

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020.

Sono presenti

Aldo Cinus, Presidente Onorario
Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gianna Atzeni, Vice Dir.Corsi;
Claudia Dore, Tesoriera;
Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi;
Vincenzo Boi, Supporto;
Giuseppina Solarino, Supporto;
Maria Giovanna Sotgiu: Collaboratrice Amministrativa;
Hanno altresì presenziato come Consiglio Direttivo Allargato: Sergio Pizzoni, Ignazio Sirigu, Antonino Orlando, Vladimiro Tidu, Marirosa Melis, Angelo Sarritzu;

Risultano assenti

Sandro Intina, Segretario Generale; Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario; Antonello Dedoni, Direttore Corsi; Filippo Messina, Vice Presidente;
Non hanno potuto presenziare a questo incontro altri componenti del CDA, ovvero Antonello Muglia, Anna Pinna, Angelo Porcu;

Ordine del giorno e sviluppo di ogni singolo tema

1) Consolidamento programma didattico e contratto dei docenti a valle delle attese indicazioni del Comune di Quartu, della riunione straordinaria CDA del 8 Ottobre di quelle con i Docenti di mercoledì 9 Ottobre

Gianfranco Dongu ha riportato il messaggio di Gabriella Del Fiacco attraverso il quale viene comunicato che il Comune di Quartu ha concesso il benestare all'utilizzo dei locali scolastici secondo il programma previsto dall'Associazione, nelle more dell'ufficializzazione del relativo regolamento. Subito dopo alcune modifiche al programma che vi apporterà la Direzione Corsi, previste entro lunedì 14 Ottobre, si potrà consolidarlo e pubblicizzarlo attraverso i consueti canali della mail, delle bacheche e del sito web. In quanto al caricamento dei dati dei Docenti nella piattaforma IDAR, così da poter consegnare loro i badge, Gianna Atzeni ha fornito a Gianfranco Dongu un file che, una volta completato con pochi dati mancanti, sarà trasmesso ad HI TEKNO perché lo implementi in detta piattaforma. Poiché diversi docenti non hanno ancora firmato il contratto, verranno quanto prima accordate alcune date fra Direzione Corsi e Collaboratrice Amministrativa in modo da convocare detti docenti in tali frangenti, sia per la firma dei contratti che per il ritiro del badge in Segreteria. A fronte infine della definizione del programma didattico, la Tesoriera Claudia Dore si preoccuperà di definire il contratto di pulizie con Multiservice e di procurare le chiavi di ingresso agli stabili esterni eventualmente mancanti;

2) Accordi urgenti per il completamento da parte direzione Corsi del ppt da presentare alla Assemblea del 15 Ottobre

Il documento è stato redatto in bozza, sarà completato con una ulteriore pagina riportante le Conferenze nel periodo Ottobre-Dicembre 2019, e ne è stata definita la sequenza degli interventi. In quanto alla procedura da seguire per assicurare il controllo dell'ingresso dei Soci all'Assemblea nonché per verificare il raggiungimento del quorum, si è deciso che i Soci muniti di badge opereranno l'ingresso attraverso il terminale IDAR mentre quelli che ne siano sprovvisti saranno identificati attraverso la stampa del file dei Soci 2018-2019 e dei nuovi Soci di questo Anno, oltre a ricevere le deleghe. All'uopo saranno pertanto allestiti 2 tavolini all'ingresso dell'Aula Magna, con la presenza attiva di Maria Giovanna Sotgiu, Angelo Sarritzu, Vincenzo Boi.

Occorrerà anche indicare ad HI TEKNO da parte di Gianfranco Dongu di consentire il conteggio degli ingressi nella fascia 16-18 di martedì 15. La verbalizzazione dell'Assemblea sarà condotta da Gabriella Del Fiacco, in assenza del Segretario Generale Sandro Intina;

3) IDAR: acquisto urgente di ulteriori SIM e conteggio dei terminali necessari per eventuali ulteriori integrazioni

A fronte della necessità di integrare i terminali IDAR per consentire a Soleminis di riferire le presenze su questa piattaforma, fatta l'analisi degli apparati presenti e necessari, si è deciso di provvedere all'acquisto di altri 2 terminali e di ulteriori 8 SIM. E' stata anche esaminata, caso per caso, la possibile gestione dei terminali per assicurarne la custodia e la ricarica, pervenendo alla decisione di richiedere tale attività a Soci e a Docenti, nonché contattare i responsabili dei locali per allocarvi alcuni terminali. La documentazione per quanto riguarda questi punti si trova nell'allegato relativo. Infine si è concordato di recarsi presso l'Hotel Italia il giorno 21 Ottobre, ovvero il giorno antecedente l'inizio delle lezioni in detto sito, per accordare con il Direttore la predisposizione del locale portandovi gli apparati necessari (PC con relativo alimentatore e mouse, proiettore, terminale IDAR e relativo caricatore);

4) Stato iscrizioni e caricamento dati dei Soci, anche per la Sede Staccata di Soleminis

Mentre è già stata compiuta l'attività di invio di una mail ai nuovi Soci per avvertirli dell'Assemblea, occorre completare i dati degli stessi per poi consegnare il file a HI TEKNO perché provveda ad inserirli nella piattaforma IDAR. Si sono pertanto costituiti diversi gruppi ognuno formato da 2 persone che completeranno detta operazione entro Mercoledì 16 Ottobre. I loro nominativi sono riportati nell'allegato "Tabella di sintesi degli impegni assunti nel corso della riunione CDA del 10 Ottobre 2019" a questo scritto. Nel frattempo continua in Segreteria la consegna dei badge ai Soci rinnovati che non lo avessero avuto e l'immissione nella mailing list Aruba degli indirizzi email dei nuovi Soci. In considerazione inoltre della necessità di costituire già da ora una interfaccia con la Sede Staccata di Soleminis, Vladimiro Tidu si è reso disponibile per svolgere detta attività. Infine si rimane in attesa di conoscere un parere da parte della Sindaca di Soleminis per l'eventuale invio di una lettera ai Sindaci dei Comuni limitrofi a Soleminis a promozione delle attività svolte in detta Sede Staccata;

5) Modello scelta viaggi e procedura da seguire

Definita la lista dei viaggi da proporre da parte CDA, detta attività, costituita dalla comunicazione ai Soci con indicazione delle modalità di compilazione e tempi di restituzione, dall'analisi delle schede pervenute, dalla definizione dei viaggi da realizzare nel 2020 sulla base dei risultati, sarà seguita da Pina Solarino e Sergio Pizzoni;

6) Cerimonia di inaugurazione dell'Anno Accademico di Venerdì 25 Ottobre: scaletta e ripartizione dei compiti

Diffuso un documento in merito (vd. relativo allegato), si è discusso in particolare sulle modalità di offerta del piccolo rinfresco, pervenendo alla decisione di ripartire i dolci su più e numerosi tavoli ed abolendo il ricorso ai pacchetti preconfezionati. In detto rinfresco saranno adottati supporti in carta e non in plastica. In quanto agli impegni individuali per detta Cerimonia sono anch'essi riportati nell'allegato "Tabella di sintesi degli impegni assunti nel corso della riunione CDA del 10 Ottobre 2019"

7) Varie ed eventuali

E' stato trattato il tema della rinuncia di Franco Culeddu a tenere il venerdì mattina i corsi di informatica di 1° e 2° livello per la 1° sessione, per motivi strettamente personali. Gianfranco Dongu si è impegnato ad inviare un documento con i programmi-tipo a Vladimiro Tidu e Sergio Pizzoni, che li esamineranno e daranno una risposta sulla loro adesione a sostituire Franco Culeddu.

La riunione ha termine alle ore 12.05

Gianfranco Dongu, verbalizzante in mancanza del Segretario Generale Sandro Intina