

UNIVERSITA' DELLA 3^A ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS
VERBALE N° 10 DEL 28/11/2019 ora di inizio 09,30

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020.

Sono presenti

Aldo Cinus, Presidente Onorario (dalle 10.30)

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;

Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;

Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;

Filippo Messina, Vice Presidente;

Claudia Dore, Tesoriera;

Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi

Sandro Intina, Segretario Generale (dalle 10.30 sino alle 11.45)

Maria Giovanna Sotgiu (Dipendente Amministrativa)

Hanno altresì presenziato come Consiglio Direttivo Allargato: Vincenzo Boi, Giuseppina Solarino, Anna Maria Pau, Antonello Muglia, Sergio Pizzoni, Angelo Sarritzu, Anna Pinna, Vladimiro Tidu, Ignazio Sirigu, Marirosa Melis, Anna Flammini;

Risultano assenti

Non hanno potuto presenziare a questo incontro altri componenti del CDA, ovvero Antonino Orlando, Angelo Porcu, Pasquale Giammarco.

Ordine del giorno

- a) *disponibilità all'affiancamento da parte dei componenti il CDA sulla base del documento "Tabella criticità funzionali" illustrata nel corso del precedente CDA ed allegata alla presente nota;*
- b) *stato di avanzamento di ogni attività accordata nella precedente riunione del 14 Novembre (vd allegato); vorrei specificare che alcune problematiche attuali (vd. gruppo di continuità del server per IDAR o formalizzazione acquisto ulteriori PC) verranno trattate all'interno di questo punto;*
- c) *bonus docenti non retribuiti: tempistica, tipologia ed approvvigionamento;*
- d) *approntamento della raccolta Natalizia: comunicazione ed avvio;*
- e) *stabilizzazione iscritti nell'A.A. e cancellazione mancati rinnovi da mailing list Aruba*
- f) *proposta di nomina della dott.ssa Liliana Segre quale Presidente Onorario Aggiunto;*
- g) *varie ed eventuali:*
 - 1 *proposta di passaggio del dipendente Josh Cocco a tempo indeterminato;*
 - 2 *nuova modalità di acquisto attraverso la Carta di Poste Italiane: caratteristiche e casistica d'uso;*
 - 3 *Chat CDA: 1 o 2 ?*

Sviluppo della riunione

La riunione si è aperta con una breve autopresentazione della Socia Anna Flammini, che si è resa disponibile a collaborare stabilmente con il Consiglio Direttivo, integrandosi al CDA. Anna, oggi in pensione, proviene dal mondo della scuola dove ha rivestito incarichi di didattica e di coordinamento per un lungo periodo a Roma e successivamente a Sanluri. Il suo skill è pertanto rivolto agli aspetti della didattica e dell'interazione personale.

- a) disponibilità all'affiancamento da parte dei componenti il CDA sulla base del documento "Tabella criticità funzionali" illustrata nel corso del precedente CDA.

In apertura Gianfranco Dongu ha riassunto come l'obiettivo di questo punto preveda 3 successivi step: l'affiancamento volontario di componenti del CDA a membri del CD che svolgano determinate importanti attività, la potenziale ed eventuale sostituibilità nel corso del corrente Anno Accademico di membri del CD da parte dei membri del CDA affiancati, l'eventuale disponibilità di membri del CDA a candidarsi in una lista per le elezioni del nuovo CD nel Giugno 2020, una volta realizzati i passi precedenti.

Dando la parola ai membri del CDA presenti, e raccogliendo le indicazioni fornite in precedenza da parte di Angelo Porcu e Pasquale Giammarco seppure assenti a questo incontro, si è stati in grado di compilare una gran parte della "Tabella criticità funzionali" come da allegato ed alla quale si rimanda. Fra i vari temi, occorre rimarcare la composizione di un gdl, formato da Pina Solarino, Marirosa Melis, Anna Flammini e Angelo Sarritzu, riguardante "l'interfacciamento verso i Docenti ed i Soci". Rimane altresì inteso che gli affiancamenti accordati possano già decorrere, mentre si cercherà di completare il quadro degli aderenti al primo step in occasione della prossima riunione CDA.

b) stato di avanzamento di ogni attività accordata nella precedente riunione del 14 Novembre
E' stato realizzato l'aggiornamento di tutte le attività riportate nel documento "Tabella di sintesi impegni CDA del 14 Novembre". Data la necessità di riferire dettagli più estesi rispetto alla capacità della citata tabella, si riportano brevemente di seguito gli aggiornamenti e le decisioni prese per ognuno dei punti trattati e presenti nella tabella.

- 1 *Gabriella Del Fiacco darà quanto prima conferma alla docente del gruppo folk sull'esibizione a Monserrato il 7 Dicembre p.v.*
- 2 *Gianna Atzeni e Angelo Sarritzu indicano che il programma didattico è ora praticamente stabile. Alcuni piccoli perfezionamenti potranno essere adottati per alcuni corsi, quali "Storia dell'arte contemporanea" "Pittura ad olio" "Storia del teatro" e "Botanica"*
- 3 *Il gdl composto da Vincenzo Boi, Ignazio Sirigu e Sandro Intina ha realizzato l'aggiornamento della mailing list Aruba introducendovi gli indirizzi email di tutti i nuovi Soci. L'attenzione continuerà ad essere rivolta alla funzionalità degli apparecchi di lettura dei badge nelle sedi periferiche, in modo da poter pervenire alla globalità delle timbrature a partire dal 2020. Per questo motivo Vincenzo Boi ha consegnato alla Direzione Corsi un foglio con le procedure da doversi seguire da parte dei Docenti. Altre attività che saranno realizzate da questo gdl sono l'archiviazione delle schede dei Soci in ordine alfabetico, la cancellazione dalla mailing list Aruba dei Soci che non abbiano rinnovato l'iscrizione, la correzione di dati dei Soci non congruenti o mancanti. Vincenzo Boi, per quanto appena indicato e considerandone l'onerosità, provvederà quanto prima a raccogliere le adesioni da parte di volontari e a redigere una tabella di impegni giornalieri per poter terminare queste operazioni entro il corrente anno solare. Circa il progetto IDAR si fa presente che HI Tekno ha provveduto ad integrare nel server un dispositivo di firewall ed una memoria di massa per il back up dei dati e dell'intero sistema. A breve proporrà la predisposizione di un gruppo di continuità così da salvaguardare il sistema da sbalzi di tensione.*
- 4 *Sandro Prosperi, Annamaria Pau e Ignazio Sirigu riportano che l'approntamento della saletta al 2° piano è imminente poiché il mobilio è in arrivo ed i computer sono già pervenuti. Si provvederà quanto prima all'acquisto del Hot Spot per realizzare le connessioni hifi proposto da HI Tekno , con l'obiettivo di rendere il locale operativo alla ripresa delle attività nel 2020.*
- 5 *Filippo Messina, che già ha curato la sostituzione del proiettore in Aula Magna ed il riposizionamento di quello in Aula Gialla, si occuperà di definire quale schermo montare in Aula Gialla e se sia conveniente e riutilizzabile operare la sostituzione di quello in Aula Magna. Innanzi tutto si provvederà a realizzare una connessione PC-Proiettore in HDMI, aspetto per il quale occorrerà anche cambiare il PC a disposizione dei docenti in quanto non abilitato per tale ingresso.*
- 6 *Ignazio Sirigu riferisce che il lavoro di sostituzione delle vetrate nell'ufficio dei collaboratori di Segreteria è terminato.*
- 7 *Gianfranco Dongu informa di aver avuto il benestare per l'utilizzo del teatro di v. Turati per la cerimonia del 20 dicembre p.v., la cui predisposizione avverrà nei giorni immediatamente precedenti.*
- 8 *Circa i viaggi in Italia ed Estero scelti dai Soci, Sergio Pizzoni presenta i risultati delle schede delle preferenze compilate dai Soci; in occasione della 1° riunione viaggi (17 Gennaio, ore 10 Aula Magna) saranno presentati diversi itinerari per i 6 viaggi selezionati (Friuli VG, Marche, Vienna-Budapest via Reno, Monaco-Norimberga-Stoccarda, Marocco, Argentina e Patagonia), così da sceglierne uno per ogni viaggio ed inviare la richiesta di offerte alle Agenzie. Il gdl, formato da Pina Solarino, Sergio Pizzoni, Pasquale Giammarco, prepareranno il power point per la riunione citata. La comunicazione della riunione verso i Soci sarà inoltrata il 18 Dicembre p.v.*
- 9 *Annamaria Pau riferisce di aver provveduto per l'acquisto delle necessità logistiche emerse nella precedente riunioni (armadietti, tavoli, lampade);*
- 10 *Gianfranco Dongu ha provveduto a dare il consenso al partenariato all'Associazione Fiocco Bianco Azzurro, operante nel settore del volontariato alla persona;*

- 11 *Gianna Atzeni e Angelo Sarritzu hanno dato adeguata visibilità, attraverso apposite comunicazioni, all'iniziativa "Teatro di Carta" peraltro appena conclusasi;*
- 12 *Gianfranco Dongu e Gabriella Del Fiacco hanno gestito con il Comando dei Vigili Urbani l'accordo per il quale tanto QU3 come i Vigili dispongono della stessa chiave per operare l'apertura della porta condivisa fra Aula Magna ed Uffici Comunali. In sede di riunione si è deciso che la nostra chiave debba essere disponibile in Aula Magna nelle immediate vicinanze della porta, così da costituire una via di fuga da tale ambiente. Occorre in merito interessare gli addetti alla Segreteria.*

c) bonus docenti non retribuiti: tempistica, tipologia ed approvvigionamento;

Un apposito gdl, composto da Maria Giovanna Sotgiu, Sandro Prosperi, Annamaria Pau e Claudia Dore, provvederà a scegliere i bonus e ad ordinarne l'acquisto, in previsione di un apposito incontro con i Docenti non retribuiti da tenersi a Febbraio 2020. I dettagli saranno esposti da tale gdl nel corso della prossima riunione.

d) approntamento della raccolta Natalizia: comunicazione ed avvio

L'attività è affidata a Annamaria Pau e Anna Flammini che provvederanno, con l'urgenza che il caso richiede, alla comunicazione verso i Soci circa i tempi e le modalità della donazione ed a definire il beneficiario della raccolta di generi alimentari.

e) stabilizzazione iscritti nell'A.A. e cancellazione mancati rinnovi da mailing list Aruba

L'argomento è stato già trattato al punto b3.

f) proposta di nomina della dott.ssa Liliana Segre a Socio Onorario

A valle di un certo dibattito, il CDA ha concordato che alla Sen. Segre verrà inviata una lettera ed una tessera onoraria della ns. Associazione. Di ciò si occuperà Gabriella Del Fiacco che curerà che la lettera pervenga alla Sen. Segre nell'imminenza del 27 Gennaio 2020, Giorno della Memoria.

g) varie ed eventuali

- 1 *il CDA ha accordato di proporre al dipendente Josh Cocco, addetto alla Segreteria, il passaggio a tempo indeterminato. Degli aspetti connessi si occuperà Maria Giovanna Sotgiu che si interfacerà con la Consulente del Lavoro per redigere il relativo contratto.*
- 2 *Annamaria Pau ha esposto una nuova modalità di acquisto, realizzata con l'ausilio di Ignazio Sirigu, attraverso carta prepagata e ricaricabile di Poste Italiane. Tale strumento potrà venir usato per le piccole spese nonché per acquisti rilevanti qualora l'esercente non possa accettare bonifici od assegni. La parte amministrativa afferente sarà gestita, con apposita rendicontazione separata, da Claudia Dore e Maria Giovanna Sotgiu.*
- 3 *IL CDA ha dibattuto e deciso di mantenere la Chat WhatsApp già attiva, con l'accortezza che il suo uso avvenga per temi strettamente attinenti all'operatività del gruppo nonché per comunicazioni personali, ma di interesse collettivo.*

La riunione ha termine alle 12.30

Prossima riunione Giovedì 19 Dicembre ore 9.30 (l'odg sarà emesso il 17 Dicembre)

f.to

Gianfranco Dongu

Verbalizzante in sostituzione del Segretario Generale