

UNIVERSITA' DELLA 3^A ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS

VERBALE N° 05 DEL 03/10/2019 ora di inizio 09,30

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;

Aldo Cinus, Presidente Onorario;

Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;

Filippo Messina, Vice Presidente;

Claudia Dore, Tesoriere;

Antonello Dedoni, Direttore Corsi (presente alla riunione dalle 09.45);

Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;

Sandro Prosperi, Segretario Direzione Corsi;

Sandro Intina, Segretario Generale;

Maria Giovanna Sotgiu, collaboratrice amministrativa.

Vincenzo Boi, supporto;

Giuseppina Solarino, supporto;

Angelo Porcu, supporto;

Vladimiro Tidu, supporto;

Antonio Muglia, supporto;

Ignazio Sirigu, supporto;

Risultano assenti: Anna Maria Pau, supporto; Sergio Pizzoni, supporto; Angelo Sarritzu, supporto; Anna Pinna, supporto; Marirosa Melis, supporto; Antonino Orlando, supporto.

ORDINE DEL GIORNO:

1) Stato degli impegni individuali presi nel corso del precedente CDA del 23 Settembre e relativi aggiornamenti (riferirsi allo specifico allegato trasmesso assieme alla sintesi dello stesso CDA, attraverso il quale ognuno rappresenterà lo sviluppo degli impegni presi);

2) programma corsi aggiornato per la 1° settimana (21-25 Ottobre)

3) Implicazioni per la Sede Staccata di Soleminis a valle dell'incontro in loco del 2 Ottobre con detti Soci;

4) Caricamento dati nuovi Soci: procedura, strumenti e prima ripartizione delle disponibilità;

5) Formulazione proposte da inserire nel questionario viaggi Italia ed Estero 2020 e definizione del relativo procedimento;

6) Rilancio delle attività in Biblioteca: proposte e modalità di diffusione delle iniziative;

7) Varie ed eventuali.

Allegato di cui al punto n°1 del presente verbale:

Tabella di sintesi degli impegni assunti nel corso della riunione CDA

del 23 Settembre 2019

punto al odg	cosa fare	chi lo fa	quando
1	accordare con i Dirigenti Scolastici l'utilizzo degli Auditorium di v. Mozart e v. Perdalonga	Gianfranco Dongu	entro 11 Ottobre
1	ricevere risposta dal Dirigente Scolastico dott. Pisano sulla possibilità di utilizzo del Corpo aggiunto di via Vespucci il venerdì per Balli di Gruppo	Gianfranco Dongu	entro Settembre ?
1	definizione del docente del corso Balli di Gruppo	Antonello Dedoni	entro 2 Ottobre
1	convenzione con la Ferrini	Antonello Dedoni	entro 2 Ottobre
1	firma convenzione hotel	Gianfranco Dongu	entro 2 Ottobre
2	riunione a Soleminis il 2 Ottobre ore 18.30. Convocazione dei relativi Soci	CDA che possano intervenire (indispensabile per almeno il Presidente, il Segretario, il Direttore Corsi)	Convocazione entro il 25 Settembre
2	raccolta materiale da portare a Soleminis (100 Soci previsti?)	CDA volontari	entro 1 Ottobre
2	bozza lettera ai Sindaci dei Comuni limitrofi a Soleminis da presentare in riunione	Gianfranco Dongu-Sandro Intina	entro 1 Ottobre
2	preparare ppt di presentazione a Soleminis	Gianfranco Dongu-Sandro Intina-Antonello Dedoni	entro 1 Ottobre
3	acquisto hard disk di back up per IDAR	Claudia Dore, in accordo a Zanelli di HI TEKNO	entro 1 Ottobre
4	caricamento dati nuovi Soci nel data base; indicazione delle disponibilità	membri del CDA	entro 2 Ottobre
5a	Stato Patrimoniale a consuntivo 2018-2019	Sandro Prosperi	giorno 1 Ottobre
5d	definizione data incontro con i Docenti e relativa anticipata convocazione	Antonello Dedoni	entro 2 Ottobre
5e	bozza ppt Assemblea dei Soci	Gianfranco Dongu	entro 2 Ottobre
5f	prove di funzionalità IDAR. Data e comunicazione al CDA	G. Dongu-Vincenzo Boi	entro 2 Ottobre
6a	nuova bozza nota su Privacy e diffusione al CDA	Gianfranco Dongu	entro 25 Settembre
6c	Predisposizione contratti Docenti	Antonello Dedoni	alla data stabilita per la riunione Docenti
6e	sviluppo delle attività già decise in merito alla Sicurezza	gdl (Filippo Messina, Claudia Dore, Giovanna Sotgiu)	indicazioni al CDA del 3 Ottobre
7a	comunicazione e procedura ai Soci per escursioni Cortes Apertas	Gianfranco Dongu	entro Settembre

Punto 1 all'Ordine del giorno:

Punto 1 della tabella di sintesi: Il Presidente G. Dongu informa il CDA di non aver ancora ricevuto risposta dai Dirigenti Scolastici.

Punto 2 all'Odg: poiché il Direttore dei corsi A. Dedoni è temporaneamente assente Punto 2 viene rinviato.

Punto 2 della tabella di sintesi: Il Presidente G. Dongu informa il CDA che è stato preparato ed utilizzato il materiale previsto per la riunione che si è tenuta ieri sera nella sezione staccata di Soleminis.

Punto 3 all'Odg

Il Presidente G. Dongu ha illustrato durante la riunione a Soleminis la possibilità di segnalare ai Sindaci dei paesi limitrofi la possibilità per gli abitanti dei loro Comuni di frequentare le lezioni della QU3 nella sede di Soleminis. La Sindaca Rita Pireddu ha informato i presenti della possibilità di creare un consorzio tra Comuni limitrofi (es. Serdiana, Donori, Ussana, Dolianova), tramite delle convenzioni, per poter richiedere nuovi fondi e aumentare il numero dei corsi a Soleminis. La Sindaca si è espressa a favore dell'estensione del progetto d'informatizzazione IDAR anche per la sede staccata di Soleminis che permetterebbe un minor impegno orario del Referente di Sede. L'Assemblea di Soleminis ha approvato all'unanimità l'estensione del progetto IDAR a Soleminis anche in previsione dell'aumento del numero d'iscritti provenienti dai comuni limitrofi e , dopo un'attenta analisi delle esigenze, ha chiesto al Presidente G. Dongu l'acquisto di due ulteriori lettori di badge necessari. E' stata chiesta anche la riapertura del corso di ballo, sospeso poiché attualmente non è più disponibile nessun docente di tale disciplina libero per la sera. L'Assemblea ha segnalato che quasi tutti i Soci seguono il corso di ballo e che tale abolizione potrebbe causare un crollo delle iscrizioni a Soleminis (nell'A.A. passato dei 71 iscritti 50 lo frequentavano). Alcuni Soci si sono impegnati a cercare un nuovo docente titolato nei paesi limitrofi onde scongiurare l'abolizione di tale insegnamento. L'Assemblea ha chiesto l'apertura di un nuovo corso ad esempio di Storia dell'Arte di Ruben Fais. Si è poi proceduto all'elezione dei nuovi Referenti di Sede (su base volontaria) che, condizionata alla partenza del progetto IDAR a Soleminis, sono risultati le Sig.re Sabina Suergiu e Tarquinia Sardu. Lunedì' alle ore 16.00 , a Soleminis, i Soci V.Boi e V.Tidu incontreranno le Referenti di Soleminis per illustrare le novità relative alle iscrizioni (Privacy e creazione di un foglio excel contenente tutti i dati degli iscritti di Soleminis, etc).

Dalle ore 09.45 il Direttore dei Corsi si unisce all'assemblea.

Il CD, sentite le richieste dei partecipanti all'assemblea svolta a Soleminis, vota la seguente delibera:

DELIBERA n°1: Il CD preso atto della necessità di rafforzare l'offerta formativa presso la sede staccata di Soleminis anche in previsione di un aumento delle iscrizioni per il nuovo A.A. 2019-2020 causato dalla concentrazione in tale sede di nuovi iscritti provenienti dai paesi limitrofi (Serdiana, Donori Ussana,

Dolianova), delibera l'estensione del progetto IDAR anche alla Sede Staccata di Soleminis per l'A.A. 2019-2020. Si procederà pertanto all'acquisto di due nuovi lettori di Badge ed altre 100 schede (badge) da utilizzare per Soleminis ed effettuare le adeguate modifiche al software da parte della ditta HI TEKNO, sempreché si possa affrontare la spesa con opportune variazioni di bilancio che assicurino la copertura economica della spesa. Se quanto detto non fosse possibile l'informatizzazione di Soleminis verrà rinviata all'A.A. successivo (2020-2021).

Il CD approva la delibera all'unanimità.

Si riprende il Punto 2 all'Odg:

Il Direttore dei corsi A. Dedoni riferisce che il Docente di Balli di gruppo è disponibile a fare lezione solo il venerdì sera e che attualmente in tale giorno è utilizzabile solo il corpo aggiunto della Scuola di Via Vespucci, valutato però non adeguato per lo spazio. Presenta l'orario delle lezioni per la sede centrale (**Allegato n°1**) e per la sede staccata di Soleminis (**Allegato n°2**). Una parte dei corsi è stata spostata all'Hotel Italia. Dichiaro che il docente di tedesco è disponibile a fare solo un'ora la settimana. E' stato aperto un nuovo corso: storia del teatro la cui docente, non iscritta alla QU3, ha dichiarato che farà lezione gratuitamente. Informa il CDA che è stato firmato il contratto con la Ferrini. Il Presidente G. Dongu comunica all'Assemblea che anche il contratto con l'Hotel Italia è stato firmato. Viene segnalato che esiste il problema di rendere omogenei il foglio excel della Direzione Corsi con tutti i dati dei Docenti con quello dei Soci gestito dagli impiegati Nives Cocco e Josh Cocco poiché esistono delle incoerenze (nel foglio dei Soci mancano dati relativi ai Soci che sono anche Docenti). La discussione continua poi sui contratti dei Docenti retribuiti. Vi sono vari interventi: - l'Impiegata Amministrativa M.G. Sotgiu informa il CDA che la Consulente del Lavoro le ha confermato che l'inquadramento dei Docenti retribuiti corrisponde a "prestazione occasionale senza limite d'importo" facendo riferimento all'Art. 2222 del Codice Civile; - Il Direttore dei corsi A. Dedoni comunica di aver fissato un incontro con tutti i Docenti per la firma del Contratto

Punto 4 all'Odg che richiama i punti 3 e 4 della tabella di sintesi:

Il Presidente G. Dongu informa il CDA sulla necessità di acquistare un hard disk di back up per il progetto IDAR e tutti i presenti sono concordi per detto acquisto.

ADEGUAMENTO DELLA BASE DATI DEI SOCI

Situazione attuale

- a) dal 16 settembre vengono ricevute le schede di iscrizione dei nuovi Soci che al momento non vengono caricate su alcun data base, dato l'onere che comporterebbe e che la Segreteria, nelle persone di Josh e Nives, non potrebbero sostenere. A tutti questi Soci è stato consegnato il badge, ma la procedura non è ancora completa (vd. successivo punto c).

- b) *i rinnovi, dal 16 al 25 Settembre, sono stati registrati nel nostro data base ed ai relativi Soci non è stato consegnato alcun badge in quanto al 16 Settembre ne erano stati resi disponibili solo 200, che sono stati riservati ai nuovi Soci. Dal 28 Settembre invece disponiamo di tutti i badge e del data base IDAR, ragione per la quale ai Soci che rinnovano forniamo il badge che riporta tutti i propri dati;*
- c) *I nuovi Soci che si sono finora iscritti dispongono quindi di un badge "vuoto" in quanto i loro dati non sono stati caricati.*

Necessità a breve termine

d) poiché il 15 Ottobre avrà luogo l'Assemblea, sebbene Josh e Nives stiano avvertendo di ciò i nuovi Soci, questi non hanno potuto ricevere alcuna convocazione. Si rende perciò indispensabile che entro lunedì 7 Ottobre si carichino i loro dati, per il momento con i soli nomi e cognomi ed indirizzi email in un apposito data base e attraverso un apposito PC. Lo scopo è quello di poter inviare martedì mattina 8 ottobre la mail di convocazione dell'Assemblea a tutti i Soci nuovi iscritti, tenuto conto che sono loro i maggiori interessati a seguirla e che la loro partecipazione incrementerà il quorum per validare l'Assemblea.

Necessità a medio termine

- e) *caricare in quel nuovo data base i restanti dati dei nuovi Soci e in forma completa tutti quelli che realizzino la nuova iscrizione a partire dal 7 Ottobre. Questa attività, inizialmente più massiccia, seguirà le nuove iscrizioni che si realizzino sino a metà Novembre.*
- f) *Inserire i dati caricati in tale nuovo data base sul data base IDAR, allineati al 18 Ottobre (il 21 iniziano i corsi) e procedere poi allo stesso modo per i nuovi Soci che si iscrivano dal 21 Ottobre in poi;*
- g) *mandare una mail a tutti i Soci di cui in f) perché portino il badge loro consegnato affinché vi vengano immessi i loro dati;*
- h) *immettere nel data base IDAR i dati dei Soci rinnovati che non abbiano ricevuto a suo tempo il badge (sono stati marcati con uno specifico colore).*
- i) *mandare una mail a tutti i Soci di cui in g) perché vengano a ritirare il badge contenente i loro dati;*

Implicazioni operative immediate

- 1) *Creare una disponibilità per caricare entro lunedì 7 i dati "alleggeriti" di cui in d);*
- 2) *Inviare martedì 8 ottobre la mail ai Soci di cui in d);*
- 3) *Raccogliere le disponibilità per completare quanto previsto in e) entro il 18 Ottobre;*

Implicazioni operative successive

- 4) *proseguire con i caricamenti dei dati dei nuovi Soci, immettendoli a lotti nel data base IDAR;*
- 5) *inviare le mail ai Soci di cui in g) ed in i).*

Per le implicazioni operative immediate di cui al precedente punto 1) si rendono disponibili:

- *il martedì 08 ott. mattina: Vladimiro Tidu e Angelo Porcu;*
- *il martedì 08 ott. sera : Vincenzo Boi e Pina Solarino;*
- *il mercoledì 09 mattina : Ignazio Sirigu.*

Il file da utilizzare si chiama "NUOVI SOCI 2019-2020 MASTER" e si trova sul desktop del PC usato dal Presidente G. Dongu.

Punto 5a della tabella di sintesi:

Il Presidente informa il CDA che lo Stato Patrimoniale a consuntivo 2018-2019 è già stato completato dal Segretario Direzione Corsi Sandro Prosperi.

Punto 5d e 6c della tabella di sintesi:

Il Direttore dei Corsi informa il CDA di aver convocato i Docenti per la firma del contratto in data 9 ott. H. 9,30-12,00 e 16,00-19,00.

Punto 6e della tabella di sintesi:

La Tesoriera C. Dore come appartenente al gdl relativo alla sicurezza informa il CDA di aver fatto, in data 26/09/19, con il nuovo RSPP ing. N. Puddu e la Rappresentante dei Lavoratori della QU3 M.G. Sotgiu, un sopralluogo presso i locali della sede centrale della QU3 i cui esiti sono i seguenti:

Le porte al piano terra, risultano prive di maniglione antipanico ed hanno il verso di apertura verso l'interno. Poiché l'immobile è di proprietà del Comune e considerato che nonostante richieste di intervento per varie problematiche (agibilità compresa) non si è mai avuto risposta, si ritiene indispensabile intervenire almeno nel modificare il senso di apertura e nel posizionare il maniglione antipanico così come va fatto anche per la porta dell'aula del secondo piano. E' inoltre necessario fissare alle estremità i tappeti presenti negli anditi (si consiglia la loro rimozione) ed aggiungere un estintore in prossimità dell'impianto video nell'aula magna. E' opportuno inoltre sostituire la cartellonistica presente per le vie di esodo con quella conforme di colore verde. Infine nella sala presidenza si consiglia di modificare la posizione della scrivania che attualmente è spalle alla finestra in modo da evitare riflessi. Bisogna inoltre programmare la pulizia e l'igienizzazione dei filtri dell'impianto di climatizzazione. Al fine di facilitare la mobilità delle persone nell'accesso ai servizi igienici si consiglia di posizionare uno scivolo antiscivolo e di una maniglia in prossimità del WC. Raccomandazioni di sicurezza: Si raccomanda di mantenere sempre libere le vie di fuga e non posizionare ingombri. Le ciabatte per il collegamento di prese, devono essere fissate alla parete e ben stabili. Infine nell'aula magna dei primo piano è importante posizionare le sedie in modo che non ci siano le vie di transito intasate e che tutti si possano pertanto muovere in libertà e sicurezza. Occorre mantenere una via di transito centrale e due laterali. C. Dore

ricorda anche che è necessario far fare i corsi di sicurezza sull'antincendio ai nostri tre dipendenti. Il Presidente G. Dongu fa notare che in questo momento Nives e Josh non possono essere distolti dalle attività relative all'iscrizione dei Soci e che per essi il problema si riesaminerà dopo il 15 nov. p.v.

Il Vice Presidente Vicario F. Messina si dimette dal gruppo di lavoro sulla Sicurezza (gdl sicurezza). Il CDA ne prende atto ed il Presidente G. Dongu invita i presenti ad offrirsi per partecipare a detta commissione. Ricorda che lo scopo delle gdl è quello di prendere atto dei problemi ed operare per risolverli presentando poi al CDA le decisioni operative prese. Il Socio Ignazio Sirigu si rende disponibile a partecipare al gdl sulla sicurezza che pertanto da oggi è formato da C.Dore, Ignazio Sirigu e M.G. Sotgiu in qualità di rappresentante dei Lavoratori (in forma solo consultiva). La discussione sulla sicurezza procede e si decide di assegnare ad un professionista abilitato l'incarico di progettare una pedana per l'accesso dei disabili alla QU3. Dopo discussione preso atto che il Comune di Quartu S.E., proprietario dei locali concessi in uso alla QU3, non ha provveduto ad accogliere le nostre precedenti richieste per ottenere una pedana, il CD adotta la seguente delibera:

DELIBERA n°2: *Il CD decide di assegnare l'incarico all'ing. N.Puddu per la progettazione di una pedana, posizionata all'ingresso principale, che faciliti l'accesso dei Soci (portatori di handicap anche solo temporaneo) evitando i gradini presenti all'ingresso. In caso d'incompatibilità con la posizione di RSPP della QU3 o indisponibilità dell'ing. N.Puddu la QU3 si rivolgerà ad un altro professionista.*

Il CD approva la delibera all'unanimità.

Punto 7a della tabella di sintesi:

Il presidente Dongu prende la parola la per informare il CDA che l'attività Cortes Apertas non si può fare a causa dell'indisponibilità dell'albergo.

In riferimento all'attività dell'Associazione Lollas la Vice Presidente G. Del Fiacco poiché sabato 26 Ott. il gruppo Folk, guidato dalla nostra docente Elena Perra, parteciperà in rappresentanza della QU3, si decide di retribuirla con due ore di attività.

Sono confermate le conferenze del Dott. L. Maroccu, il 13 dic. p.v. "La sonnambula, Italia del novecento" ed in seguito la conferenza dell'ing. Rubinato "il Vajont", verrà preparata una locandina per pubblicizzare gli eventi.

Punto 5 all'Ordine del giorno:

Il CDA discute sulle destinazioni dei viaggi da proporre ai Soci nella riunione dell'11 ottobre '19, sono state scelte le seguenti proposte: in Italia le Marche; in Europa: il percorso fluviale da Vienna a Budapest, Praga ed i castelli sino a Stoccarda; nei paesi extraeuropei: Marocco e le città imperiali, Israele e Giordania, Argentina, Cina del Nord, Canada, Islanda, Namibia e Botswana. Nella scheda da proporre ai soci si devono prevedere due righe dove i Soci possono fare le loro due proposte. Per la predisposizione del modello e delle procedure da seguire si interesseranno: P. Solarino, V. Boi e F. Messina.

Punto 6 all'Ordine del giorno:

Rinviato alla prossima riunione del CDA.

Punto 7 (a) all'Ordine del giorno:

Il CDA, dopo discussione, decide di mostrare un esempio di tutela dell'ambiente scegliendo, in occasione dell'inaugurazione dell'A.A., l'uso di piatti e bicchieri di carta al posto di quelli in plastica.

Punto 7 all'Ordine del giorno: Vari ed eventuali.

Il Presidente G. Dongu segnala al CDA il verificarsi di un imprevisto: l'impiegata Nives Cocco deve assentarsi per motivi di salute almeno una settimana (dall'otto al 15 ottobre '19) pertanto occorrerà che i membri del CDA si rendano disponibili per sostituirla, poiché in questa fase delle iscrizioni l'impiegato Josh Cocco non può essere lasciato al lavoro da solo. Il Segretario Generale S. Intina si prende l'incarico di proporre una scheda per la raccolta delle disponibilità e di effettuarne una sintesi.

Tutti i punti non trattati in questa seduta sono rinviati alla prossima riunione del CDA. La riunione ha termine alle ore 12,15.

Quartu Sant'Elena, lì 03/10/2019

Il Presidente

Gianfranco Dongu

Il Segretario Generale

Sandro Intina