

## UNIVERSITA' DELLA 3^ ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS, QU3

### VERBALE dell'Assemblea Ordinaria del 15/10/19

In data 15/10/19, alle ore 17,00 si è riunita, presso l'Aula Magna della sede di Quartu S.E. Viale Colombo 169/d, l'Assemblea Ordinaria dei Soci con il seguente ordine del giorno:

- 1) Presentazione delle più importanti novità dell'A.A. 2019-2020;
- 2) Presentazione, per l'approvazione, del Bilancio Consuntivo 2018-2019;
- 3) Presentazione, per l'approvazione, del Bilancio Preventivo 2019-2020.

Sono presenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario;  
Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario ;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Filippo Messina, Vice Presidente;  
Sandro Intina, Segretario Generale;  
Claudia Dore, Tesoriere;  
Antonello Dedoni, Direttore Corsi;  
Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;  
Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi;  
Maria Giovanna Sotgiu, supporto;  
Giuseppina Solarino, supporto;  
Sono stati regolarmente convocati tutti i Soci.

#### **Punto n° 1 all'Odg:**

In apertura di seduta il Presidente Onorario Aldo Cinus dopo aver salutato i Soci presenti cede la parola al Presidente Ordinario G.F.Dongu che presenta all'Assemblea:

- a) tutto il Consiglio Direttivo Allargato con la sua struttura funzionale;
- b) il Collegio dei Revisori dei Conti: Gianfranco Busonera (Presidente), Mario Nurra (componente) e Mariano Casti (componente);
- c) la Collaboratrice Amministrativa Maria Giovanna Sotgiu;
- d) i Collaboratori di Segreteria Nives Cocco e Josh Ronald Cocco.

Ricorda che la nostra Associazione ha una valenza culturale e sociale e ringrazia, elencandole, tutte le persone (in particolare l'ex Presidente dei Revisori dei Conti Vincenzo Boi che attualmente fa parte del CDA) che hanno collaborato per l'organizzazione delle attività degli A.A. passati.

Le novità del nuovo A.A. 2019/2020 sono:

**Modifiche nelle modalità di iscrizione:** Le iscrizioni all'Associazione presentano importanti innovazioni quali:

- a) l'utilizzo di un nuovo modulo di iscrizione tendente a coinvolgere i Soci nel perseguimento delle finalità dell'Associazione, attraverso l'invito a collaborare mettendo a disposizione le proprie competenze;
- b) la sottoscrizione dell'informativa sulla Privacy da parte di ogni Socio, condizione "sine qua non" per la validazione dell'iscrizione;
- c) il passaggio della quota ad 80€ annuali, per le ragioni che saranno evidenziate durante la presentazione del Bilancio di Previsione;
- d) una nuova data di chiusura delle iscrizioni a metà Novembre, in coerenza con le indicazioni indirette espresse da parte della Regione Sardegna;

### **Sdoppiamento di alcuni corsi**

Analizzati i dati di frequenza dei corsi del passato A.A. e rilevata la necessità di migliorarne la fruibilità e l'efficacia, nonché per risolvere gli aspetti di sicurezza derivanti dall'elevato numero di Soci presenti in una stessa aula, si opererà lo sdoppiamento seguente:

- Archeologia mediterranea (2 lezioni in replica; criterio: A-M e N-Z)
- Inglese Principianti e 3° livello (diversi docenti il lunedì e giovedì; criterio: libera scelta NON ripetuta)
- Spagnolo 1° e 2° livello (diversi docenti il lunedì e giovedì; criterio: libera scelta NON ripetuta)

### **Nuova aula adiacente alla Sede centrale**

Allo scopo di permettere quanto sopra, alcuni corsi (Filosofia, Greco e letteratura antica, Portoghese, Progetto Gaia, Pedagogia) verranno tenuti ogni martedì nella saletta congressi dell'adiacente Hotel Italia;

### **L'adeguamento al Codice del Terzo Settore (CTS) che ha tra l'altro comportato:**

- a) *la generazione di una nuova edizione dello Statuto e del Regolamento, riportanti in forma esaustiva le indicazioni obbligatorie assunte in merito dall'esame dettagliato della normativa;*
- b) *l'indicazione obbligatoria di APS (Associazione di Promozione Sociale) in tutti i prospetti, cartacei o informatici, utilizzati dall'Associazione, nonché nel nostro logo ufficiale;*

### **Il completamento dell'adeguamento alle norme sulla Privacy,**

*realizzato attraverso le prestazioni di un Consulente titolato (DPO), con generazione delle nomine formali dei responsabili e degli addetti, delle informative nei confronti dei Soci e dei Docenti, e del registro dei trattamenti, secondo i dettami del GDPR*

### **Lo sviluppo di un progetto informatico denominato IDAR (Informatizzazione dei Database per consentire Analisi e Report) i cui principali effetti saranno:**

- a) *la disponibilità di un badge per ogni Socio e per ogni Docente, il cui uso attraverso un apposito lettore, darà luogo in forma automatica alla costituzione del data base delle presenze e delle lezioni svolte, superando la necessità di dover operare per tale scopo in forma manuale;*
- b) *la conseguente accessibilità ad una larga serie di report che permetteranno lo sviluppo di analisi sulle frequenze dei corsi, a beneficio di programmazioni future ancora più efficienti ed efficaci;*

*Il progetto, sulla base di specifiche emesse dal Consiglio Direttivo, è al momento in fase di ultimazione da parte della Società HI TEKNO, e si avvale di una piattaforma software e di tanti terminali di rilevazione quanti sono i diversi locali in cui si tengono le lezioni*

### **L'estensione della quantità dei Soci volontari costituenti il CDA (Consiglio Direttivo Allargato)**

*Questo organismo, già presente da un recente passato, è l'insieme fra i membri del Consiglio Direttivo propriamente detto ed eletto il 10 Giugno 2018 per il biennio 2018-2020 ed i Soci volontari che hanno dato l'adesione al C.D. per una stretta partecipazione e supporto alle attività gestionali dello stesso. Questo Anno Accademico si compone di un gruppo numeroso di Soci (14 persone) che rispondono ai nominativi di Vincenzo Boi, Marirosa Melis, Antonello Muglia, Antonino Orlando, Annamaria Pau, Anna Pinna, Sergio Pizzoni, Angelo Porcu, Ignazio Sirigu, Pina Solarino, Angelo Sarritzu, Vladimiro Tidu, Sabina Suergiu, Tarquinia Sardu*

*Al termine dell'esposizione il Presidente invita la Vicepresidente Vicario Gabriella del Fiacco ad esporre le attività che sta curando personalmente.*

*La Vicepresidente ricorda all'Assemblea che il suo compito principale risiede nell'organizzare:*

*- **cicli di Conferenze** a cadenza quindicinale su svariati temi : Urbanistici, Ecologici, Archeologici, Musicali, Farmacologici, Economici, Giuridici, Storici, Tecnologici, tutte tenute da eminenti*

specialisti del settore. In occasione dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2019-2020 si svolgerà la Lectio Magistralis del prof. Stefano Aru, di UNICA, sul tema: "1789-2019, La Carta dei Diritti Universali dell'Uomo e del Cittadino due secoli dopo: un documento ancora attuale".

- **Seminari**; quest'anno saranno i seguenti:

"La caduta del muro di Berlino rivisitata a 30 anni dall'evento" con Relatore il prof. Cristian Rossi di UNICA. La relazione sarà preceduta dai film "Le vite degli altri" di Florian Hemcke e "Goodbye Lenin" di Wolfgang Becker e da una comunicazione propedeutica della Docente Maria Pia Brancadori;

"L'Italia nel Novecento" con la proiezione dei film "Novecento" di Bernardo Bertolucci e l'incontro con il prof. Luciano Marrocu di UNICA, autore del libro "La sonnambula, l'Italia nel '900".

- **Ricorrenze** :

Il giorno della memoria (27 gennaio);

Il giorno del ricordo (10 febbraio);

Il giorno della Donna (8 marzo).

- **L'angolo dei Soci**: Contenitore in cui i Soci possono partecipare le loro esperienze agli altri (ambito letterario, musicale, fotografico, hobbistico).

- **Monumenti Aperti** ( Legami con l'Amministrazione Comunale).

- **Rilancio della Biblioteca**;

- **Incontri con le Scuole**.

Vengono inoltre messe in evidenza le altre attività collaterali organizzate dalla QU3 come: Gite ed escursioni in Sardegna, Viaggi in Italia e all'estero, le premiazioni dell' **Albo d'Oro**, le convenzioni con Enti ed Associazioni, le Mostre, i Saggi, le attività di solidarietà.

Il Presidente Gianfranco Dongu invita quindi il Direttore dei Corsi Antonello Dedoni ad illustrare all'Assemblea l'organizzazione dei corsi, delle sedi ed i problemi che ne conseguono.

Si precisa che la pubblicazione dell'orario delle lezioni avverrà settimanalmente e che dovrebbe rimanere costante nell'arco dell'A.A. salvo modifiche per cause esterne e/o impreviste che saranno tempestivamente comunicate ai Soci. Si ricorda che la durata delle lezioni è di 55 minuti per permettere il cambio dell'aria e l'uscita /ingresso dei Soci, che va usato il badge in sostituzione della firma di presenza durante le lezioni sia per i Docenti che per i Soci (il che deve avvenire all'interno dell'ora seguita e mai prima dell'orario teorico d'inizio) e che durante le lezioni i cellulari devono essere tenuti in modalità silenziosa o spenti per non disturbare. Si precisa anche che occorre evitare di entrare durante lo svolgimento delle lezioni, magari solo per prendere posto per la lezione successiva. Particolare attenzione viene posta nel sottolineare che nelle Succursali che ci ospitano, dove vengono effettuate lezioni di Ballo di vario tipo o attività motorie, etc. è **obbligatorio** l'uso di scarpe adeguate destinate ad uso esclusivo per la lezione. Sarà pertanto necessario il cambio delle scarpe prima dell'ingresso in tali locali e/o palestre.

Il Direttore dei Corsi informa che quest'A.A. avremo dei nuovi Corsi e/o Docenti quali: Storia del Teatro (Docente Anna Gioia Gherardini), Balli di gruppo/coppia: Emanuele Pibiri (Quartu S.E.), Stefano Agus (Soleminis); Pennarellando (Patrizia Lamonica), Lingua Tedesca Margit Worf (in tale occasione si esprime un grazie a Elke Bertlshofer che ha lavorato per la QU3 per tanti anni).

A questo punto dello svolgimento dell'Assemblea viene fatta la verifica del numero dei Soci presenti che risultano:

N° di Soci identificati tramite Badge: numero 101

N° di Soci diversamente identificati (privi di Badge e comprensivi di 22 regolari deleghe): numero 67

**Totale dei Soci presenti: numero 168.**

Poiché il numero dei presenti supera ampiamente il vincolo del 5% degli iscritti (91 Soci) **l'Assemblea Ordinaria della QU3 viene dichiarata regolarmente costituita.**

Il Presidente Gianfranco Dongu segnala all'Assemblea che:

- la quadratura dell'Androne di via Vespucci (circa 70 mq) è troppo piccola per i balli di gruppo, pertanto si dovrà provvedere a sdoppiare i gruppi di tale attività.
- nei giorni 24, 28, 29, 30, 31 Ottobre l'Aula Magna sarà occupata al mattino (alla sera il 31) dai Vigili Urbani per un corso che dovrà essere svolto a livello nazionale. Pertanto sono state apportate le seguenti modifiche all'orario delle lezioni: le lezioni di Inglese della docente Maura Bagnone di Giovedì 24 sono spostate a Venerdì 25 stessi orari; le lezioni in Aula Magna previste al mattino del 28, 29, 30 si terranno nella Sala Affreschi del ex Convento Cappuccini in via Brigata Sassari 35, Quartu S.E.; le lezioni in Aula Magna previste alla sera di giovedì 31 saranno probabilmente soppresse;
- il venerdì sera 25 ottobre le lezioni saranno sospese poiché dalle ore 17:00 si svolgerà "L'inaugurazione dell'A.A. 2019/2020" nella scuola Media di Via Amat a Quartu Sant'Elena.

**Punto n° 2 all'Odg:** Presentazione del Bilancio Consuntivo 2018/2019 per la sua approvazione. Il Presidente Gianfranco Dongu illustra all'Assemblea che il quadro **delle entrate** (Quartu S.E.)

Entrate proprie 148.150,43 euro

Entrate da Enti 4.583,21 euro

**Entrate Totali 152.733,64 euro**

Le entrate per l'Anno Accademico 2018-2019 sono state inferiori a quanto previsto. I contributi da parte della Regione nella misura di 22.222,23 euro per l'anno 2018-2019 sono infatti stati accreditati nel mese di luglio 2019 e non nel mese di giugno come previsto, e saranno pertanto contabilizzati nel Bilancio 2019-2020.

Relativamente **alle uscite** (Quartu S.E.) si segnala che:

Attività corsuali 133.436,98 euro

Assicurazioni e tenuta conti 2.719,75 euro

Assistenza amministrativa 4.660,35 euro

Funzionamento 42.193,36 euro

**Uscite Totali 183.010,44 euro**

Per le uscite dell'Anno Accademico 2018-2019 si rileva soprattutto un incremento rispetto al previsto per le attività corsuali (+8,2%) per l'assistenza tecnica (+130%) e per l'acquisto di beni strumentali (+14%).

In sintesi :

**DISAVANZO FUNZIONALE**, principalmente dovuto ai contributi regionali 2018-2019 ricevuti solo nel Luglio 2019; altrimenti il disavanzo sarebbe stato più contenuto, esattamente pari a **8.054,57 euro**

Entrate 152.733,64

Uscite 183.010,44

**Disavanzo -30.276,80**

**Partite di giro:**

entrate 264.642,74

uscite 264.642,74

**avanzo 0**

**CONSUNTIVO TOTALE:**

entrate 417.376,38

uscite 447.653,18

**Disavanzo -30.276,80**

## **Identificazione separata nei bilanci delle Entrate ed Uscite per la Sezione Staccata di Soleminis**

*Come noto, il principio di base che da un punto di vista amministrativo regola le relazioni fra Sede Centrale e Sede Staccata è costituito da una sostanziale parità fra le entrate apportate dai residenti nella Sede Staccata e le uscite per i servizi prodotti in loco grazie anche al contributo del Comune*

<i>Entrate (71 Soci)</i>	<i>5.325,00 €</i>
<i>Contributo Comunale</i>	<i>1.732,20 €</i>
<i>Totale delle Entrate</i>	<b><i>7.057,20 €</i></b>
<i>Uscite per docenze</i>	<i>4.860,00 €</i>
<i>Uscite per rimborsi viaggio ai Docenti:</i>	<i>1.950,00 €</i>
<i>Materiale per corsi in loco</i>	<i>247,20 €</i>
<i>Totale delle Uscite</i>	<b><i>7057,20 €</i></b>
<b><i>Differenza fra Entrate ed Uscite</i></b>	<b><i>0€</i></b>

*La Tesoriera Claudia Dore da quindi all'Assemblea delucidazioni sulle singole voci del Bilancio Consuntivo A.A. 2018-2019 (Allegato n°1).*

*La parola passa quindi al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Gianfranco Busonera che illustra all'Assemblea la Relazione (Allegato n°2) preparata dai Revisori e relativa agli esiti dei controlli, periodici, sulle spese in Bilancio e le pezze giustificative relative, svoltisi durante tutto l'A.A. 2018-2019, concludendo che il Collegio dei Revisori dei Conti, avendo riscontrato coerenza e regolarità in tutti gli atti, **esprime parere positivo per l'approvazione del Bilancio Consuntivo della QU3 per l'A.A. 2018-2019***

Il Segretario Generale Sandro Intina da inizio quindi alle votazioni da parte dei Soci, per alzata di mano, per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2018-2019. L'esito della votazione è il seguente: Voti favorevoli all'approvazione: 168; Voti astenuti: 0; Voti contrari: 0.

Il Segretario Generale dichiara che Il **Bilancio Consuntivo della QU3 per l'A.A. 2018-2019 è approvato all'unanimità.**

Si procede all'esame del Bilancio Preventivo della QU3 per l'A.A. 2019-2020 (Allegato n°3).

### **Considerazioni di base riguardo alle uscite**

*1) Il bilancio preventivo 2019-2020 è stato costruito sulla base del bilancio consuntivo 2018-2019 mantenendo l'importo delle singole voci pressoché costante;*

*2) Il bilancio preventivo attuale non può presentare concrete ipotesi sulle ingenti spese che possano derivare dall'eventuale cambio di ubicazione della sede centrale. Non è infatti ipotizzabile se:*

- ciò avverrà o meno durante il corso dell'Anno Accademico;*
- quale tipo di contratto ci verrà sottoposto;*
- quali possano essere le spese derivanti;*

*3) Il Comune di Quartu Sant'Elena ci richiede di pagare le spese di E.E. degli ultimi 5 anni nonché rendere autonomi i consumi idrici e rifondere gli importi dei consumi pregressi.*

*Nel bilancio preventivo 2019-2020 proposto all'approvazione viene pertanto previsto un "accantonamento" sommante le diverse voci di cui in 2) e 3) per una cifra totale di **57.715€***

Il Segretario Generale Sandro Intina da inizio quindi alle votazioni da parte dei Soci, per alzata di mano, per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2019-2020. L'esito della votazione è il seguente: Voti favorevoli all'approvazione: 168; Voti astenuti: 0; Voti contrari: 0.

Il Segretario Generale dichiara che Il **Bilancio Preventivo della QU3 per l'A.A. 2019-2020 è approvato all'unanimità.**

*L'Assemblea termina alle 19,15*

Il Presidente Ordinario  
Gianfranco Dongu

Il Segretario Generale  
Sandro Intina