

UNIVERSITA' DELLA 3<sup>A</sup> ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS  
VERBALE N° 13 DEL 30/01/2020 ora di inizio 09,30

*In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020.*

Sono presenti

*Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;*

*Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;*

*Aldo Cinus, Presidente Onorario, dalle ore 10;*

*Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;*

*Claudia Dore, Tesoriera;*

*Sandro Prosperi, Segretario Direzione Corsi;*

*Maria Giovanna Sotgiu, Dipendente Amministrativa;*

*Hanno altresì presenziato come Consiglio Direttivo Allargato: Vincenzo Boi, Giuseppina Solarino, Anna Maria Pau, Antonello Muglia, , Angelo Sarritzu, Ignazio Sirigu, Marirosa Melis, Anna Flammini, Anna Pinna, Angelo Porcu, Pasquale Giammarco;*

Risultano assenti

*Filippo Messina Vice Presidente; Sandro Intina Segretario Generale;*

*Non hanno potuto presenziare a questo incontro altri componenti del CDA, ovvero Vladimiro Tidu e Sergio Pizzoni;*

Ordine del giorno

*1) Stato di avanzamento di ogni attività accordata nella precedente riunione del 16 Gennaio;*

*2) Stato delle attività di affiancamento CDA e dei gdl accordati nella precedente riunione del 16 Gennaio;*

*3) Pianificazione attività elezioni nuovo C.D. (vd. n° 4 allegati) **ARGOMENTO NON TRATTATO E SPOSTATO AL CDA DEL 6 FEBBRAIO 2020.***

*4) Varie:*

*a) Intervento dell'Associazione-partner "Fiocco bianco-argento" in merito alla tutela degli anziani;*

*b) modalità di diffusione ai Soci delle schede Intercral;*

*c) formalizzazione del passaggio degli ex Presidenti Onorari a Soci Onorari;*

*d) caratteristiche e decisioni sul progetto di Mutuo Soccorso (a cura di A. Muglia);*

Sviluppo della riunione

*1) Stato di avanzamento di ogni attività accordata nella precedente riunione del 16 Gennaio*

In riferimento al prospetto, distribuito ai presenti, in cui sono riportati gli impegni assunti nella precedente riunione, è stato prodotto un aggiornamento dei temi afferenti, con i seguenti risultati:

a. la Direzione Corsi ha eseguito con esito positivo controlli sulla quantità di Soci presenti nelle aule per verificare l'adeguatezza alla capacità dei locali. Ha altresì verificato la corrispondenza quantitativa fra i Soci presenti in locali esterni alla Sede Centrale e quelli immessi su IDAR. L'esito di questo riscontro è stato positivo e pertanto controlli analoghi, pur svolgendosi in futuro, saranno meno frequenti di quanto in origine ipotizzato;

b. a continuazione della lettera inviata all'on. Segre in cui si annunciava alla stessa la designazione a Socia Onoraria di QU3, il Consiglio Direttivo ha deciso in forma unanime di inviarle una targa predisposta in merito assieme alla tessera di Socia Onoraria. Altra ed uguale targa sarà altresì acquistata da QU3 che, per aspetti di visibilità, verrà esposta in un locale dell'Associazione adeguatamente frequentato dai Soci;

c. l'attività di "Archiviazione e Protocollazione" non è stata trattata per assenza alla riunione di Sandro Intina e Sergio Pizzoni che si sono assunti l'incarico di predisporre la struttura informatica necessaria. Il tema sarà posto al odg della prossima riunione CDA;

d. per l'argomento "Interfacciamento Docenti" la TL Pina Solarino ha indicato con ampio dettaglio l'attivazione e lo sviluppo dell'attività da parte del relativo gdl, che continuerà nelle prossime settimane;

- e. circa l'affiancamento ad attuali componenti del CD di Soci del CDA per attività per le quali ciò non sia ancora avvenuto, si registra la disponibilità di Annamaria Pau ad affiancare Sandro Prospero per il tema dei "cespiti". Rimarranno da definire le attività relative alla gestione della posta elettronica, quelle di natura contabile, (entrambe probabilmente affrontabili da parte del nuovo Consiglio Direttivo che venga eletto), nonché quelle sul sito web e di creazione di documenti vari, attività per le quali Sergio Pizzoni darà una risposta in merito sul farsene o meno carico;
- f. in merito al Giorno del Ricordo, Gabriella Del Fiacco ha indicato che la predisposizione del programma è stata definita e che a breve verranno dati dettagli sulla predisposizione della sala, degli ospiti e dei partecipanti. Gianfranco Dongu fa in proposito rilevare come non si abbia al momento avuto risposta dalla Direzione Didattica n° 5 sulla disponibilità dell'Auditorium di v. Perdalonga, e si riserva a giorni di chiamare la Dirigente Scolastica;
- g. per l'assicurazione volontari si è in attesa di altra offerta includente la responsabilità del Presidente, e pertanto l'argomento sarà compiutamente trattato nel corso del prossimo CDA;
- h. circa l'acquisto di un defibrillatore, sarà cura di Antonio Muglia sceglierlo sulla base delle prestazioni e del prezzo, ponendosi in contatto con il settore amministrativo per formalizzare l'acquisto stesso. Circa i corsi necessari, Aldo Cinus riceverà dal dott. Scarparo l'elenco degli Enti preposti a tenerli per poterne effettuare una scelta, anche considerando le indicazioni offerte dal 118 in via occasionale a Claudia Dore. Vista l'esigenza della presenza di persone preparate ad operare con il defibrillatore durante qualsiasi momento di apertura della Sede, i corsi saranno diretti ai 3 dipendenti Nives Cocco, Josh Cocco e Maria Giovanna Sotgiu, cui si aggiungerà Annamaria Pau con il fine di garantire una maggiore presenza. Allo stesso tempo saranno disponibili anche Anna Flammini e Angelo Sarritzu che già dispongono dell'abilitazione per operare con il dispositivo.
- i. è stato chiarito che la postpay, già identificata come un mezzo di pagamento per acquisto di beni e servizi, non possa essere utilizzata dall'Associazione in quanto attribuibile solo ad un privato, senza la necessaria connessione con la nostra Istituzione. Si ringrazia comunque Annamaria Pau per aver dato a suo tempo la disponibilità ad operare attraverso detta carta. Con l'occasione è stato proposto l'aumento del limite massimo attribuibile per le piccole spese, aspetto che ha portato alla seguente Delibera:
  - a. **Delibera n° 1:** il limite massimo di gestione della cassa (altrimenti chiamato delle "piccole spese") in carico alla Tesoriera è portato da 100 a 200€. La Tesoriera ha altresì la facoltà di anticipare cifre di cassa a componenti del CDA in previsione dell'esecuzione di spese rientranti nel limite indicato;
- j. Claudia Dore ha portato a conoscenza il CDA sullo sviluppo della predisposizione di uno scivolo presso l'ingresso secondario della Sede Centrale. Avuto un colloquio con un responsabile del Comune di Quartu, Claudia Dore ha avuto dallo stesso un benestare verbale affinché il nostro Responsabile della Sicurezza presenti e faccia realizzare un progetto in merito. Aggiornamenti sul tema saranno riferiti durante la prossima riunione CDA.

## 2) Stato delle attività di affiancamento CDA e dei gdl accordati nella precedente riunione del 16/1

In riferimento al prospetto, distribuito ai presenti, in cui erano stati riportati gli impegni derivati dalla precedente riunione circa gli affiancamenti e l'operatività dei gdl, Pasquale Giammarco ha presentato in riunione un documento circa le escursioni in Sardegna (vd. allegato) che, pur essendo già stati definiti molti aspetti della procedura (vd verbale della riunione CDA del 16 Gennaio u.s.), indica le prossime azioni che porteranno alla divulgazione dei programmi delle escursioni, alle relative iscrizioni da parte dei Soci ed infine alla loro effettuazione. Circa il modo di procedere per le iscrizioni si farà uso del sistema IDAR attraverso il passaggio del badge dei Soci aderenti su un terminale predisposto allo scopo. Tale attività sarà realizzata da Annamaria Pau, Anna Pinna e Gianna Atzeni con una turnazione che le stesse accorderanno. Occorre infine far rilevare che Vincenzo Boi ha predisposto una "dichiarazione di manleva" da riferire a far firmare a "non Soci" che prendano parte alle escursioni suddette.

#### 4) Varie:

##### a) Intervento dell'Associazione-partner "Fiocco bianco-argento" in merito alla tutela degli anziani;

Gianfranco Dongu ha indicato la possibilità che la Presidente dell'Associazione citata, con cui è stato a suo tempo stretto un rapporto di collaborazione, presenti e sviluppi i contenuti di una brochure in merito alla tutela degli anziani da truffe e malversazioni. Pur convenendo sulla delicatezza del tema, magari rivolto ai nostri Soci autosufficienti e consapevoli, verrà indicato dalla Direzione Corsi un frangente in cui possa essere libera l'Aula Magna, così da confermare l'incontro e porlo a programma;

##### b) modalità di diffusione ai Soci delle schede Intercral;

L'Intercral Sardegna, con la quale da diversi anni sussiste un rapporto di collaborazione, ci ha chiesto di estendere ai nostri Soci che ne facciano richiesta la scheda "Queen Card 2020", che permette sconti ed agevolazioni su beni e servizi. A valle di una certa discussione in merito alle modalità operative, si è concordato di: - chiedere a Intercral Sardegna una brochure riportante i servizi offerti; - lanciare una campagna di adesione all'acquisto della carta da parte dei nostri Soci, il cui costo ci verrà comunicato da Intercral Sardegna – procedere alla distribuzione per la quale, analogamente a quanto attuato per gli abbonamenti del Teatro Lirico, si sono offerte Claudia Dore e Maria Giovanna Sotgiu. Avendo altresì il Presidente sollevato il tema della possibilità che venga introdotto nel mansionario degli addetti alla Segreteria Nives Cocco e Josh Cocco l'indennità di "maneggio denaro" M. Giovanna Sotgiu interesserà la Consulente del Lavoro perché riferisca in merito alle implicazioni economiche di tale integrazione;

##### c) formalizzazione del passaggio degli ex Presidenti Onorari a Soci Onorari;

Su indicazione di Vincenzo Boi, è stato fatto rilevare come la qualifica di "Presidente Onorario" non comporti automaticamente la formale designazione degli stessi a "Soci Onorari". Per colmare quella che il CDA considera una lacuna è stata apportata la seguente Delibera:

#### **Delibera n° 2**

Il Consiglio Direttivo delibera che ai precedenti, all'attuale ed ai futuri Presidenti Onorari venga attribuita la qualifica di Socio Onorario, con tutte le condizioni previste dallo Statuto all'art. 10.

##### d) caratteristiche e decisioni sul progetto di Mutuo Soccorso

Antonello Muglia indica di avere partecipato ad un convegno promosso da un Ente che sta promuovendo una forma assistenziale parallela alla Sanità Nazionale, denominata di Mutuo Soccorso. Sebbene l'eventuale adesione delle persone avvenga attraverso il pagamento di un corrispettivo annuo, potrebbe essere proposta presso la nostra Associazione una presentazione ai nostri Soci da parte dei responsabili di detto Ente, esclusivamente a fini informativi e con esclusione di qualsiasi riferimento di natura commerciale. La discussione che ne è scaturita ha tuttavia messo in rilievo la non opportunità di dare corso a detta presentazione, in quanto non pienamente rispondente ai principi generali dell'Associazione in merito soprattutto al non introdurre criteri di distinzione fra i Soci, in questo caso basati su differenze di disponibilità economica. Occorre comunque ringraziare Antonio Muglia per essersi reso disponibile ed avere portato al CDA l'informativa in merito.

Pur al di fuori dell'odg sono stati altresì presentati da parte di Gabriella Del Fiocco i seguenti temi:

##### e) intervento di QU3 a sostegno delle iniziative promosse dall'Associazione del Parco Molentargius-Saline

Analogamente a quanto realizzato in un recente passato, Gabriella Del Fiocco propone che in occasione delle manifestazioni anzidette intervengano a supporto Soci di QU3, quali la classe di ballo folk e/o quella delle lezioni di chitarra. Nel concordare sulla proposta, occorre solo che i nostri interventi, anche di comunicazione, siano pianificati con gli anticipi necessari;

##### f) proposta di esibizione di gruppi di Soci che abbiano seguito i corsi di chitarra del maestro Mallus, in mesi estivi e presso centri diversi, anche non sedi della nostra Associazione

Anche a tale proposta viene dato un parere favorevole, sempre che le esibizioni vengano coordinate e divulgate con il necessario anticipo.

La riunione si chiude alle 11.40. **La successiva riunione CDA si terrà Giovedì 6 Febbraio ore 9.30**

Firmato Gianfranco Dongu, in assenza del Segretario Generale