed al momento non allegato, ne riporta in ordine cronologico: la data di effettuazione, il tema sviluppato, il docente, il numero di Soci che ne hanno preso parte e le ore fruite. In sintesi numerica:

- il numero di tali Attività è stato di 21;*
- il numero globale di Soci che vi hanno preso parte è stato di 1.645;*
- il numero di ore di docenza è stato di 50;*
- il numero di ore di fruizione è stato di 4.020.*

Le Lezioni sul campo, realizzate attraverso Escursioni, generalmente di 1 giornata, e dalle Passeggiate della Domenica, al mattino di tale giorno, si sono sempre svolte con la presenza di un Docente e coordinate da un nostro gdl. Queste lezioni hanno prodotto lo sviluppo di temi inerenti la cultura, l'architettura, la storia e le tradizioni della Sardegna, spesso a complemento di quelle in aula. Sono riportate in ordine cronologico in una tabella omonima, a disposizione per eventuale consultazione, riferendone la data di effettuazione, il tema sviluppato, il docente, il numero di Soci che ne hanno preso parte e le ore fruite. In sintesi numerica:

Il numero di tali attività è stato di 27;

Il numero di Soci che vi hanno preso parte è stato di 1.952;

Il numero di ore di docenza è stato di 153;

Il numero di ore di fruizione è stato di 9.529;

Oltre alle attività descritte precedentemente, condotte nei confronti dei Soci, QU3 ha svolto durante l'intero corso dell'Anno Accademico un'ampia serie di funzioni di back-office, per le quali hanno collaborato i componenti del Consiglio Direttivo Allargato nonché numerosi Volontari. Le principali di dette attività sono state:

- ✓ La programmazione delle attività su base cronologica ed in relazione alle priorità dinamiche, condotta durante il periodo 20 Agosto 2021 sino al 15 Luglio 2022;*
- ✓ l'effettuazione nel corso dell'Anno Accademico 2021-2022 di ben 21 riunioni del Consiglio Direttivo Allargato, i cui verbali, redatti a cura della Segretaria sono stati posti nel sito web a disposizione dei Soci. A buona parte di dette riunioni nonché ad ogni cerimonia Istituzionale, quali ad esempio l'Inaugurazione o la Chiusura dell'Anno Accademico, ha altresì preso parte attiva il Presidente Onorario dell'Associazione;*
- ✓ il presidio della sede e la predisposizione per le tante attività da parte dei Collaboratori di segreteria, sempre presenti durante l'intero Anno Accademico;*
- ✓ il puntuale coordinamento della Sede Staccata di Soleminis, assicurato dalle relative Referenti;*
- ✓ l'aggiornamento continuo dell'informativa ai Soci inoltrate attraverso mail, la bacheca ed attraverso il sito web, con l'apporto di diversi responsabili del CDA;*
- ✓ la predisposizione e la divulgazione capillare di ogni aspetto normativo in riferimento alla prevenzione COVID19, attuato in forma rigida a fronte dei diversi DPCM governativi;*
- ✓ l'aggiornamento continuo dei dati delle iscrizioni dei Soci, delle ore di docenza e di quelle di fruizione, attività curata nel nostro sistema informativo IDAR;*
- ✓ la gestione dei bilanci, dei cespiti e dello stato patrimoniale dell'Associazione, realizzata dal Presidente, dalla impiegata amministrativa, dal responsabile dei Cespiti e Patrimonio, dal responsabile della Normativa e dalla Segretaria Generale;*

- ✓ *la scrupolosa attività di controllo trimestrale esercitata a 360° a titolo gratuito dai Soci costituenti il Collegio dei Revisori dei Conti;*
- ✓ *i contatti con Istituzioni, altre Associazioni, Enti Scolastici, e con tutte quelle Entità attraverso le quali assumere informazioni, scambiare e condividere esperienze e collaborazioni;*
- ✓ *l'implementazione delle numerose e complesse attività previste dalla riforma del Terzo Settore secondo la legge 117/2017 e secondo le numerose integrazioni successive;*
- ✓ *lo sviluppo delle attività in seno al Comitato Regionale delle Università della Terza Età della Sardegna (CRUTES);*
- ✓ *.....e ancora tante altre attività, forse di minori dimensioni, ma tutte volte ad assicurare la programmazione ed il compimento delle finalità quale Associazione di Promozione Sociale da parte dell'Università della Terza Età di Quartu Sant'Elena.*

3) CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO E NELLE RETTIFICHE DI VALORE. EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE.

Circa i CRITERI ADOTTATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO, il presente Bilancio d'esercizio si conforma, in quanto applicabile, al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, come risulta dalla presente Relazione di missione, che ne costituisce parte integrante.

Detta relazione è quindi compatibile con l'assenza di scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale proprie degli Enti del Terzo Settore. I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 30/06/2022 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio 2020-2021, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi, sebbene redatto secondo il principio di "rendiconto di cassa". In ottemperanza al principio di competenza che connota il bilancio 2021-2022, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta peraltro elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Associazione nei vari futuri esercizi, tanto più tenendo conto che il bilancio 2021-2022 di QU3 è il primo ad essere redatto secondo il principio di competenza enunciato. I criteri di valutazione adottati sono conformi a quanto previsto dai principi contabili ed in particolare:

- *le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e, per quanto riguarda quelle strumentali, detto costo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla loro prevedibile durata utile;*
- *i crediti sono iscritti al loro presumibile valore di realizzo;*
- *i debiti sono iscritti al loro valore nominale.*

In merito a EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE, le voci del bilancio sono esposte secondo quanto previsto dal modello Ministeriale senza alcun accorpamento.

4) MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, una delle parti costituenti lo Stato Patrimoniale di cui al modello A di valore globale di 31.700,33€, al netto dei fondi di ammortamento, sono suddivise fra:

- macchine d'ufficio, per un importo pari a 23.282,60€;*
- attrezzature, per un importo pari a 5.053,35 €;*
- impianti generici e specifici, per un importo pari a 3.364,38€;*

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Non sussistono IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI per l'esercizio 2021-2022;

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Non sussistono IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE per l'esercizio 2021-2022;

5) COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

In quanto facenti parte del capitolo "Immobilizzazioni immateriali", non sussistono COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO;

6) AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI ESIGIBILI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Tanto i crediti come i debiti posti a bilancio per il 2021-2022 sono ESIGIBILI ENTRO IL BILANCIO SUCCESSIVO. I crediti presentano un valore di 56.455,49€, di cui la gran parte (55.824,68€) si riferiscono a Crediti v/Enti Pubblici, nella fattispecie dalla Regione Sardegna.

I debiti sono di natura tributaria per 1.896,34€, verso Istituti di previdenza per 863,74€, verso dipendenti per 1.418,00€, verso Fornitori per 927,00€ e di varia natura per 140,27€, per un totale di 5.245,35€.

In quanto alle DISPONIBILITA' LIQUIDE al 30 Giugno 2022, queste ammontano ai valori di seguito riportati:

<i>CONTO PRESSO BANCA</i>	<i>70.609,88€</i>
<i>CONTO PRESSO POSTE</i>	<i>8.250,99€</i>
<i>CASSA CONTANTI</i>	<i>226,41€</i>
<i>TOTALE LIQUIDITA'</i>	<i>79.087,28€</i>

7) RATEI E RISCONTI

Sussistono RATEI E RISCONTI ATTIVI per l'esercizio 2021-2022 per un valore di 1.105,65€.

8) PATRIMONIO NETTO

Il PATRIMONIO NETTO dell'Associazione per il bilancio 2021-2022 ammonta a 177.043,20 € e risulta così composto:

<i>PATRIMONIO VINCOLATO</i>	<i>Riserva per decisione degli organi istituzionali</i>	<i>57.715,00€</i>
<i>PATRIMONIO LIBERO</i>	<i>Altre riserve</i>	<i>34.038,13€</i>
	<i>Avanzi di gestione portati a nuovo</i>	<i>85.290,07€</i>
TOTALE PATRIMONIO NETTO		177.043,20€

La riserva per decisioni istituzionali riguarda le spese stimate a fronte della possibilità di cambio sede dall'attuale allocazione ad altra, pur sempre di proprietà Comunale. Le riserve iscritte nel patrimonio netto potranno essere utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state accantonate.

9) IMPEGNI DI SPESA

QU3 non ha assunto IMPEGNI DI SPESA che non siano iscritti tra i costi del rendiconto gestionale.

10) DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

QU3 non presenta DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI nell'esercizio 2021-2022.

11) RENDICONTO GESTIONALE

Il RENDICONTO GESTIONALE, per intero costituito da attività di interesse generale, può essere sintetizzato nella seguente tabella:

ONERI E COSTI		PROVENTI E RICAVI	
Acquisti per materie prime, sussidiarie e di consumo	€ 14.864,59	Quote associative	€ 107.810,00
Servizi	€ 77.326,70	Contributi c/esercizio	€ 63.824,68
Compensi	€ 62.496,67	Da 5 per 1.000	€ 5.530,60
Godimento di beni di terzi	€ 23.100,00	Proventi finanziari	€ 384,01
Personale	€ 57.413,52	Altri ricavi e proventi	€ 39.325,32
Oneri diversi di gestione	€ 8.876,32		
Ammortamenti	€ 2.714,76		
TOTALI	€ 246.792,56	TOTALI	€ 216.874,61

La composizione di dettaglio degli ONERI E COSTI nonché dei PROVENTI E RICAVI è riportata nel mod. B del Rendiconto Gestionale.

In sintesi si riscontra per il 2021-2022 un disavanzo di esercizio totale di 29.533,94€, dovuto principalmente ad oneri e costi superiori coperti interamente da avanzi di gestione portati a nuovo.

12) EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

L'Associazione non ha ricevuto nel 2021-2022 erogazioni liberali.

13) NUMERO DEI DIPENDENTI E DEI VOLONTARI

QU3 ha in organico nel 2021-2022 N° 3 DIPENDENTI con le seguenti caratteristiche:

- *1 dipendente amministrativa a contratto verticale, livello 3, per un numero di ore settimanali pari a 20 per il periodo Settembre 2021 – Giugno 2022;*
- *2 dipendenti di segreteria a contratto verticale, livello 2, per un numero di ore individuali settimanali di 40 (full time) nel periodo Settembre-Dicembre 2021 e di 20 ore individuali settimanali (part time) nel periodo Gennaio – Maggio 2022;*

QU3 ha inoltre sottoscritto nel 2021-2022 contratti Co.Co.Co. con 26 docenti, ognuno dei quali ha sviluppato un monte ore di docenza variabile in relazione al programma di accordato con ognuno di essi; QU3 si è avvalsa inoltre delle prestazioni di 8 docenti a partita IVA;

In quanto al numero di VOLONTARI che nel 2021-2022 hanno svolto attività in modo non occasionale, si rilevano le quantità e le specificità riportate di seguito. Si fa rilevare che tali dati derivano anche dall'assetto del Consiglio Direttivo eletto il 7 Giugno 2021 ed in carica sino al Giugno 2023, essendo biennale, come da Statuto, il periodo la vigenza di tale Organo:

- *n°12 unità, Soci Volontari componenti del Consiglio Direttivo eletto;*
- *n° 5 unità, Soci Volontari componenti del Consiglio Direttivo Allargato;*
- *n° 4 unità, Soci Volontari componenti dell'Organo di Controllo;*
- *n° 33 docenti Volontari non retribuiti, di cui 15 Soci;*
- *n° 42 Soci Volontari per attività ricorrenti (supporto alla DaD, supporto alle iscrizioni; supporto agli Eventi ed attività socio-culturali, supporto al Open Day, altre attività);*

per un totale di 96 Volontari, iscritti nel Libro dei Volontari.

14) COMPENSI ALL'ORGANO ESECUTIVO, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

In quanto Soci Volontari, né i 12 componenti del Consiglio Direttivo né i 5 del Consiglio Direttivo Allargato né i 5 componenti dell'Organo di controllo né i docenti Volontari né i Soci Volontari percepiscono alcun compenso, valendo il principio della totale gratuità delle prestazioni.

Nel 2021-2022 non era stato ancora individuato un Revisore legale, (lo sarà nel Settembre 2022) e pertanto in detto esercizio non si registra alcun compenso per detta voce.

15) PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

Non sussistono i requisiti in quanto QU3 è priva di personalità giuridica.

16) OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Non sussistono OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATA in quanto QU3 non svolge alcuna attività commerciali.

17) PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Poiché il bilancio 2021-2022 si è chiuso con un disavanzo di € 29.533,94, lo stesso verrà interamente coperto con gli avanzi di gestione portati a nuovo.

18) ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Una illustrazione della SITUAZIONE DI QU3 E DELL'ANDAMENTO DELLA SUA GESTIONE non può prescindere dalla particolarità dell'Anno Accademico 2021-2022, in parte dominato dalla pandemia. Il primo aspetto che si è presentato, anche cronologicamente parlando, è stata la contrazione del numero di Soci che abbiano corrisposto la quota di iscrizione per il 2021-2022. Le diffuse e giustificate paure di contagio da parte delle persone in generale, e della Terza Età in particolare, hanno acuito la riluttanza ad iscriversi all'Associazione. Tenendo presente detta evenienza, la nostra Associazione ha comunque sviluppato in anticipo rispetto all'inizio delle attività rivolte ai Soci una serie di scenari economici ed operativi per poter fare fronte nel miglior modo possibile alla situazione sanitaria che si sarebbe presentata.

L'intero processo economico e finanziario è stato seguito mese per mese da un apposito gruppo di lavoro, sempre comunque attento a mantenere un filo di connessione con i Soci, a sviluppare i loro interessi nonché a contribuire a far vivere loro questo particolare periodo con i più limitati impatti negativi in senso emotivo (vedi l'obbligo d'uso delle mascherine). Crediamo infatti dover a proposito sottolineare come siamo convinti che la nostra Associazione sia particolarmente utile alle persone sole e di una certa età. Non abbiamo dati numerici certi, poiché giustamente protetti da privacy, ma una nostra stima ci permette di ritenere che il 15-20% dei nostri 1.356 Soci del 2021-2022 siano persone sole, vuoi per mancanza di un coniuge o di un compagno/a che per effetto del "nido vuoto", avendo i figli una loro vita, spesso lontani dalla nostra isola.

In quanto ai RAPPORTI SINERGICI CON ALTRI ENTI, si includono, oltre a tanti altri quali le partnership su temi ambientali (ad es. CEAS Molentargius), sociali (es. Donna Ceteris) e culturali (es. La Fabbrica Illuminata), anche le attività gestionali che la nostra Associazione sviluppa e realizza all'interno del Comitato Regionale delle Università della Terza Età della Sardegna (CRUTES), di cui detiene la Presidenza Ordinaria dal 2017, anno della sua costituzione. In seno al CRUTES vengono proposte, dibattute e coordinate attività comuni alle 30 Università della Terza Età che ne fanno parte, essendo le finalità fondamentali di tale Consorzio la Rappresentatività nei confronti delle Istituzioni, Le Sinergie operative e il Supporto reciproco fra le Associazioni aderenti.

19) L'EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E LE PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI

L'EVOLUZIONE TANTO GESTIONALE COME ECONOMICA passa per gli scenari sanitari futuri. Noi del Consiglio Direttivo di QU3 immaginiamo tuttavia che, a pandemia che ci auguriamo terminata o anche solo trasformata in endemia, l'interesse delle persone nei confronti della nostra Associazione e di quelle similari vada crescendo nel tempo. Ciò perché le persone della così chiamata "Terza Età" sono oggi più interessate a stare al passo con i tempi, sono più curiose e sono più propense a socializzare, anche supportate dai nuovi strumenti multimediali. Ad una nuova prevedibile crescita del numero dei Soci, riteniamo di saper corrispondere con una adeguata organizzazione e con il mantenimento degli equilibri economici che in realtà abbiamo già positivamente sperimentato negli anni precedenti alla pandemia, che hanno visto la presenza di ben 2.208 Soci nel 2019-2020.

20) INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

La nostra Associazione, come in precedenza esposto, persegue le FINALITÀ STATUTARIE riferendosi alle sole ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, non adottandone altre diverse da queste. Le MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO includono la pianificazione a medio termine (Anni Accademici futuri), la programmazione a breve termine (Anno Accademico in corso), il controllo esecutivo, la consuntivazione delle attività, cercando di rilevarne eventuali criticità da correggere. Dette modalità sono alla base del nostro operato durante un intero Anno Accademico (1 Luglio – 30 Giugno). In un certo ordine cronologico le nostre attività di base, pur sempre in riferimento al perseguimento delle nostre finalità e alla nostra missione, possono essere in linea di larga massima indicate come segue, definite a valle di numerose riunioni del Consiglio Direttivo Allargato: nella 2° metà di Agosto

- *sintesi delle azioni migliorative da apportare rispetto all'A.A. precedente;*
- *pianificazione di massima delle innovazioni da apportare nel nuovo A.A.;*
- *predisposizione di diversi scenari economici ed operativi in funzione dell'evoluzione della pandemia da parte dei gdl di "prima linea" (Didattica, Eventi, Attività socio-culturali);*

prima metà di Settembre:

- *definizione del periodo per le iscrizioni dei Soci e relative predisposizioni;*
- *attività di pubblicizzazione delle attività di QU3 attraverso vari vettori (annunci nelle testate locali, Open Day, mail ai Soci attuali e passati, etc.)*
- *prima stesura programmatica delle attività da parte dei 3 gdl di "prima linea";*

seconda metà di Settembre:

- *apertura delle iscrizioni dei Soci;*
- *definizione date fondamentali (inaugurazione A.A. inizio lezioni, Conferenze, Seminari, etc);*

mese di Ottobre

- *termine iscrizione Soci;*
- *predisposizione del bilancio preventivo;*
- *scelta dello scenario in relazione all'evoluzione della pandemia e attivazione delle relative attività;*
- *avvio dei corsi e di tutte le attività collaterali (Eventi, Escursioni, Lezioni sul campo, etc.);*

mesi da Novembre a Aprile

- *svolgimento delle attività con registrazione e controllo di tutti i parametri afferenti (tra i più importanti il tasso di partecipazione ai corsi e fattore di riempimento delle aule);*
- *sviluppo e controllo del bilancio consuntivo attraverso molteplici incontri di un apposito gdl "Bilanci" e fra detto gdl e i gdl di "prima linea";*
- *controllo e adeguamento delle attività in relazione a eventuali criticità o cambiamento del quadro di riferimento;*
- *controllo ed adeguamento del bilancio consuntivo in relazione a eventuali criticità o cambiamento del quadro di riferimento; incontri trimestrali con l'Organo di controllo;*

mese di Maggio

- *preparazione delle attività di fine Anno Accademico (saggi, mostre, cerimonia di chiusura);*
- *pre-consuntivo del bilancio ed azioni correlate;*

mese di Giugno – 1° metà di Luglio

- *rendicontazioni;*
- *definizione del bilancio da presentare all'Assemblea dei Soci nel mese di Ottobre;*
- *consuntivo finale delle attività svolte e di tutti i parametri afferenti;*

21) INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ DIVERSE

QU3 non presenta nel proprio Statuto ATTIVITÀ DIVERSE, come indicato all'art. 2 dello stesso documento.

22) PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

L'Associazione in quest'esercizio non ha effettuato valorizzazioni economiche riguardo a COSTI E PROVENTI FIGURATIVI.

23) DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI. VERIFICA DEL RISPETTO DEL RAPPORTO 1 A 8 DI CUI ALL'ART. 16 DL 117/2017

QU3, nel corso del presente esercizio ha rispettato la PRESCRIZIONE DI CUI ALL'ART. 16 DEL D. LGS 117/2017 secondo cui la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, calcolata sulla base della retribuzione lorda, non può essere superiore al rapporto uno a otto. Ai fini della suddetta verifica si riporta di seguito il prospetto delle retribuzioni lorde corrisposte nell'esercizio ai nostri 3 dipendenti indicati al precedente punto 13:

<i>Dipendente amministrativa</i>	<i>retribuzione lorda 2021-2022</i>	<i>18.457,36€</i>
<i>1° Dipendente di segreteria</i>	<i>retribuzione lorda 2021-2022</i>	<i>13.483,27€</i>
<i>2° Dipendente di segreteria</i>	<i>retribuzione lorda 2021-2022</i>	<i>13.252,83€</i>

24) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel corso del presente esercizio, QU3 non ha svolto attività di RACCOLTA FONDI.

Documento redatto e firmato da Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario QU3