

# UNIVERSITA' DELLA 3<sup>^</sup> ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS - QU3

## VERBALE N° 19 DEL 9 Giugno 2020

In data odierna, alle ore 9.30, si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO

ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020.

### **Sono presenti:**

*Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;*

*Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;*

*Filippo Messina, Vice Presidente;*

*Claudia Dore, Tesoriere;*

*Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi;*

*Maria Giovanna Sotgiu, impiegata amministrativa;*

*Vincenzo Boi, supporto;*

*Angelo Sarritzu, supporto;*

*Angelo Porcu, supporto;*

*Antonio Muglia, supporto;*

*Annamaria Pau, supporto;*

*Pasquale Giammarco, supporto;*

*Sergio Pizzoni, supporto;*

*Ignazio Sirigu, supporto;*

**Risultano assenti:** *Aldo Cinus, Presidente Onorario; Anna Pinna, supporto; Giuseppina Solarino, supporto; Anna Flammini, supporto; Tarquinia Sardu (nota Silvana, referente di Soleminis); Sabina Suergiu (referente di Soleminis);*

### **ODG RIUNIONE CDA DEL 9 Giugno 2020**

- 1) *Considerazioni e chiarimenti sui criteri generali di impostazione delle linee programmatiche per l'Anno Accademico 2020-2021 (vd allegato);*
- 2) *Locale/i per A.A. 2020-2021: definizione delle necessità e relativo piano operativo di individuazione e predisposizione;*
- 3) *Identificazione dei parametri per la definizione degli scenari da ipotizzare, analizzare e scegliere nella 2° metà di Agosto p.v. (pur sempre riferito all'allegato):*
  - a) *quantità di discenti per ogni aula con separazione di 1 metro o 1,5 metri fra le sedie;*
  - b) *proposta dell'elenco dei corsi che si prestino a divulgazione monodirezionale, con associate le ore di docenza di base;*
  - c) *elenco dei corsi di cui si è dovuto provvedere allo sdoppiamento nell'A.A. 2019-2020;*
  - d) *proposta dell'elenco dei corsi eseguibili solo in remoto (vd. ad es. Archeologia in Sardegna, a cura di Silvia Ledda );*
  - e) *proposta dell'elenco dei corsi non eseguibili se sussistano limitazioni operative (a prescindere dal distanziamento personale);*
  - f) *tasso massimo di presenze per ogni corso del 2019-2020, anche sdoppiato (media dei 3 valori massimi);*
  - g) *proposta di elenco dei corsi suscettibili di non essere realizzati per basso tasso medio di partecipanti;*
  - h) *stima della quantità di Soci di cui realizzare l'iscrizione nell'ambito di una giornata, immaginando sussistano i limiti di accesso contingentato a 2 persone per volta;*
  - i) *matrice bidimensionale con le Entrate per numero di Soci pari a 1500, 1850, 2200 in relazione ad una quota di 50, 60, 70, 80€;*
  - j) *costi ipotizzati per pulizie "sanitarie" alla mattina in 3 casi: Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato, nel caso di Martedì, Giovedì e Sabato, e nel caso attuale di Mercoledì e Sabato;*
  - k) *costo di affitto mensile ed annuale per nuovi locali, quando identificati, e definizione della capacità di discenti nelle condizioni descritte in a);*

- l) costo base della didattica (corso per corso) se si dovessero replicare per tutto il 2020-2021 tutti i corsi del 2019-2020, considerando gli sdoppiamenti realizzati ante COVID ma senza prevedere (per il momento) corsi on line ed a prescindere dal problema degli spazi (rappresenta il “denominatore” del costo della didattica in relazione ai diversi scenari realmente ipotizzabili dopo Ferragosto);
  - m) descrizione delle diverse modalità per realizzare le presenze in aula;
  - n) .....
- 4) *Video di tutoring circa le connessioni in remoto da diffondere ai Soci in forma quanto mai capillare: dibattito e decisioni (a prescindere dal contesto sanitario).*
- 5) *Varie ed eventuali*
- o Esercitazioni di chitarra in sede
  - o Verbali via mail

### **SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

1) Considerazioni e chiarimenti sui criteri generali di impostazione delle linee programmatiche per l'Anno Accademico 2020-2021 (vd allegato):

*In apertura dell'incontro il Presidente ordinario ha fornito ai presenti maggiori indicazioni ed informazioni circa la procedura proposta per realizzare la programmazione operativa dell'Anno Accademico 2020-2021. In riferimento all'allegato è stato indicato come la “dominante” per il raggiungimento di tale obiettivo sia rappresentata dalla situazione sanitaria e dai relativi provvedimenti governativi sussistenti quanto mai in prossimità delle iscrizioni dei Soci per il nuovo A.A., ovvero nella 2° metà di Agosto ed inizio di Settembre e pertanto al momento neppure ipotizzabile. Tuttavia il contesto normativo allora presente non basterà per produrre una programmazione delle attività, ma sarà necessario riferirvi i più appropriati “parametri” richiamati dalle norme valide in quel momento. Se ad esempio queste indicassero che la distanza fra le persone in aula debba essere di 1 metro o di 1,5 metri o che, per altro esempio, le pulizie debbano essere quotidiane o eseguite per tre giorni a settimana, tali parametri influirebbero rispettivamente e diversamente nei servizi offribili (la capacità di ogni aula) e negli aspetti economici di bilancio. La procedura proposta si basa quindi nell'identificare e nel ricavare già da ora i valori di tutti i parametri che direttamente o indirettamente siano afferenti ad un qualunque contesto normativo che sia presente a fine Agosto/inizio di Settembre. In questo frangente temporale, associando al reale contesto sanitario il ventaglio di questi parametri già costruiti, sarà quindi possibile descrivere uno o più “scenari” operativi. Ognuno di questi sarà poi valutato sotto i fondamentali aspetti del “profilo economico” e della “prestazione di servizi”, per poter in ultima analisi scegliere quello su cui impostare e divulgare ai Soci ed ai Docenti la programmazione delle attività per il prossimo Anno Accademico.*

*Durante ed al termine di tali chiarimenti sono stati posti diversi quesiti le cui precisazioni hanno portato alla condivisione dell'adozione di tale criterio che, in estrema sintesi, permetterà di riferire al periodo più vicino a Settembre la stesura delle linee programmatiche avvalendosi di una metodologia il più possibile obiettiva, trasparente e documentabile, senza dover fare ricorso in quello stesso frangente a sole ipotesi operative, pur sempre auspiccate.*

2) Locale/i per A.A. 2020-2021: definizione delle necessità e relativo piano operativo di individuazione e predisposizione

*Problematica comune alle diverse impostazioni di programma è costituita dagli spazi a disposizione per tenervi i corsi. La necessità di disporre di maggiori spazi era infatti già presente negli anni passati e le possibili/probabili implicazioni dovute all'emergenza sanitaria (minore capacità netta delle aule a fronte del distanziamento interpersonale) ne ripropongono, seppur in altri termini, l'urgenza di soluzione.*

*Strategie come lo sdoppiamento dei corsi, già utilizzata in passato, si adotteranno quindi con ogni probabilità anche nel prossimo Anno Accademico, determinando un maggior utilizzo di punti della matrice spazio-temporale, sebbene il possibile ricorso all'utilizzo complementare di corsi in remoto possa mitigare (ma non annullare) la necessità di disporre di locali più ampi e più numerosi.*

*Il dibattito che ne è seguito nel corso della riunione ha messo in evidenza diverse potenziali soluzioni, la cui scelta al momento non risulta tuttavia possibile per le numerose incognite sul prossimo futuro, prima fra tutte quale sarà l'affluenza delle iscrizioni per il prossimo Anno Accademico, a sua volta dipendente dal contesto sanitario. Si è pertanto al momento concordato di procedere:*

- a) alla richiesta agli Istituti Scolastici dei consueti locali (Auditorium e Palestre) già utilizzati in passato. Di ciò si farà carico il Presidente.*
- b) alla richiesta di disponibilità quotidiana in orario extrascolastico dell'Auditorium di v. Fadda, previa risoluzione degli ostacoli che al momento ne impediscono la fruizione (mancanza dell'attestato di agibilità del locale, di competenza della Amministrazione Comunale). Di ciò si occuperanno il Presidente ed il Vice Presidente Vicario;*
- c) di rimandare alla 2° metà di Agosto la selezione di un locale in locazione, sulla base dello scenario programmatico che si intenderà perseguire;*

**3) Identificazione dei parametri per la definizione degli scenari da ipotizzare, analizzare e scegliere nella 2° metà di Agosto p.v. (pur sempre riferito all'allegato)**

*In relazione al punto 1) in precedenza descritto, i partecipanti alla riunione hanno accordato di dividersi il compito di elevare a valore e/o descrivere i diversi parametri che possano avere influenza nella stesura degli scenari e delle linee programmatiche da adottare, ravvedendo 3 diverse classi fra gli stessi, ovvero:*

- Aspetti inerenti la programmazione didattica, relativi ai punti b, c, d, e, f, g, l, indicati nel o.d.g. di questo stesso documento. Tali aspetti saranno sviluppati da un gruppo di lavoro formato da Angelo Sarritzu, Ignazio Sirigu e Pasquale Giammarco;*
- Aspetti inerenti la logistica, riferiti ai punti a, j, che saranno sviluppati da un gruppo di lavoro formato da Claudia Dore, Sandro Prospero, Angelo Porcu e Maria Giovanna Sotgiu;*
- Aspetti inerenti i termini economici, riferiti ai punti h, i, m, che saranno sviluppati da un gruppo di lavoro formato da Vincenzo Boi, Sergio Pizzoni, Antonello Muglia, Anna Flammini e Maria Giovanna Sotgiu.*

*Si è precisato che l'elenco dei parametri non è esaustivo ed ogni g.d.l. ha totale ed auspicata facoltà di individuarne e valorizzarne altri che possano avere influenza delle scelte da operare. Per tutti i g.d.l. la presentazione dei risultati avverrà nel corso della prossima riunione del CDA, accordata per Giovedì 25 Giugno p.v.*

**4) Video di tutoring circa le connessioni in remoto da diffondere ai Soci in forma quanto mai capillare: dibattito e decisioni (a prescindere dal contesto sanitario)**

*Non è stato necessario dibattere in riunione sul fatto che la positiva accoglienza da parte dei Soci della divulgazione di corsi, delle escursioni e delle mostre secondo modalità in remoto, sia considerata come il più importante indicatore di approvazione dell'utilizzo del relativo strumento, ovvero le connessioni attraverso Skype. Tale metodologia di erogazione sarà pertanto e con buona probabilità inserita nella programmazione didattica come "complementare" ai corsi in sede, seppure con i limiti ad essa intrinseci (fondamentalmente la mancanza della componente di Socializzazione e le limitazioni nell'utilizzo dello strumento da parte di molti Soci).*

*Proprio per venire incontro alle esigenze dei Soci in termini di conoscenza delle peraltro semplici nozioni tecniche che permettano di usufruire di erogazione di corsi in remoto, i partecipanti alla riunione hanno accordato:*

- l'approntamento e la diffusione, il più capillare possibile, di un video di tutoring ancora più efficace di quello proposto durante il lockdown, rendendolo più corto e quindi anche più efficiente;*

- *l'erogazione in aula, ancora prima dell'inizio delle lezioni, di dimostrazioni pratiche sull'intero argomento. Tali sedute saranno replicate per un numero di volte adeguato a soddisfare le esigenze dei Soci che vogliono prendervi parte;*

*Dette attività saranno realizzate e coordinate da Angelo Sarritzu, assieme a Ignazio Sirigu e Pasquale Giammarco, nonché ad altri componenti del CDA che si renderanno disponibili.*

#### 5) Varie ed eventuali

- *Esercitazioni di chitarra in sede. Circa la richiesta presentata da un gruppo di Soci di usufruire dei locali della sede centrale per esercitazioni di chitarra, i presenti alla riunione hanno indicato come al momento non sia stato formalmente sciolto il divieto di assembramento fra le persone ed è quindi possibile l'essere "ripresi" dalle autorità locali presenti nello stesso edificio. Si è pertanto deciso di attendere la pubblicazione di un nuovo DPCM previsto attorno al 15 Giugno per verificare se verranno erogate diverse prescrizioni in merito agli assembramenti*
- *Verbali via mail. Nello spirito di massima divulgazione e trasparenza di quanto verrà dibattuto e deciso dal Consiglio Direttivo, peraltro secondo quanto preannunciato nello scritto e nel video di chiusura dell'Anno Accademico 2019-2020 inviato ai Soci ed ai Docenti, da questa riunione in poi la relativa sintesi verrà divulgata via mail, oltre che essere posta nel sito e, in cartaceo, nelle bacheche.*

*Esauriti gli argomenti al o.d.g. il Presidente alle 12.10 dichiara chiusa la riunione, dando appuntamento ai componenti del CDA per il prossimo incontro previsto per Giovedì 25 Giugno ore 9.30. secondo un o.d.g. che sarà divulgato 1 settimana prima.*

*Il Presidente Ordinario  
Gianfranco Dongu*