

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020.

Sono presenti

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;
Filippo Messina, Vice Presidente;
Claudia Dore, Tesoriera;
Vincenzo Boi, supporto;
Giuseppina Solarino, supporto;
Anna Maria Pau, supporto;

Hanno altresì presenziato come Consiglio Direttivo Allargato: Antonello Muglia, Sergio Pizzoni, Angelo Sarritzu, Anna Pinna, Angelo Porcu, Ignazio Sirigu.

Risultano assenti

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Sandro Intina, Segretario Generale; Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi; Antonello Dedoni, Direttore Corsi;
Non hanno potuto presenziare a questo incontro altri componenti del CDA, ovvero Marirosa Melis, Antonino Orlando, Vladimiro Tidu;

Ordine del giorno

- 1) Sintesi e visione del materiale da consegnare ai Soci che si iscrivano;
- 2) Sintesi della procedura da adottare per le iscrizioni e FAQ più frequenti;
- 3) Quadro delle turnazioni in accoglienza per le prime 4 settimane;
- 4) Bozza di informativa ai Soci circa il Programma corsi, il progetto IDAR, la Privacy e la Sicurezza;
- 5) Convocazione Assemblea dei Soci per approvazione Bilanci;
- 6) Quadro provvisorio della disponibilità dei locali esterni a valle dei contatti avuti con i Dirigenti Scolastici;
- 7) Contratti Collaboratori di Segreteria: delibera per passaggio di Nives Cocco a tempo indeterminato;
- 8) Progetti Privacy e Sicurezza: stato attuale e sviluppi a breve termine;
- 9) Riassetto magazzini, approntamento locale attiguo all'Aula Magna e conseguente adeguamento cespiti: stato attuale e sviluppi a breve termine;
- 10) Varie ed eventuali;

Sviluppo della riunione

*In merito al **punto 1)** Gianfranco Dongu ha brevemente illustrato il corrispondente allegato, peraltro già diffuso ai presenti, al pari di altri, giorni prima dell'incontro. Lo schema dei materiali da consegnare ai Soci è stato approvato ma è stata inserita all'unanimità la seguente variante:*

- *la consegna dei bonus ai Soci che si iscrivano o rinnovino avverrà in sala Iscrizioni al termine del relativo procedimento e non in Accoglienza, , come da allegato 1) a questo documento;*

*Per quanto riguarda il **punto 2)** è stato approvato l'intero procedimento, con il seguente adeguamento:*

- *il Consiglio Direttivo ha unanimemente accordato di acquistare e predisporre in Accoglienza un dispositivo "elimina code" con nastrino numerato. Di questo acquisto e della sua predisposizione si interesserà entro settimana Anna Maria Pau. L'allegato 2) recepisce tale innovazione;*

Circa il **punto 3)** è stata presentata una matrice Excel che ripartisce la presenza di membri del CDA in accoglienza nelle prime 3 settimane dall'inizio delle iscrizioni, sulla base della dichiarazione di disponibilità degli stessi. Nel corso dell'incontro, con il contributo di tutti, è stata altresì completata la matrice per la 4° settimana di iscrizioni, consentendo di pervenire all'allegato 3) di questo documento. Si fa presente che per la 1° settimana è stato proposto ed accettato il criterio per il quale venga assicurata in ogni frangente la presenza di personale del C.D., a cui si affiancheranno membri del CDA così da prendere concreta visione dello svolgimento dell'attività, con il fine di poter successivamente svolgerla in forma autonoma dalle settimane successive;

In merito al **punto 4)** Gianfranco Dongu ha presentato la bozza del documento da inviare per email ai Soci questo stesso pomeriggio. Quanto riportato ha determinato una nutrita serie di domande e proposte, dal cui ampio dibattito sono scaturite le seguenti decisioni, di cui la prima ha impatto nella nuova edizione del documento, trasmesso come allegato 4:

- verrà inserita nel documento una frase che indica ai Soci che verranno realizzati controlli, anche permessi dal sistema IDAR di prossima introduzione, nei locali dove si tengono i vari corsi, con lo scopo di rilevare i nominativi dei Soci che non rispettino i criteri indicati per la partecipazione ai corsi sdoppiati, nonché per operare il controllo della regolarità delle iscrizioni a questo Anno Accademico. Diversi membri del CD e CDA si sono dichiarati disponibili a realizzare detta attività (Angelo Porcu, Maria Giovanna Sotgiu, Claudia Dore,...)
- di riportare, nei contratti dei docenti, la richiesta che gli stessi, all'inizio di ogni lezione, sollecitino i Soci a marcare attraverso badge la loro presenza;
- di riportare, nei contratti dei docenti svolgenti lezioni in sedi esterne a quella centrale, l'impegno a vigilare e far rigorosamente rispettare le condizioni d'uso del locale dove si svolgono le loro lezioni;

Per quanto concerne il **punto 5)** verrà convocata l'Assemblea dei Soci per il 15 Ottobre p.v. e pertanto le relative convocazioni dovranno essere trasmesse entro il giorno 15 Settembre. Filippo Messina ha preso l'incarico di estrarre quanto prima i nominativi dei Soci che, privi di indirizzo email e di cellulare, dovranno ricevere la lettera per posta ordinaria. Si è altresì unanimemente convenuto di produrre, in calce alla convocazione, la stesura del testo per le deleghe, ammissibili in un numero massimo di 5 come previsto dalla più recente edizione dello Statuto e Regolamento. L'allegato omonimo riporta tale innovazione.

Circa il **punto 6)** Gabriella Del Fiacco e Gianfranco Dongu comunicano di essere in contatto con i responsabili di sedi esterne per accordare la disponibilità di locali quali Auditorium e Palestre, ovvero l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Quartu ed i Dirigenti Scolastici della stessa città. In particolare, Gabriella Del Fiacco riferisce che non sarà disponibile il locale dell'Antoniano, così che propone che il corso di Thai-chi abbia luogo nella palestra di v. Mozart mentre il corso di Balli di gruppo si dovrebbe poter svolgere in v. Portogallo. Verranno presto resi noti gli aggiornamenti che maturino in merito.

Secondo quanto riportato al **punto 7)** del odg, Gianfranco Dongu ha prospettato il passaggio del contratto di Nives Cocco da tempo determinato a tempo indeterminato, motivandone le ragioni. La proposta è stata accolta all'unanimità e diventerà pertanto immediatamente operativa.

Non essendo stato trattato per mancanza di tempo quanto al punto 8), Gianfranco Dongu ha indicato la presenza di un documento, prodotto da Sandro Prosperi, che al **punto 9)** del odg rappresenta il materiale da alienare ed eliminare dall'inventario in quanto inservibile a QU3.

Angelo Porcu, presente all'incontro, ha preso 1 giorno di tempo per verificare la possibilità di utilizzo di parte dello stesso in altra Associazione e darà una risposta in merito, motivo per il quale non si ufficializza ancora l'elenco dei beni da alienare.

Il gdl già formato ha inoltre dato assicurazione che è in fase di avvio la procedura di "ripulitura" della stanza attigua all'Aula Magna così da poterla equipaggiare con 2 o 3 postazioni di lavoro.

*Infine, al **punto 10** sono stati trattati ed accordati i seguenti temi:*

- lo spostamento di orario della docente Maura Bagnone in modo da permetterle la docenza in 3 ore consecutive al mattino del giovedì in Aula Magna, spostando l'ora di docenza delle 11-12 di Paul Tyrrell in Aula Rossa, essendo la stessa a quell'ora disponibile. La richiesta è quindi fattibile e sarà implementata dalla Direzione Corsi;*
- la decisione di ospitare un concerto del Duo Perfetto per le ore 17 del 20 Dicembre, giorno di chiusura della sede per le vacanze Natalizie, associandovi altresì una festiciola i cui dettagli verranno definiti a tempo debito;*
- Gabriella del Fiacco ha indicato la necessità di svolgere il venerdì sera, in Aula Verde dalle 17 alle 19, un ciclo di "Lecture ad alta voce". Tale attività avrà luogo in generale a settimane alterne, ovvero quando non si tengano Conferenze, Seminari, Ricorrenze, etc. condotte dalla stessa Gabriella Del Fiacco. Anche in questo caso la Direzione Corsi provvederà ad adeguatamente inserire in calendario tale attività.*

La riunione ha termine alle 12.15.

Gianfranco Dongu

Verbalizzante a fronte della non presenza alla riunione del Segretario Generale, Sandro Intina.