

## UNIVERSITA' DELLA 3^ ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS

VERBALE N° 01 DEL 09/07/2019 ora di inizio 09,30

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020

### Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;

Aldo Cinus, Presidente Onorario ;

Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;

Filippo Messina, Vice Presidente;

Vincenzo Boi, Presidente dei Revisori dei Conti(convocazione del Presidente G. Dongu);

Claudia Dore, Tesoriere;

Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;

Sandro Intina, Segretario Generale (sino alle ore 10.55);

Maria Giovanna Sotgiu, supporto;

Risultano assenti; Antonello Dedoni, Direttore Corsi; Giuseppina Solarino, supporto; Anna

Maria Pau, supporto; Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi.

### **Ordine del giorno:**

#### **A) LOCALE DA AFFITTARE**

- Selezione di quelli visti, scelta o continuazione della ricerca?;
- conseguente ridefinizione del piano didattico (corsi con alta frequenza in detto locale ?, sdoppiamento alcuni corsi di lingue in Aula Magna?);
- ridefinizione (parziale?) dell'aula verde come postazioni di lavoro?;
- apertura e chiusura del locale affittato (da parte di terzi?);
- predisposizioni impiantistiche e logistiche;
- tipologia, decorrenza e durata dell'eventuale contratto di affitto;

#### **B) BOZZA DI BILANCIO PREVENTIVO 2019-2020**

- quota sociale a 80€;
- ridefinizione voci contabili;

#### **C) ISCRIZIONI**

- decorrenza;
- modulistica;
- turnazioni in accoglienza;
- comunicazioni;

### Sviluppo della riunione

In apertura del **punto A) al odg** su invito del Presidente Dongu Filippo Messina espone le problematiche legate alle alternative in esame:

**In via Cilea** si è presente un locale commerciale al piano terra di forma rettangolare di altezza 4 metri circa, lungo 19,50 m e largo 5,80 m. Dispone di un locale attiguo da utilizzare come disimpegno. In esso è necessario fare delle modifiche, per renderlo adeguato alle nostre esigenze, che rendono alla data odierna impossibile fare una valutazione delle spese complessive che è necessario affrontare:

- Non è presente un impianto di condizionamento (bisognerebbe farsi fare un preventivo da una ditta specializzata) visto che a causa delle dimensioni richiederebbe una potenza elevata (non meno di 25 KBTU);

- *Il locale potrebbe contenere sino a 170 posti ma occorrerebbe avere delle misure precise per posizionare nella pianta le sedie in modo che rispettino le norme di sicurezza ricavandone così la capienza effettiva;*
- *L'impianto elettrico risulta carente (occorrerebbe fare delle canalette per portare le prese di corrente nei punti in cui sono necessarie);*
- *Il locale risulta troppo lungo rispetto alla larghezza (chi è lontano non vedrebbe bene ciò che è proiettato sul monitor), sarebbe necessario posizionare le sedie con le spalle alla strada ed utilizzare due monitor per la proiezione delle immagini in modo da sfruttare lo spazio per le sedie in modo ottimale (più in larghezza che in lunghezza);*
- *non esistono delle finestre d'aerazione, essendo un locale commerciale esistono più serrande per le quali occorre prevedere delle modifiche degli infissi trasformandole in porte (seconda via di fuga) o in finestre;*
- *uno degli ingressi è dotato di pedana per l'accesso dei disabili;*
- *sono presenti due Bagni.*
- *Costo d'affitto annuo di 12.000 euro l'anno più 1.000 per l'agenzia immobiliare alla stipula del contratto.*

***In via Vespucci*** il locale si trova al primo piano di un palazzo adattato ad uso scolastico ed è fornito di tutte le autorizzazioni e verifiche di messa a norma degli impianti (dichiarazione dei proprietari)

- *Il locale è accessibile con ascensore;*
- *è provvisto di 4 bagni di cui uno per disabili;*
- *è provvisto di impianto di climatizzazione (split);*
- *è costituito da una stanza di forma irregolare lunga approssimativamente 14 m e larga circa 7 m ottenibile abbattendo le pareti in muratura che attualmente la partizionano in due grandi aule;*
- *la piantina che ci è stata fornita contiene 150 posti ma da un esame più attento la dimensione delle sedie, riportate in pianta, non risulta coerente con le indicazioni della scala della pianta che dovrebbe essere 1:50 (dichiarazione verbale del personale accompagnatore durante il sopralluogo). Anche in questo caso è necessaria un'indagine attenta con misure più precise per valutare la reale capienza del locale;*
- *sarebbe necessario prevedere uno spazio per un corridoio, in cartongesso, per separare la zona bagni dalla zona lezione, con una conseguente riduzione dei posti;*
- *Costo d'affitto annuo tra i 15.600 e 16.800 euro all'anno.*

*In sede di riunione viene proposto di fare delle scelte con spese chiare e quantizzabili anche nell'ottica di modificare l'obiettivo iniziale: non solo ricerca di un grande locale dove fare le lezioni più frequentate ma anche la ricerca di un nuovo locale, paragonabile all'attuale aula magna, per migliorare in flessibilità nell'uso dei locali (prevedere comunque il raddoppio di alcune lezioni più frequentate e permettere degli sdoppiamenti attualmente impossibili per carenza di locali).*

*Alle ore 10,55 il Segretario Generale Sandro Intina lascia la seduta del CDA che prosegue la riunione.*

*In considerazione degli elementi sopra descritti che non hanno permesso di prendere una decisione, sono state avviate 2 iniziative:*

- richiedere ai proprietari dello stabile di v. Vespucci l'invio di una pianta con dimensioni quotate (ha provveduto Gianfranco Dongu subito dopo l'incontro);
- ampliare la ricerca con altre soluzioni. A tale proposito Gianna Atzeni ha indicato di disporre di un contatto con la Società Gabetti, che è stata contestualmente contattata. Poco dopo è infatti intervenuta in riunione la signora Tiziana Mereu che ha esposto i dati di un locale situato in v. Italia 19 a Quartu. I presenti hanno condiviso l'opportunità di una visita in loco che è stata decisa per giovedì 11 Luglio alle 12.15. I membri del CDA che ne possano prendere parte si troveranno in sede alle 12.

A prescindere dal locale che verrà scelto, sono stati quindi discussi gli aspetti indotti dalla disponibilità di un nuovo locale più ampio dell'attuale Aula Magna, pervenendo a tali considerazioni.

- a) è necessario che la Direzione Corsi individui i corsi di alta affluenza che possano essere trasferiti al nuovo locale, componendone un quadro il più possibile con corsi contigui nell'ambito dei giorni e delle ore;
- b) è altresì necessario che la Direzione Corsi identifichi i corsi di lingua da sdoppiare in sede centrale, sulla base di quelli di ampia partecipazione, allo scopo di migliorarne l'efficacia;
- c) è opportuno, vista la presenza durante il prossimo A.A. di numerosi componenti del CDA, che la Direzione Corsi renda disponibile l'aula verde per poterla utilizzare come postazioni di lavoro. E' preferibile che ciò avvenga nelle serate di giorni specifici in modo da utilizzare i PC normalmente usati per i corsi di informatica che si tengono al mattino;
- d) circa l'apertura e chiusura del nuovo locale, saranno vagliate più avanti 2 possibilità: il ricorso al supporto di Soci volontari (soluzione preferibile) o l'impegno verso terzi, attraverso uno specifico contratto;

Affrontando il secondo tema al odg, è stato presentata dalla Tesoriera Claudia Dore la bozza del bilancio di previsione 2019-2020. Sono stati posti in rilievo i seguenti aspetti di grande importanza:

- a) la previsione delle **uscite si attesterebbe a 218.500€**
- b) dato che il bilancio consuntivo 2018-2019 si è chiuso con un disavanzo di circa 30.000€, si è ricomposto l'accantonamento previsto per l'eventuale cambio di sede da 92.715€ a 57.715€, ovvero privandolo dei 35.000€ inizialmente stimati come copertura delle spese Comunali per detto trasferimento. In tal modo si è generata la quota di 16.733€ come differenza fra il valore di cassa consuntivato al 30 Giugno 2019 (74.448€) e detti 57.715€, che è stato posto nel bilancio di previsione quale avanzo di amministrazione;**
- c) la stima delle entrate è stata quindi operata nell'ipotesi di mantenere la quota associativa in 75€, (ipotesi A) pervenendo ad un potenziale disavanzo di 9.250€ rispetto alla stima delle uscite in 218.500€. Tale disavanzo è stato successivamente colmato attraverso l'ipotesi B, riportando la quota associativa ad 80€ e pareggiando entrate ed uscite al valore di 218.500€;

A valle di ciò occorrerà inoltre ridefinire alcune voci contabili in coerenza ai dettami del CTS.

Circa il 3° punto al odg, Gianfranco Dongu ha riassunto le seguenti scadenze, peraltro già definite nel corso delle passate riunioni:

- inizio iscrizioni e rinnovi: lunedì 16 Settembre;

- *la modulistica che i Soci dovranno tutti firmare sarà composta da un foglio A4 fronte-retro che riporterà l'informativa Privacy e la nuova domanda di iscrizione-rinnovo;*
- *i rinnovi seguiranno un ordine alfabetico e termineranno, assieme alle iscrizioni, attorno al 15 Novembre;*
- *le lezioni inizieranno lunedì 21 Ottobre (il 28 Ottobre i corsi di informatica);*
- *sarà necessario, nel periodo 16 Settembre-21 Ottobre, disporre di 2 locali separati per l'accoglienza e per le operazioni di rinnovo/iscrizione. Nel primo locale turneranno i componenti del CDA (si stima 20 totali) mentre in sala iscrizioni opereranno i 2 addetti alla Segreteria;*
- *a fine Agosto sarà emessa verso i Soci una prima comunicazione riportante tali indicazioni.*

*Si allegano le indicazioni per le iscrizioni A.A. 2019-2020*

*La riunione si è quindi conclusa alle ore 12.10*

Quartu S.E., li 09 luglio 2019

Il Presidente  
Gianfranco Dongu

Il Segretario Generale  
Sandro Intina