

UNIVERSITA' DELLA 3^ ETA' DI QUARTU SANT'ELENA, QU3

VERBALE N° 23 DEL 11/04/2019 ora di inizio 09,30

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 18-20

Ordine del giorno:

- 1) Aggiornamenti definitivi sulla predisposizione della Cerimonia Albo d'Oro (tutti)
- 2) Programmazione Mostre (Antonello)
- 3) Sviluppo del tema su Monumenti Aperti (Gabriella)
- 4) Saggi: previsione date e prime idee operative (tutti)
- 5) Sicurezza: implicazioni ed attività a valle dell'incontro con l'Esperto sulla Sicurezza e Prevenzione Incendi Gianpaolo Mureddu (S. Intina)
- 6) Informativa sul progetto IRAD a valle dell'incontro con un professionista (Gianfranco)
- 7) Informativa sulle riforme Statutarie per la Riforma del Terzo Settore (Gianfranco)
- 8) Cerimonia di chiusura: cerimonia, esibizioni, buffet, (tutti)
- 9) Varie ed eventuali:
 - proiettore in aula C
 - lezione di Tedesco il 15 maggio?
 - intervento sul farmaco il 15 maggio?

Sono presenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario;
Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Sandro Intina, Segretario Generale;
Antonello Dedoni, Direttore Corsi;
Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;
Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi;
Claudia Dore, Tesoriere;
Maria Giovanna Sotgiu, supporto;
Anna Maria Pau, supporto.

Risultano assenti: Filippo Messina, Vice Presidente; Giuseppina Solarino, supporto.

In merito al punto 1) all'Odg niente da segnalare.

In merito al punto 2) all'Odg dopo discussione vengono fissati i tempi per gli allestimenti delle mostre (**ALLEGATO N°1**) e il loro posizionamento nei locali della sede centrale (**ALLEGATO N°2**). Il Direttore dei Corsi convocherà una riunione con i

Docenti per il 18 Aprile per illustrare l'organizzazione dei tempi e dei locali decisi per le mostre. L'inaugurazione delle mostre avverrà il lunedì 20 maggio alle ore 10,00. In via Mozart il mercoledì 22 maggio, dalle ore 17,00 alle 19,00, si svolgerà un concerto di pianoforte e violino con associata la lettura di poesie. Sarà necessario chiedere a sig. Sciola, assieme ad un altro manovale, il trasporto della tastiera (Pianola) dalla Sede Centrale sino a via Mozart e viceversa ad attività terminata.

In merito al punto 3) all'Odg il CDA viene informato che è già stato fatto un incontro con Ida Farci per l'organizzazione dell'evento "Monumenti Aperti" e che in tale occasione è stato fornito del materiale per le guide come fotocopie esplicative sui siti. Un altro incontro è già stato previsto per dopo il 10 maggio, in tale occasione verrà fatta la visita dei Siti da presentare al pubblico. Invece il prossimo incontro con il Comune di Quartu S.E. si svolgerà lunedì 15 aprile alle ore 16,30 presso il Convento dei Cappuccini – sala degli Affreschi. E' necessario compilare la scheda fornita dal Comune di Quartu S.E. per segnalare i nominativi dei Soci che partecipano come volontari alla manifestazione Monumenti Aperti per la stipula dell'assicurazione obbligatoria. Per la mattina del 19 maggio a Casa Murgia-Casanova è previsto un intervento della classe di ballo sardo e per la sera l'intervento della Docente Elena Perra con il gruppo di Ballo Sardo Folk, inoltre la sera, presso il Convento di Sant'Agata è prevista l'esibizione del Coro del Maestro D'Elia.

Ida Farci ha segnalato che a Sant'Agata la domenica sera del 19 maggio si terrà una Conferenza sul Tabernacolo quindi occorre concordare con attenzione gli orari d'esibizione del Coro.

In merito al punto 4) all'Odg dopo discussione si decide di svolgere i Saggi di fine A.A. secondo l'organizzazione seguente:

Luogo: Auditorium v. Mozart; Antonianum palestra

Orari: 16-19 (inclusa predisposizione). Maggio 2019

LUNEDI 20	Ballo Sardo (Gianni Orrù)
MARTEDI 21	Chitarra (Mallus, Vistosu, Serra)
MERCOLEDI 22	Musica (Silvia Floris) e Canto Corale (D'Elia)
GIOVEDI 23	BALLO FOLK (Elena Perra) e Chitarra (Morviducci) Thai Chi in Antonianum Palestra, mattina

Occorrerà avvisare il Docente Puzanov che per problemi di spazio non si terrà il Saggio di Balli di coppia e di gruppo. Il giorno martedì 21 maggio le scuole di Quartu S.E. sono chiuse ma si chiederà al Dirigente Scolastico l'autorizzazione per l'accesso all'Auditorium.

La discussione prosegue ed il CD decide l'attribuzione delle seguenti ore aggiuntive:

DELIBERA n° 1 Il CD decide di retribuire la Docente Elena Perra con **8 ore totali** per la partecipazione alle attività della QU3 nelle seguenti manifestazioni: Lollas del 10

marzo (2 ore); Chitarra del 22 marzo (2 ore); Monumenti Aperti del 19 maggio mattina (2 ore) e Molentargius del 14 Aprile (2 ore).

La presente delibera è approvata all'unanimità.

DELIBERA n° 2 Il CD decide di retribuire il Maestro D'Elia con 2 ore aggiuntive per la partecipazione a Monumenti Aperti.

La presente delibera è approvata all'unanimità.

In merito al punto 5) all'Odg il Segretario Generale Sandro Intina informa il CDA che si è entrati in una fase conclusiva per la compilazione del Documento di Valutazione dei Rischi (**DVR**), in seguito ad un incontro fatto tra l'Esperto sulla Sicurezza Giampaolo Mureddu (incaricato dal CD per la scrittura del **DVR**), il Presidente G. Dongu, la Tesoriera C. Dore, il Segretario Generale S. Intina e l'Impiegata Amministrativa G. Sotgiu, supporto. Verrà preparata una richiesta dei documenti mancanti che possono essere forniti solo dal Comune di Quartu S.E. che è il proprietario dei locali utilizzati dalla QU3. In tale riunione è stato ribadito dai presenti della QU3 che nessuno è disponibile, per carenza di competenze tecniche e di titoli professionali (necessari e non posseduti) ad assumere il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (**RSPP**- figura obbligatoria istituita dalla Legge). Il Presidente G. Dongu dopo avere chiesto ai presenti alla riunione del CDA se qualcuno è disponibile e competente ad assumere il ruolo di **RSPP**, in seguito a risposta negativa da parte di tutti, chiarisce che tale figura può essere assegnata a un esperto esterno dietro compenso. Si procede ad esaminare il curriculum dell'Esperto sulla Sicurezza Giampaolo Mureddu (**ALLEGATO n°3**) e constatata la validità Professionale si esamina il suo preventivo di spesa (**ALLEGATO n°4**) per l'assunzione dell'incarico di RSPP per conto della QU3. Dopo discussione il CD assume la seguente delibera:

DELIBERA n° 3 Il CD decide di incaricare l'Esperto sulla Sicurezza Giampaolo Mureddu quale RSPP della QU3 per l'importo di 1500,00 euro più IVA all'anno.

La presente delibera è approvata all'unanimità.

In merito al punto 6) all'Odg Il Presidente G. Dongu informa il CDA che, assieme al Presidente dei Revisori dei Conti V. Boi, ha incontrato i sigg. Curreli e Zanelli che hanno esperienze per la gestione di sistemi complessi, ad esempio come il sistema informatizzato di Trony in Sardegna, per prospettare loro la fattibilità del progetto IRAD. Da questo primo incontro è emerso quali sono le prime "procedure" che è possibile ottenere e che è possibile dotarle di semplici manuali d'istruzione al loro uso per l'Operatore. Il Vice Direttore dei Corsi Giovanna Atzeni segnala la necessità di acquistare dei lettori di badge portatili affinché i Soci che restano per più lezioni nella stessa aula non siano costretti ad abbandonare la sedia che utilizzano, per tornare all'ingresso dell'aula, per ripassare il badge sul lettore al cambio di Docente. Il problema del lettore di badge portatile si ripropone per tutte le succursali della QU3 a Quartu S.E. (succursali che possono essere differenti a seconda del periodo

dell'anno o negli anni successivi. Il Segretario Generale S. Intina chiede che l'informatizzazione riguardi anche la Sede Staccata di Soleminis così come le Succursali di Quartu S.E. Il lettore portatile di badge non necessariamente deve avere un modem incorporato ma, se dotato di adeguata memoria, può scaricare i dati sulla postazione fissa, che è dotata di modem, una volta che vi viene connesso fisicamente (poggiato sopra) come con i POS. G.Sotgiu, supporto, segnala la necessità di richiedere ai Soci la liberatoria sull'informatizzazione dopo aver chiarito l'entità della spesa necessaria per affrontarlo. Quanto prima verranno in sintesi inviate ai sigg. Curreli e Zanelli le specifiche del progetto, in modo che ci venga inoltrato un preventivo che sarà sottoposto al Consiglio Direttivo per l'approvazione.

In merito al punto 7) all'Odg Il Presidente G. Dongu informa il CDA che assieme ad alcuni membri del CDA ed i revisori dei Conti ha partecipato ad alcuni Seminari d'aggiornamento sull'introduzione del **Decreto Lgs. 117/2017, Codice sul Terzo Settore**. Questa nuova normativa, che andrà definitivamente in vigore il 03 Agosto 2019, nel regolamentare e riorganizzare tutto il **volontariato nazionale**, abolisce moltissimi Enti, Associazioni e Onlus etc. e li obbliga a delle variazioni del loro Statuto Costitutivo entro tale data ultima. Come conseguenza anche la QU3 deve introdurre delle modifiche Statutarie, sia rese Obbligatorie per legge che migliorative, per poter continuare ad operare come **APS (Associazione di Promozione Sociale)** entro tale data. Come conseguenza sarà necessario fissare un'Assemblea Straordinaria dei Soci per discutere e approvare le proposte di modifica del CD pena la cessazione dell'operatività della QU3 così come la conosciamo a causa della mancata iscrizione al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**. Va segnalato che perché la votazione sia valida è necessaria la partecipazione al voto del 30% dei Soci ovvero almeno 545. La convocazione dell'Assemblea Straordinaria deve essere fatta inviando la comunicazione ai Soci un mese prima della data dell'Assemblea per cui si prevede di fissare la data dell'Assemblea per il 27 Maggio. Il CDA preparerà una scheda informativa da distribuire ai Soci per spiegare le modifiche che è necessario votare. Poiché ogni Socio può essere delegato a rappresentare solo un altro Socio la sensibilizzazione alla partecipazione all'Assemblea è fondamentale per il raggiungimento del numero dei votanti necessari per la validità dell'Assemblea.

In merito al punto 8) all'Odg si decide di far esibire prima il Coro e successivamente il Ballo Folk ma, per evitare disguidi, entrambi avranno assegnato un tempo uguale per l'esibizione. Si rinvia ad altra riunione l'organizzazione dettagliata della festa di fine anno.

In merito al punto 9) all'Odg (Varie ed Eventuali)

- Il Docente Ruben Fais chiude il Corso.

- Il Presidente G.Dongu chiede al Direttore dei Corsi la disponibilità di un'aula per il 15 maggio affinché si possa svolgere l'Intervento sul farmaco che è saltato il 18 aprile.
- La Docente di conversazione di tedesco chiede di fare due ore in più rispetto al suo contratto (una per il livello principianti ed una per quello esperti).
- Proiettore in aula Magna e aula C: rinviato alla prossima riunione.
- Il Segretario Generale S. Intina propone che per il prossimo A.A. sia aperto il corso d'Informatica presso la Sede Staccata di Soleminis e si rende disponibile per l'insegnamento in tale Sede. Chiede altresì che i fondi che mette a disposizione annualmente la Sindaca di Soleminis (2.000,00 euro) siano destinati a parziale copertura dell'acquisto di 11 Personal Computer per Soleminis. La proposta sarà esaminata in fase di programmazione delle attività future.
- Il Presidente Onorario A. Cinus concorda con G. Del Fiacco la organizzazione della Conferenza del 3 maggio con la presenza di Claudia Zedda, autrice del romanzo da presentare, Janasa, e la Voce di Grazia Dentoni che ne leggerà alcuni brani accompagnata da un musicista (sulittu).

La riunione si chiude alle 12.00

Il Presidente Ordinario
Gianfranco Dongu

Il Segretario Generale
Sandro Intina