

# Università della Terza Età di Quartu Sant'Elena

Applicazione delle norme sulle Privacy  
sulla base del GDPR del 25 Maggio 2018

*(versione di 1° bozza, riferita alle  
sole implicazioni valide per QU3)*

# QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali, altrimenti chiamato General Data Protection Regulation (GDPR) è entrato in vigore il 25 maggio 2018 sulla base del regolamento 679 del 27 Aprile 2016 emanato dal Parlamento Europeo.

Il Regolamento si applica **anche** alle organizzazioni di volontariato , alle APS, alle Onlus ed agli ETS, che sono chiamate ad adeguare il loro sistema di privacy e le misure di protezione dei dati alle novità introdotte dal Regolamento.

Il GDPR non ha comportato l'abrogazione della "vecchia" normativa italiana ("Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003). Infatti, il governo italiano, con D.Lgs. n. 101 del 10.8.2018, è intervenuto sul vecchio Codice del 2003 abrogandone solo gli articoli riguardanti aspetti disciplinati direttamente dal GDPR, ma mantenendo e aggiornando quelle parti che riguardano aspetti di dettaglio sui quali il GDPR ha consentito agli Stati membri di legiferare.

# QUALI SONO GLI SCOPI DEL GDPR?

Il GDPR si propone soprattutto di far sì:

- a) che i dati personali vengano utilizzati per scopi leciti e comunque **per le finalità in base alle quali sono stati raccolti e non oltre il tempo necessario per raggiungere tali finalità;**
- b) che i dati conosciuti da estranei **non vengano diffusi o comunque utilizzati contro la volontà o nell'ignoranza della persona cui si riferiscono;**
- c) che i dati personali **non vengano distrutti o perduti.**

# A CHI E' RIVOLTO IL GDPR?

- a) ai propri *soci/aderenti*;
- b) ai beneficiari dell'attività istituzionale o **utenti del servizio**;
- c) ai **consulenti** e **collaboratori** esterni;
- d) agli eventuali **dipendenti**;
- e) agli **enti pubblici**;
- f) agli **altri ETS** e in genere ai **soggetti con cui vengono a contatto**;
- g) agli **utenti** del proprio **sito istituzionale**.

# QUALI SONO I DATI TUTELATI DAL GDPR DI INTERESSE DI QU3 ?

**I DATI COMUNI** (es. il nominativo, la data di nascita, il numero di cellulare dei soci/volontari o beneficiari, l'indirizzo mail, l'avvenuto versamento della quota associativa, gli studi compiuti, etc)

-----

## QUALI SONO I DATI TUTELATI DAL GDPR **MA NON TRATTATI DA QU3?**

- I DATI SENSIBILI, che il GDPR chiama "PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI"
- I DATI GIUDIZIARI

Le "particolari categorie" di dati personali" comprendono:

- DATI SENSIBILI, che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale"
- DATI GENETICI e DATI BIOMETRICI intesi a identificare in modo univoco una persona fisica
- DATI SANITARI (e cioè i dati relativi alla salute) o quelli relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

# CHI SONO GLI INTERESSATI AL GDPR PER QU3 (1/2)

**Il Titolare del Trattamento**, ovvero la persona giuridica nel suo complesso (e quindi l'Associazione, la Fondazione, il Comitato, ecc.) e non le persone fisiche che ne fanno parte o che ne hanno la rappresentanza legale. **Il Titolare del trattamento è quindi QU3**

**Il Responsabile del Trattamento** è la persona fisica o giuridica che svolge, su incarico scritto del Titolare o sulla base di un contratto, un trattamento dei dati “per conto” del Titolare. Il Responsabile del Trattamento in QU3 sarà **Gianfranco Dongu, non in quanto Presidente ma per sua autocandidatura, ratificata dal CD**

Attenzione per la Sede Staccata di Soleminis !!

*Posto che per il GDPR il **Titolare** è la persona giuridica che decide che trattamento di dati svolgere e come svolgerlo (“determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali”), deve esser considerata Titolare del trattamento anche la **sezione locale** o **l'organismo periferico di una Associazione qualora eserciti un potere decisionale** sostanzialmente **esclusivo e autonomo** sui trattamenti dei dati, con tutte le relative conseguenze.*

## CHI SONO GLI INTERESSATI AL GDPR PER QU3 (2/2)

**Gli Incaricati o Autorizzati** al trattamento sono ciascun soggetto che all'interno e per conto dell'Associazione trattano dati personali (Presidente, consiglieri, volontari, dipendenti, etc.).

Nel caso di QU3, visti i procedimenti che impattano nel trattamento dei dati dei Soci o beneficiari a cui si rimanda in un separato documento che indica quali siano gli specifici destinatari e quali le relative mansioni, al momento sembrano essere coinvolti **tutti i componenti del Consiglio Direttivo, di quello Allargato, ed i Dipendenti.**

Sono infatti identificabili aree di attività che comportano, in forma variabile per ciascuno degli stessi, il trattamento dei dati dei Soci, dei Docenti, dei Fornitori e degli Enti Esterni.

Più avanti nel documento, ed in particolare nell'allegato G, si ha maggiore evidenza di quanto appena espresso.

## QU3 HA NECESSITA' DI NOMINARE UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER ADEGUARSI ALLE NORME DEL GDPR? (1/2)

La risposta è **NO**, in quanto il GDPR dispone che debba essere nominato un **DPO** (Data Protection Officer) ovvero un professionista, società o ente esterni che emani, controlli, certifichi, etc le norme in questione, nei casi seguenti:

- Il Titolare del trattamento sia un ente pubblico;
- Il Titolare privato abbia come attività principale lo svolgimento di “trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati **su larga scala**”;
- Il Titolare privato la cui attività principale consista “nel trattamento, **su larga scala**, di categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all’articolo 10”.

## QU3 HA NECESSITA' DI NOMINARE UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER ADEGUARSI ALLE NORME DEL GDPR? (2/2)

### Cosa si intende per Larga Scala?

*Il Garante ha identificato siano trattamenti SU LARGA SCALA (ipotesi abbastanza distanti dalla normale attività degli ETS), quelle di scoring o profilazione su larga scala e attività predittive relative al rendimento professionale, alla situazione economica, alla salute, alle preferenze o gli interessi personali, all'affidabilità o al comportamento, all'ubicazione o agli spostamenti dell'interessato; screening sulla persona per assumere decisioni rilevanti su di essa; osservazione, monitoraggio o controllo sistematico degli interessati anche attraverso reti e app; trattamenti su larga scala di dati estremamente personali come quelli della vita familiare o privata, l'ubicazione o dati finanziari; controllo a distanza dell'attività di dipendenti; trattamenti che usano tecnologie innovative come sistemi di intelligenza artificiale, scanning vocale e testuale; scambio tra diversi titolari di dati su larga scala con modalità telematiche; interconnessione, combinazione o raffronto di informazioni; trattamenti sistematici di dati biometrici e dati genetici).*

## COME SI ATTUA LA COMUNICAZIONE ED IL CONSENSO DELL'INFORMATIVA?

L'informativa va **comunicata/consegnata** ai soci e/o volontari, ai collaboratori esterni, ai dipendenti, ai beneficiari e a tutti coloro di cui l'Associazione acquisisce, conserva e utilizza dati personali, che si possono definire "interessati".

All'informativa va accompagnata la **richiesta di consenso** al trattamento dei dati in tutti i casi in cui questa è da considerarsi obbligatoria.

Quanto alla forma dell'**ottenimento del consenso**, il GDPR non impone sia scritto, ma impone al titolare di "essere in grado di dimostrare" di averlo ottenuto, e quindi è **consigliabile ottenere una sottoscrizione dell'interessato** o comunque conservare prova dell'avvenuta autorizzazione. Per quanto riguarda i nuovi soci/aderenti, l'informativa e la dichiarazione di consenso possono essere **allegati o contenuti nella domanda di adesione all'Associazione**.

## QU3 DEVE AGGIORNARE E MANTENERE UN REGISTRO DEI TRATTAMENTI?

Sembra di **NO** in quanto:

*l'art. 30 del GDPR stabilisce che non vi sono tenuti gli enti "con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10".*

QU3, avendo meno di 250 dipendenti , sarebbe obbligata nei seguenti casi, peraltro non alla stessa pertinenti, ovvero:

- i Titolari con meno di 250 dipendenti i cui trattamenti sono rischiosi per i diritti e le libertà degli interessati (ipotesi a sua volta assai estesa, considerando che il GDPR stabilisce che vi è rischio ad esempio quando il trattamento può comportare discriminazioni o riguarda dati sanitari o "caratteristici" o se porta alla valutazione della persona o se riguarda minori o se riguarda un numero elevato di interessati);
- i Titolari con meno di 250 dipendenti per i quali i trattamenti siano continuativi/non occasionali (anche se non rischiosi);
- i Titolari con meno di 250 dipendenti ma che trattano dati caratteristici (ex sensibili) o giudiziari.

## **QUALI DOCUMENTI QU3 DEVE PRODURRE E DIVULGARE, ALL'INTERNO E/O ALL'ESTERNO DELL'ASSOCIAZIONE?**

- l'informativa e consenso al trattamento dei dati da parte dei Soci e degli aspiranti Soci (vd. allegato A)
- l'informativa e consenso al trattamento dei dati da parte dei dipendenti (all. B)
- l'informativa e consenso al trattamento dei dati da parte di Consulenti, Collaboratori e Fornitori (all. C)
- l'informativa e consenso al trattamento dei dati da parte di Enti Esterni (all. D)
- l'informativa e consenso al trattamento dei dati per gli utenti del sito web (all. E)
- atto di nomina del Responsabile interno (all. F)
- procedura interna per rilevare le specifiche attività dei Dipendenti e degli Incaricati /Autorizzati al trattamento dei dati (all. G)
- atto di nomina agli Incaricati/Autorizzati al trattamento dei dati (all. H)

# QUALI SONO I PASSI DA FARE IN QU3 PER RENDERE EFFETTIVA L'INTERA PROCEDURA?

- Ottenere integrazioni e/o modifiche da parte del CDA e dei Revisori;
- Chiedere il parere di un Consulente esterno**, anche se con prestazione retribuita, ponendogli fra l'altro alcuni quesiti/conferme fondamentali (vd pagina successiva); possono essere necessari anche più incontri;
- Ottenere consenso, (già richiesto) da parte dell' Avv. Davide Cester per la divulgazione di materiale dallo stesso redatto ed in gran parte presente nel corpo del presente documento e negli allegati menzionati;
- Approvazione da parte del Consiglio Direttivo** (al massimo inizio Giugno)
- Generazione dei documenti necessari;
- Presentazione dei vincoli ed obblighi ai Dipendenti e Incaricati/Autorizzati;
- Invio e ricezione degli allegati a coloro che siano oggetto della procedura;**
- Presentazione delle procedure in occasione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci, **probabilmente a fine Settembre 2019**, ovvero prima delle iscrizioni/rinnovi dei Soci;
- Applicazione effettiva dell'intera procedura **a partire dal 1 Ottobre 2019;**

# QUALI SONO I DUBBI E/O LE CONFERME DA OTTENERE DA PARTE DI UN CONSULENTE SPECIALISTICO IN MATERIA?

- Il consenso circa l'esaustività della documentazione da divulgare, tanto in contenuti come in estensione;
- la certezza di **NON** dover nominare un DPO;
- La certezza che la “profilazione” che vorremmo realizzare attraverso la domanda di iscrizione/rinnovo (proposta di Vincenzo Boi) **NON** sia intendibile come misura di “larga scala”
- La conferma che il Presidente possa essere il Responsabile del trattamento
- chiarire bene l'obbligo o meno di sottoscrivere l'approvazione per immagini e video; (**è questa questione “spinosa”**)
- Un consiglio sulla **NON** identificazione della Sede Staccata di Soleminis come Titolare del trattamento dati, così da ricondurre il tutto alla Sede Centrale. Ciò chiaramente significa che viene abolita la funzione di iscrizione/rinnovo presso la Sede Staccata, mantenendosi la figura del Referente di Soleminis per il solo coordinamento delle attività didattiche;
- La certezza di **NON** dover istituire il registro dei trattamenti;
- .....

# NOTA INFORMATIVA INTERNA

*Questo documento, nonché i suoi allegati, hanno la **presunzione** di costituire uno dei 3 punti che nostri diversi responsabili esporranno per altrettanti temi nel corso dell'Assemblea delle UTE facenti capo al Comitato Regionale delle Università della Terza Età della Sardegna (CRUTES) che avrà luogo il prossimo 28 Giugno, riportandovi concrete esperienze a beneficio delle altre Associazioni che vogliano prenderle in considerazione.*

*Sebbene l'Assemblea sia centrata nell'elezione del Consiglio Direttivo CRUTES per il biennio 2019-2021, la presentazione di questi punti corrisponde a 2 delle 3 finalità dello stesso CRUTES, ovvero:*

- Produrre sinergie operative nei tanti aspetti delle attività che corrispondono alle diverse Associazioni.*
- Rendere possibile un reciproco supporto informativo ed operativo fra le Associazioni stesse.*

*Gli argomenti da esporre saranno i seguenti:*

- A) L'adeguamento dello Statuto e Regolamento alla riforma del Terzo Settore (esposto da Vincenzo Boi)*
- B) L'adeguamento alle norme in tema di Sicurezza (Sandro Intina)*
- C) L'adeguamento alle norme in tema di Privacy (Gianfranco Dongu)*

*La pastiglia per il mal di testa non è in dotazione.....*  
*Per eventuali problemi di lacrimazione rivolgersi ad Aldo Cinus*

*Un saluto,  
Gianfranco*