

# UNIVERSITA' DELLA 3<sup>A</sup> ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS -QU3

VERBALE N° 9 DEL 14/11/2019 ora di inizio 09,30

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020

## **Sono presenti:**

*Aldo Cinus, Presidente Onorario (dalle ore 10:10);*

*Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;*

*Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;*

*Filippo Messina, Vice Presidente;*

*Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;*

*Sandro Intina, Segretario Generale;*

*Maria Giovanna Sotgiu, impiegata amministrativa;*

*Vincenzo Boi, supporto;*

*Angelo Porcu, supporto;*

*Antonio Orlando, supporto;*

*Ignazio Sirigu, supporto;*

*Angelo Sarritzu, supporto;*

*Marirosa Melis, supporto;*

*Anna Pinna, supporto;*

*Pasquale Giammarco, supporto;*

*Giuseppina Solarino, supporto;*

*Anna Maria Pau, supporto;*

*Vladimiro Tidu, supporto;*

**Risultano assenti:** *Claudia Dore (Tesoriere); Sandro Prospero (Segretario Direzione Corsi); Tarquina Sardu (nota Silvana, referente di Soleminis); Sabina Suergiu (referente di Soleminis); Antonio Muglia, supporto; Sergio Pizzoni, supporto.*

## **Odg della riunione del 14 Novembre 2019**

**1) Criticità funzionali:** spiegazioni e sviluppo degli aspetti rappresentati nella omonima tabella già trasmessavi (riferimento: Gianfranco);

**2) Sviluppi urgenti su alcune attività in corso:**

a) proposte di nuovi corsi ed attività per pervenire ad un assetto stabile del programma corsi (riferimenti :Gianna e Angelo Sarritzu);

b) IDAR: criticità esistenti e piano di soluzione (riferimento: Vincenzo);

c) assetto funzionale saletta al 2° piano e vetrata Segreteria (riferimento: Sandro Prospero);

d) sostituzione proiettore Aula Magna e nuovo posizionamento di quello in Aula Gialla (riferimento: Angelo Porcu);

**3) Sviluppi a breve termine di cui operare già una programmazione:**

a) assetto dei corsi a Soleminis sulla base del numero di iscritti (riferimenti: Sabina e/o Silvana)

b) cerimonia pre-Natalizia del 20 Dicembre (riferimento: tutti)

c) indicazioni a Segreteria per adeguamento della mailing list sulla base del termine delle iscrizioni (riferimento: Gianfranco)

d) questionario viaggi: analisi schede, comunicazione e prossimi passi (riferimenti: Pina e Sergio)

e) lancio dell'iniziativa sulla colletta Natalizia (riferimento: tutti)

All'inizio della seduta del CDA la Vicepresidente Vicario G. del Fiacco comunica di aver ricevuto da parte della docente di Ballo sardo Folk la richiesta di autorizzazione a partecipare, in data 7 dicembre, con il gruppo che si esibirà in abito tradizionale, ad una manifestazione organizzata nella Parrocchia di Monserrato, con la presenza di Emanuele Garau, autore del romanzo "Annarosa Derios" In quella occasione ritiene che sarebbe opportuno riconoscere alla docente la retribuzione di due ore aggiuntive, come già fatto in altre occasioni. Il CD dopo discussione perviene alla seguente delibera:

**DELIBERA n° 1.** Il CD è favorevole allo spostamento dell'attività del gruppo Folk ed alla retribuzione di due ore alla Docente E. Perra per detta attività di rappresentanza.

La presente delibera è approvata dal CD all'unanimità.

La Vicepresidente G. del Fiacco segnala inoltre la possibilità che vengano programmate, per la prossima stagione primaverile, due escursioni in Sardegna, secondo altrettanti inviti pervenuti:

- Visita guidata al borgo di Bortigali ;
- Escursione a Galtellì sul tema del "percorso Grazia Deledda organizzato dal gruppo "Parco letterario Grazia Deledda"
- **Punto 1 all'Odg: vedasi Allegato n°1**

Il Presidente G. Dongu illustra al CDA le problematiche relative alla creazione di competenze nei Soci volontari affinché si possano effettuare affiancamenti e, nel tempo, eventuali sostituzioni di membri del CD. Dalla discussione emergono diverse criticità su argomenti che debbono essere ulteriormente sviluppati, quali ad esempio la Privacy e la creazione di un elenco fornitori.

Su osservazione di P.Giammarco, supporto, il Presidente G. Dongu chiarisce al CDA che l'attività di programmazione è competenza del Presidente, del Vicepresidente Vicario e del Segretario Generale, come compare nello Statuto dell'Associazione. Viene di conseguenza prospettato di promuovere, dal mese di febbraio p.v., in vista delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo di giugno 2020, delle iniziative informative atte ad assicurare la prosecuzione dell'attività della QU3.

#### **Punto 2 a) all'Odg:**

A. Sarritzu, supporto, illustra al CDA le possibili alternative che devono essere deliberate (**Allegato n° 2**) in riferimento all'Odg.. Il CDA dopo adeguata discussione sulle possibilità d'ampliamento dei corsi assume le seguenti delibere:

**DELIBERA n°2:** Il CD preso atto delle frequenze dei Soci ai vari corsi e che l'aumento delle iscrizioni (oltre 2050 iscritti), assicura una copertura economica, delibera lo sdoppiamento delle lezioni di: Storia dell'arte contemporanea, Storia delle tradizioni Sarde e Psicologia familiare, le cui ore relative passeranno da una a due settimanali (tutti e tre i corsi prevedono la retribuzione per il Docente).

La presente delibera è approvata dal CD all'unanimità.

**DELIBERA n° 3:** Il CD preso atto delle frequenze dei Soci ai vari corsi e dell'aumento delle iscrizioni, delibera l'incremento delle ore settimanali, da due a tre, per il corso di Yoga Meditativo.

La presente delibera è approvata dal CD all'unanimità.

Per l'istituzione del corso di Arte Moderna e Contemporanea per il quale si è autoproposto il Docente Ciro Parodo (vedi Curriculum e programma del corso **Allegato n°3**), il CDA, su proposta del Segretario Generale S. Intina, decide di chiedere al Docente di effettuare due o tre lezioni gratuite onde poter riscontrare l'interesse dei Soci attraverso la loro frequenza, e di deliberare in seguito se far proseguire il corso che richiederebbe la retribuzione del Docente in quanto non Socio della QU3. E' stato verificato che non esistono sovrapposizioni di programma tra tale insegnamento ed il corso tenuto dal Docente R. Fais

Per la richiesta dell'apertura del corso di "Archeologia comparata" da parte del Dott. Capicciola poiché non è stato fornito dall'interessato un programma dettagliato, si decide di rinviare al prossimo CDA qualunque decisione in merito.

A. Sarritzu, supporto, e Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi, hanno preparato un orario settimanale delle lezioni che potrebbe diventare un orario tipo da seguire per tutto l'A.A. **(Allegato n°4)**, in esso non sono più riportati i corsi d'informatica poiché corsi a numero chiuso.

Viene ribadita in sede di riunione del CDA l'impossibilità di sdoppiare il corso di Ballo Sardo a causa della disponibilità oraria limitata dei locali presso la palestra Liceo "Motzo" di Quartu S.E..

Si prosegue la discussione sulla mancanza di locali adeguati alle attività della QU3 per arrivare alla conclusione che potrebbe essere necessario entro la prossima estate reperire un nuovo locale con 150 posti a sedere. In futuro il CDA dovrà valutare come regolare il costante trend in crescita degli iscritti all'associazione. Poiché molti Soci hanno apertamente dichiarato che si iscrivono per partecipare ai Viaggi ed al corso di Ballo di gruppo e di coppia, occorrerà valutare se il modello aperto attualmente adottato dalla QU3 è ancora sostenibile per il futuro. Ad esempio, vengono elencate delle modifiche possibili per stabilizzare il numero d'iscrizioni per il prossimo A.A. , quali:

- introduzione del numero chiuso nelle iscrizioni;
- modello delle riconferme, per un tempo limitato come nei teatri, e poi apertura delle iscrizioni a tutti sino al raggiungimento di un numero prefissato di iscrizioni totali;
- introduzione di fortissime limitazioni ai viaggi;
- introduzione di vincoli a pagamento per alcuni corsi;
- introduzione di vincoli legati alla sicurezza per cui alcuni corsi avranno il numero di partecipanti fissato per carenza di locali adeguati.

Rimane tuttavia inteso che il modello da adottare o da modificare, nonché la scelta di tutti gli aspetti che vi concorrono, sarà cura e responsabilità del CD eletto a Giugno 2020.

### **Punto 2 b) all'Odg:**

V.Boi, supporto, illustra le problematiche emerse dalla prima verifica tecnica di interfacciamento tra il Server del progetto IDAR ed i terminali utilizzati per la registrazione delle presenze dei Soci alle lezioni nei vari siti interessati. Occorre predisporre il loro posizionamento affinché restino alimentati elettricamente e possano trasmettere i dati quando il personale provvede alla richiesta di scarico dei dati. Per quanto riguarda i nuovi Soci occorre intervenire per correggere i campi errati nei file di registrazione per il caricamento su IDAR e predisporre un elenco delle e-mail da inviare ad Aruba per l'aggiornamento degli elenchi dei Soci affinché possano ricevere le comunicazioni della QU3. Occorre contattare alcuni vecchi Soci, che hanno riconfermato la loro iscrizione, perché forniscano alcuni dati mancanti e/o verifichino la correttezza degli altri dati. Su base volontaria viene creato un gdl che seguirà la risoluzione dei problemi legati al progetto IDAR, ad esso parteciperanno: V. Boi, S. Intina ed I. Sirigu.

Per il progetto IDAR è necessario acquistare un gruppo di continuità al quale collegare il Server su cui è inserito il software del progetto.

Permane un uso errato dei terminali da parte dei Soci ed i Docenti che non controllano in modo adeguato l'uso dei Badge, mentre occorrerà anche intervenire per un corretto uso delle scarpe in palestra. Dopo discussione emerge che nel contratto dei Docenti non è stata inserita la clausola che li responsabilizzava del controllo sull'uso del Badge e di scarpe apposite per la palestra. Il CDA chiede all'impiegata amministrativa M.G. Sotgiu d'introdurre nei contratti queste clausole aggiuntive. Nelle varie sedi deve essere inoltre posizionato un promemoria sulla firma obbligatoria e sull'uso corretto delle scarpe nelle palestre, soprattutto in quelle con il parquet, invitando tutti i Soci ad effettuare un riesame

del proprio comportamento al fine di evitare danni futuri. Se tale comportamento non verrà modificato si potrebbe pensare anche ad una eventuale chiusura dei corsi nei quali permangono tali problemi

**Punto 2 c) all'Odg:**

La vicepresidente G. del Fiacco segnala la propria necessità di una postazione dove lavorare con un piano adeguato ove poggiare delle cartelle, con PC, stampante e collegamento internet e pertanto chiede che essa sia prevista nella saletta in allestimento al 2<sup>^</sup> piano. Esaminate le piantine rappresentative di due possibili alternative con due o tre postazioni lavoro, verificate le dimensioni dei tavoli presenti nel locale Economato, considerato che nel locale non arriva il segnale wi-fi della rete della QU3, dopo ampia discussione, il CD assume la seguente delibera:

**DELIBERA n° 4:** // CD, preso atto della necessità di arredare la saletta al 2° piano affinché venga utilizzata in modo funzionale alla QU3, rispettando le norme di sicurezza del personale, delibera l'acquisto di

- due scrivanie della dimensione "piccola" come quella presente in Economato;
- un PC fisso;
- due PC tipo notebook;
- una stampante b/n e colori;
- un internet Hot Spot (del costo massimo di 500 euro) per assicurare che il segnale, prelevato dalla rete Ethernet (rete fissa) presente in fondo all' Aula Magna, venga trasformato in un segnale Wi-Fi abbastanza forte da poter essere ricevuto nella saletta posizionata all'ingresso dell'Aula Magna in modo da permettere l'uso di tre PC senza decadimento sensibile di prestazioni.
- due sedie con i braccioli e due senza braccioli.

La presente delibera è approvata dal CD all'unanimità.

**Prosegue il Punto 2 c) all'Odg:**

Poiché l'RSPP della QU3 ha indicato come pericolosa l'attuale vetrata della segreteria, in quanto priva di vetri di sicurezza, è stato richiesto un preventivo per la sua sostituzione alla ditta Max infissi di Massimiliano Piludu Via Monte Spada , n° 60 - 09044 di Quartucciu. Il preventivo è qui riportato :

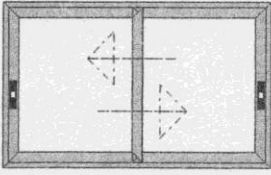
## **CREAZIONE E MONTAGGIO PI INFISSI IN ALLUMINIO**

**\*\*SERRAMENTI - ZANZARIERE - AVVOLGIBILI - BOK DOCCIA - CHIUSURA VERANDE E BALCONI**

**Spett.le**

**Università della Terza Età'  
di Quartu Sant' Elena APS  
Viale Colombo, 169/D  
09045 Quartu Sant'Elena  
(CA)**

A seguito della Vostra gentile richiesta Vi rimettiamo il presente preventivo:

Tipologia	Larghezza Finitura	Altezza	Quantità
<b>01</b>  SL60SCO2-01 Finestra scorrevole 2 ante su binario 2 vie vetro a infilare con anta da 28 mm. ALsistem - SLIDE 60	1832 mm	1137 mm	1
Coloraz.: <b>Ossidazione bronzo</b> Accessori: <b>Elettrocolore nero</b> Rmp: <b>Vetro antinfortunistico VISARM 6/7</b>			
<b>02</b> Vetro Sostituzione vetro antinfortunistico 6/7 trasparente misura mt 0,70 x mt 1,07.			1
			<b>798,64</b>
Sconto -3,031%:			<b>24,21</b>
Imponibile:			<b>822,85</b>
I.V.A. 22.0%:			<b>181,03</b>
Totale scontato iva inclusa:			<b>€ 1.003,88</b>

**MATERIALE IN USO:**

**Telai e strutture di manovra in Alluminio, della serie SLIDE 60, sistema ALsistem, colorazione "Ossidazione bronzo".**

**Gli importi di cui sopra sono da intendersi inclusi della posa in opera (con infissi pronti all'uso), escluse le opere murarie.**

**E' prevista la fornitura di: Vetro antinfortunistico VISARM 6/7, nonché di tutto ciò che occorre alle tipologie in oggetto per renderle perfettamente funzionali.**

**La Ditta "Max-Infissi di Massimiliano Piludu", nell'esecuzione dei lavori, e' garante dell'osservanza scrupolosa della "Regola d'Arte" e delle norme vigenti.**

**Documenti da allegare alla consegna:**

- **Dichiarazione di Prestazione;**
- **Marcatura CE;**
- **Etichetta CE;**
- **Manuale d'uso e manutenzione.**

**Tempi di consegna: da concordare**

**Modalità di pagamento: da concordare**

**Il presente preventivo ha validità' gg. 30.**

Dopo discussione il CD delibera quanto segue:

**DELIBERA n° 5:** Il CD decide di approvare la spesa di 1003,88 € IVA inclusa e dare l'incarico alla ditta Max infissi di Massimiliano Piludu per la sostituzione della vetrata della segreteria che verrà fornita di finestra scorrevole a due ante su binario a due vie. La presente delibera è approvata dal CD all'unanimità.

**Punto 2 d) all'Odq:**

Il Presidente G. Dongu informa il CDA che si è provveduto a sostituire il proiettore in Aula magna. Risulta ancora da sistemare il proiettore dell'Aula gialla perchè deve essere ruotato, di un angolo compreso tra i 90° e i 180°, affinché possa proiettare sulla parete più lunga tra le due consecutive. F. Messina, Vice Presidente, seguirà la Ditta Ennas quando verrà per il sopralluogo.

**Punto 3 a) all'Odq:**

L'esame del seguente punto viene rinviato a causa dell'assenza delle due rappresentanti di Soleminis.

**Punto 3 b) all'Odq:**

L'Università della terza età del Sarrabus (Muravera) ha espresso il desiderio di fare un gemellaggio con la QU3 per la festa pre-Natalizia del 20 dicembre 2019 nella quale è previsto un concerto del "Duo Perfetto" (pianoforte e violino). Mentre per una cerimonia congiunta con la UTE di Muravera si è deciso di trovare una data successiva, sorgono tuttavia due problemi per il concerto del Duo Perfetto: occorre spostare il pianoforte ed è necessario reperire per tale data un locale adeguatamente ampio dove poter ospitare i Soci. Dopo discussione si decide di chiedere al Dirigente Scolastico della Scuola Media di via Turati l'uso del teatro per il 20 dicembre 2019. Il presidente G. Dongu lo contatterà quanto prima. Come seconda alternativa resterebbe il Teatro "ALIDOS", che contiene 100 posti a sedere più altri 50 posti ottenuti aggiungendo sedie (già disponibili nel locale) ed è dotato anche di uno spazio per il ricevimento. L'affitto è di 250 € più IVA.

**Punto 3 c) all'Odq:**

Terminando le iscrizioni il 15 novembre e' necessario adeguare la mailing list di Aruba per eliminare i Soci che non hanno riconfermato l'iscrizione. Sorge una discussione sull'opportunità (onde evitare probabili discussioni future), di avvisare i Soci che non hanno ancora rinnovato l'iscrizione che domani 15 Novembre è il termine ultimo per il rinnovo. Dopo discussione il CD adotta la seguente delibera:

**DELIBERA n° 6:** Il CD decide d'inviare, in giornata, ai Soci un'email per informarli che domani 15 novembre 2019 scadrà la possibilità di iscriversi alla QU3 per l'A.A. 19/20.

La votazione si conclude con il seguente risultato:

- Voti favorevoli alla comunicazione informativa sulla sopraggiunta scadenza: 4;
- Voti contrari: 2.

La presente delibera è approvata dal CD a maggioranza.

**Punto 3 d) all'Odq:**

Preso atto che il campione di schede raccolte per i viaggi è sufficientemente significativo, P. Solarino e S. Pizzoni vengono invitati procedere con lo spoglio delle schede affinché venga preparata una comunicazione da inviare ai Soci contenente gli esiti raggiunti nelle votazioni per individuare le destinazioni dei viaggi. In detta comunicazione si dovrà già anticipare la data della prima riunione per l'organizzazione dei viaggi che viene fissata per il giorno venerdì 10 gennaio 2010, dalle ore 10:00 alle 12:00 in Aula magna.

**Punto 3 e) all'Odq:**

Il presente punto viene rinviato alla prossima riunione del CDA.

La Vicepresidente G. del Fiacco espone un problema organizzativo relativo alla limitata affluenza dei Soci all'incontro del gruppo "Teatro di Carta" che si è svolto in via Fadda sul tema presentato dal romanzo di Antonia Arslan "La masseria delle allodole" "Poiché i prossimi incontri fissati per il 20 e 21 p.v. sono in sovrapposizione con lezioni molto

frequentate dai Soci in sede centrale, G. del Fiacco chiede che l'attività del gruppo Teatro di Carta venga spostata in sede centrale per favorire la frequenza dei Soci alla presentazione di Cristian Mannu. La Vicepresidente propone inoltre che venga dedicata una conferenza – presumibilmente in data venerdì 27 marzo o 3 aprile - dedicata alla richiesta di riconoscimento internazionale dello Sterminio degli Armeni, datato il 4 Aprile. Segnala, inoltre che le è pervenuto, da parte della dott.ssa Patrizia Zuncheddu, l'invito alla QU3 per la partecipazione di un gruppo di Soci ad un laboratorio di archeologia, da effettuare entro dicembre nei locali del Convento (sala affreschi)

**Punto 4 a) all'Odg:**

Il presidente G. Dongu presenta una serie di beni che devono essere dismessi dall'inventario su segnalazione di S. Prospero che ne ha predisposto l'elenco seguente:

**DISMISSIONE BENI INVENTARIO**

Si propone al Consiglio Direttivo la dismissione dei seguenti beni, presenti nel libro dei cespiti:

- Pentola a pressione (Autoclave?) N. B 0005;
- Fornello elettrico N. B 0006;
- Fornello elettrico Bluesky N. B 0007;
- Microtomo N. B 0009;
- Episcopio Vega N. C 0001,;
- Proiettore per lucidi N. C 0012,;
- Lavagna luminosa JVC N. C 0010;
- Proiettore diapositive Kodak Esselte N. C 0003;
- Proiettore diapositive Pacsimat N. C 0008;
- Lettore videocassette Philips N. B 0002;
- Ingranditore "Lupo" N. D 0003;
- Stampante HP Laserjet 200 N. F 0001 ;
- Tavolinetto per computer N. E 0066;
- Armadio metallico N. E 0083;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 238;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 239;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 240;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 241;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 242;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 243;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 244;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 245;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 246;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 247;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 259;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 260;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 261;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 262;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 263;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 264;

- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 265;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 266;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 267;
- Sedia in plastica e metallo rossa N. E 268.

Si evidenzia che trattasi di beni obsoleti e non più utilizzati da molti anni, in alcuni casi danneggiati e non più riparabili. Riguardo alle sedie, anch'esse vecchie e non adeguate, considerato che non si è manifestata l'esigenza di un loro utilizzo, neanche occasionale, nel corso dell'anno accademico passato, si ritiene possano essere anch'esse dismesse.

Quartu Sant'Elena, 10 Settembre 2019

  
(Sandro Prosperi)

Dopo adeguato esame il CD assume la seguente delibera:

**DELIBERA n° 6:** Il CD decide di dismettere dall'inventario la serie di beni del precedente elenco presentato da S. Prosperi.

La presente delibera è approvata dal CD all'unanimità.

**Prosegue il Punto 4 a) all'Odg:**

Su segnalazione di V. Boi, supporto, il CDA esamina la necessità di acquistare degli armadietti radio trasparenti dove poter custodire i terminali del progetto IDAR nelle varie Succursali e/o Soleminis. Detti armadietti devono permettere ai terminali di trasmettere tramite il circuito GSM i dati del progetto IDAR al Server posizionato in Presidenza.

Dopo adeguato esame il CD assume la seguente delibera:

**DELIBERA n° 6:** Il CD decide l'acquisto degli armadietti radio trasparenti per il progetto IDAR.

La presente delibera è approvata dal CD all'unanimità.

Su segnalazione di A.M. Pau, supporto, il CDA esamina la necessità di comprare 2 armadietti, 2 tavoli pieghevoli per l'Aula verde. Inoltre si propone l'acquisto di 2 luci a led per il Docente che proietta slide affinché la visione su schermo non venga disturbata.

Dopo discussione il CD assume la seguente delibera:

**DELIBERA n° 7:** Il CD decide di acquistare il seguente materiale: 2 armadietti, 2 tavoli pieghevoli, 2 luci a led.

La presente delibera è approvata dal CD all'unanimità.

**Punto 4 b) all'Odg**

Il Presidente G. Dongu esporrà con documento a parte la richiesta di partenariato da parte dell'Associazione Fiocco Bianco azzurro

**Punto 4 c) all'Odg**

Il Presidente G. Dongu informa il CDA che la QU3 ha subito un furto di un PC portatile utilizzato in Aula Magna. Dopo la fine della lezione del Docente Morea, tra le ore 19:05 e le 19:20, persone non identificate hanno asportato il portatile utilizzato per le proiezioni di slide. La denuncia di furto è già stata fatta ma Il Presidente ritiene che sia necessario fare una comunicazione al Comune di Quartu S.E. chiedendo la chiusura della porta d'accesso a/da i locali dei Vigili Urbani. Tutto il CDA approva tale comunicazione.

*La seduta del CDA termina alle ore 12:20.*

Quartu Sant'Elena, lì 14/11/2019

*Il Presidente della QU3*

*Gianfranco Dongu*

*Il Segretario Generale*

*Sandro Intina*