

UNIVERSITA' DELLA 3^ ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS -QU3

VERBALE N° 06 DEL 17/10/2019 ora di inizio 09,30

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;

Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;

Filippo Messina, Vice Presidente (si allontana alle ore 11,30);

Claudia Dore, Tesoriere;

Antonello Dedoni, Direttore Corsi (presente alla riunione dalle 10:00 alle ore 12:00);

Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;

Sandro Prosperi, Segretario Direzione Corsi;

Sandro Intina, Segretario Generale;

Maria Giovanna Sotgiu, collaboratrice amministrativa.

Vincenzo Boi, supporto;

Giuseppina Solarino, supporto;

Angelo Porcu, supporto;

Antonino Orlando, supporto;

Ignazio Sirigu, supporto;

Angelo Sarritzu, supporto;

Marirosa Melis, supporto;

Sergio Pizzoni, supporto;

Tarquina Sardu (nota Silvana), referente eletta di Soleminis;

Francesco Siddu, rappresentante di Soleminis.

Risultano assenti poiché impegnati: Aldo Cinus, Presidente Onorario; Anna

Maria Pau, supporto; Vladimiro Tidu, supporto; Anna Pinna, supporto; Antonio

Muglia, supporto.

ORDINE DEL GIORNO:

1) Stato degli impegni individuali presi nel corso del precedente CDA del 10 ottobre (riferirsi allo specifico allegato trasmesso assieme alla sintesi dello stesso CDA, attraverso il quale ognuno rappresenterà lo sviluppo degli impegni presi);

2) Stato iscrizioni e predisposizione attività di Soleminis;

3) supporto per sostituzione Nives;

4) Altra soluzione logistica per balli di gruppo;

5) Ulteriori acquisti per iscrizioni (badge, tessere, bonus, brochure,...);

6) Stato riassetto magazzino al 2^ piano per nuove postazioni;

7) Caricamento in SUS della Regione dei Bilanci a valle dell'Assemblea Ordinaria;

8) *Varie ed eventuali: assegnazione provvisoria di un notebook alla referente di Soleminis.*

Allegato di cui al punto n°1 del presente verbale:

Tabella di sintesi degli impegni assunti nel corso della riunione CDA del 10-10-2019

punto al odg	cosa fare	chi lo fa	quando
1	Rendere disponibile il piano didattico aggiornato e definitivo	Gianna	entro lunedì 14
1	Invio Piano didattico per mail ed affissione in bacheca	Segreteria	mattina martedì 15
1	Inserimento Piano didattico nel sito web	Filippo	II
1	Completamento dati docenti ed invio del file ad HI TEKNO	Gianfranco	entro lunedì 14
1	Definizione e comunicazione ai docenti dei frangenti in cui riceverli per le firme contratti	M. Giovanna e Gianna	mattina martedì 15
1	Preventivo pulizie per i locali e reperimento chiavi di accesso locali esterni	Claudia	entro venerdì 18
2	Aggiornamento power point per Assemblea e diffusione ai relatori	Gianfranco	entro sabato 12
2	Assistenza registrazione Soci con badge all'Assemblea e spunta altri Soci su stampa e raccolta delle deleghe	Maria Giovanna, Vincenzo e Angelo Sarritzu	martedì 15 nella fascia 16.30-18
2	Indicazione a HI TEKNO di prevedere la registrazione di quanto sopra su IDAR	Gianfranco e Vincenzo	venerdì 11
2	Verbalizzazione Assemblea e registrazione esito votazioni	Sandro I.	martedì 15
3	Accordi con HI TEKNO per acquisto ulteriori 2 terminali IDAR e 8 SIM	Gianfranco e Vincenzo	venerdì 11
3	Disponibilità conservazione terminali palestra Ferrini, Androne v. Vespucci e Auditorium v. Mozart	Gianfranco e Antonello	entro venerdì 18
3	Accordi con Docenti e Soci per conservazione terminali Canto Corale e Lab.Teatrale	Gianfranco e Antonello	II
3	Accordi con referenti Soleminis per conservazione terminali	Miro Tidu	il
3	Accordi con Hotel Italia per procedura di montaggio/smontaggio ns apparati	Gianfranco e Aldo	Lunedì 21
4	Caricamento dati nuovi soci	Vincenzo e Angelo Sarritzu	Mattina lunedì 14
4	“	S.Prosperti, Gianfranco	Sera lunedì 14
4	“	Sergio, Antonino	Mattina martedì 15

4	“	Ignazio, Miro	Mattina mercoledì 16
4	“	Angelo Porcu, Anna	Sera mercoledì 16
5	Schede viaggi Italia ed Estero	Pina, Sergio	Mattina martedì 15
6	Impegni per cerimonia Innaugurazione A. A.		
7	Invio file programmi 1^ e 2^ livello informatica a S.Pizzoni e M.Tidu	Gianfranco	Giovedì 10
7	Risposte d'adesione alla docenza in sostituzione di F. Culeddu	Sergio, Miro	Entro venerdì 18

Punto 1 all'Ordine del giorno:

Punto 1 e 2 della tabella di sintesi: Tutti gli impegni presi ed indicati ai punti 1 e 2 della tabella sono stati assolti. La Tesoriera C. Dore deve prendere gli accordi definitivi affinché l'agenzia di pulizie operi dalla mattina del 21 ottobre p.v.

Punto 3 della tabella di sintesi: Il Presidente G. Dongu informa il CDA che sono stati acquistati i due lettori di badge per Soleminis e le altre 8 sim necessarie per tutta la QU3. I terminali di lettura dei badge vanno custoditi accuratamente da parte dei Docenti in armadietti con chiave che sarà in possesso di coloro che utilizzano l'aula/i locali interessati. A Soleminis i referenti si organizzeranno con i docenti che operano in tale sede: un terminale deve rimanere custodito nel Centro Polifunzionale di Soleminis e per il secondo si esaminerà la possibilità che sia affidato al Docente che si reca negli altri locali utilizzati. Per quanto riguarda la sedi di Quartu, esiste un problema per l'Auditorio di via Mozart in quanto l'armadietto messoci a disposizione è metallico e potrebbe impedire la trasmissione dei dati fungendo da schermo: il Presidente farà una prova di trasmissione per verificarne il corretto funzionamento. In via Perdalonga, dove si recherà un solo Docente, è disponibile un armadietto di plastica la cui chiave può essere fornita dal Direttore della Polifonica mentre per quanto riguarda la sede della Ferrini il Direttore dei corsi A. Dedoni dichiara che cercherà di risolvere il problema entro la sera del 18 c.m. contattando il docente Anastasi.

Si decide di rinviare la discussione sull'organizzazione nell'Hotel Italia ad un secondo momento per permettere ai rappresentanti di Soleminis di allontanarsi dopo l'esame del punto 2 dell'Odg.

Punto 2 all'Odg: Il Presidente G.Dongu chiarisce ai Rappresentanti di Soleminis che riceveranno, appena saranno disponibili, 100 badge, 80 tessere non numerate (per i rinnovi delle iscrizioni dei Soci) mentre delle tessere numerate, già in loro possesso, 80 devono essere restituite alla sede centrale. La Referente T. Sardu (nota Silvana) presenta la richiesta dei Soci di Soleminis di attivare un corso d'Inglese livello principianti. Il Direttore dei corsi A.Dedoni segnala la necessità di verificare se esiste la disponibilità economica per farlo. La Referente chiede altresì l'autorizzazione per l'apertura di un nuovo corso di "impagliatore di sedie" avendo i Soci di Soleminis individuato un esperto che sarebbe disposto a fare lezione gratuitamente. Il CDA è concorde a tale attivazione senza oneri economici.

In riferimento al punto n° 8 dell'Odg Il Segretario Generale S.Intina rende noto al CDA che il PC portatile HP, normalmente ubicato nella camera del Direttore dei corsi, è stato temporaneamente assegnato alla Referente di Soleminis S. Suergiu per la registrazione

dei dati degli iscritti per la partenza del progetto IDAR anche nella Sezione Staccata. La Referente T. Sardu (nota Silvana) si è impegnata a comunicare in tempi brevi il numero d'inventario del PC (tale n° è riportato su un'etichetta nella parte sottostante il PC) a S. Prosperi (in qualità di responsabile dei cespiti della QU3).

I Rappresentanti di Soleminis si allontanano dalla riunione.

Si riprende il punto 3 della tabella di sintesi: Accordi con l'Hotel Italia.

Il Presidente G.Dongu segnala al CDA che esiste un nuovo problema per l'allestimento della Sala dell'Hotel: è necessario disporre in tempi brevissimi (entro lunedì 21 ottobre p.v.) di un nuovo proiettore da destinare a quella sala poiché il proiettore portatile in nostro possesso non può essere utilizzato a tale scopo perché serve per le manifestazioni che sono state organizzate all'esterno della sede centrale (venerdì 25 ottobre p.v. è in programma l'inaugurazione dell'A.A. alla Scuola Media di via Amat).

Il Vicepresidente F. Messina si allontana dalla riunione (ore 11,30).

Dopo ampia discussione il CD perviene alla seguente delibera:

DELIBERA n°1: Il CD decide d'acquistare un nuovo proiettore portatile che si possa utilizzare nella saletta presa in affitto presso l'Hotel Italia. Deve rispettare le seguenti caratteristiche: essere di media qualità, il costo non deve superare i 500 euro, deve essere già disponibile (senza che sia necessario ordinarlo on line). La decisione a cui si perviene è causata dai tempi molto ristretti (deve essere installato entro sabato 19 p.v.). Di detto acquisto viene incaricato il supporto A. Porcu.

Il CD approva la presente delibera all'unanimità.

Punto 3 all'Odg: Poiché prosegue l'assenza di N. Cocco è necessario sostituirla ancora per aiutare J. Cocco nelle iscrizioni. Il Presidente preparerà una tabella di sostituzioni ed i membri del CDA si impegnano ad inviare le proprie disponibilità entro questa sera.

Punto 4 all'Odg Per quanto riguarda i locali di Via Vespucci il Dirigente Scolastico dott. Pisano ha informato il Presidente G. Dongu di aver assegnato alla QU3 il nuovo androne nel corpo aggiunto alla costruzione. Il Presidente ha però verificato che, in quanto restaurato a nuovo ed utilizzato dalla scuola materna, è inadeguato al nostro uso, tanto per le lezioni di ballo sardo che di ballo di gruppo. La palestra di via Vespucci non è pertanto disponibile tanto che le lezioni di attività motorie sono spostate alla Ferrini. La Vice Presidente Vicario G. del Fiacco propone un riesame dei locali che sono stati visionati quest'estate per risolvere il problema del ballo di gruppo ed in prospettiva anche quello del ballo sardo. Dopo discussione si decide di provare a chiedere ulteriormente l'intervento dell'Assessore del Comune di Quartu S.E. e del Dirigente G. Corongiu del Comune per sbloccare la situazione sull'assegnazione delle palestra di via Vespucci; solo come ultima scelta si ricorrerà all'affitto di locali dai privati.

Punto 4 della tabella di sintesi:

Il Presidente G.Dongu illustra le problematiche da affrontare in ordine di priorità per il completamento del data base dei Soci (**Allegato n°1**). Si decide pertanto di caricare in un file i dati dei soci già iscritti ma i cui badge non sono stati ancora registrati su IDAR, in modo da permettere alla ditta Hi Tecno di completare il lavoro per noi.

Si offrono volontari per il caricamento :

-giovedì 17 ott. dalle 16:00 : S. Intina, G. Dongu, V. Boi e M. Melis;

-venerdì 18 ott. di mattina: V. Boi, A. Orlando, A. Sarritzu e P. Solarino.

Il Presidente segnala la necessità di fare un file formato csv da fornire ad ARUBA contenente gli indirizzi di posta elettronica dei nuovi soci affinché possano ricevere, come i vecchi Soci, le comunicazioni dalla Segreteria della QU3 (comunicazioni urgenti quali variazioni d'orario delle lezioni etc.). Il file sarà preparato da V. Boi ed A. Sarritzu a fine mattinata di venerdì 18 ott.

Punto 5 della tabella di sintesi:

Le informazioni sul procedimento viaggi sono già state inviate ai Soci come email ma mancano gli invii ai Soci che si sono iscritti ultimamente, il Presidente fornirà l'elenco aggiornato a P. Solarino e S. Pizzoni perche effettuino un nuovo invio.

Punto 6 della tabella di sintesi:

La Vicepresidente G. del Fiacco chiede che la precedente decisione sull'organizzazione della festa d'inaugurazione dell'A.A. del 25 p.v , venga parzialmente modificata nella parte che prevede la distribuzione dei dolci in 7 tavolini da cui i Soci dovrebbero servirsi autonomamente. Ritiene che sia preferibile la preparazione di vassoi con 6 dolci differenti in ogni pacchetto che, senza creare confusione, si possono distribuire ai Soci che, avvisati, dovrebbero restare seduti sino a che non ricevono l'omaggio dolce, per poi avviarsi al tavolo delle bibite ed ai tavolini con il salato, così come già fatto nell'A.A. passato. Il Socio A. Porcu propone la scelta tra 3 alternative:

-non fare nessuna modifica,

- chiedere alla ditta Collu se è possibile modificare l'ordine,

-adottare una modalità mista dove per una parte dei dolci si faranno i pacchetti ed un'altra parte verrà distribuita nei tavoli.

Il Direttore dei Corsi A. Dedoni si allontana dalla riunione (ore 12:00).

Dopo ampia discussione e appurato con certezza che la ditta Collu è in grado accettare la modifica dell'ordine già fatto, si vota per deliberare la modifica della precedente decisione del CD.

DELIBERA n°2

Il CD decide di modificare l'organizzazione della distribuzione dei dolci durante la festa d'Inaugurazione del nuovo A.A. Verrà cambiato l'ordine alla ditta Collu affinché prepari dei vassoi con 6 dolcetti cadauno e detti omaggi verranno distribuiti ai Soci mentre sono ancora seduti.

Votano a favore della modifica dell'ordine (singoli vassoi): G. del Fiacco, S. Intina, G. Atzeni, G. Dongu.

Votano contro la modifica dell'ordine: C. Dore, S. Prosperi.

Assenti alla votazione: A. Dedoni, F. Messina.

La delibera è approvata a maggioranza.

Punto 7 della tabella di sintesi:

I soci Sergio Pizzoni e Miro Tidu accettano di sostituire F. Culeddu nei corsi d'informatica.

Punto 5 all'Odg

Dopo l'analisi delle esigenze, valutato che non sono necessari ulteriori badge e cartelle per le quali possono usarsi i residui dell'anno precedente, si vota la seguente :

DELIBERA n°3

Il CD decide di acquistare ulteriori

- 200 brocure;
- 200 tessere;
- 200 blocchi.

La delibera è approvata all'unanimità dei presenti.

Tutti i punti dell'Odg che non sono stati esaminati sono rinviati alla prossima seduta del CDA.

La seduta del CDA termina alle ore 12:30.

Quartu Sant'Elena, lì 17/10/2019

Il Presidente

Gianfranco Dongu

Il Segretario Generale

Sandro Intina