

In data odierna si è riunito il CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO IN CARICA PER IL BIENNIO 2018-2020.

Sono presenti

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;

Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;

Gianna Atzeni, Vice Direttore Corsi;

Claudia Dore, Tesoriera;

Sandro Prosperi, Segretario Direzione Corsi

Maria Giovanna Sotgiu (Dipendente Amministrativa)

Hanno altresì presenziato come Consiglio Direttivo Allargato: Vincenzo Boi, Giuseppina Solarino, Anna

Maria Pau, Antonello Muglia, Sergio Pizzoni, Angelo Sarritzu, Ignazio Sirigu, Marirosa Melis, Anna Flammini,

Angelo Porcu, Pasquale Giammarco;

Risultano assenti

Aldo Cinus Presidente Onorario, Filippo Messina Vice Presidente; Sandro Intina Segretario Generale;

Non hanno potuto presenziare a questo incontro altri componenti del CDA, ovvero Antonino Orlando, Anna

Pinna, Vladimiro Tidu;

Ordine del giorno

a) sviluppi sulla disponibilità all'affiancamento da parte dei componenti il CDA sulla base del documento "Tabella criticità funzionali" (vd. allegato);

b) stato di avanzamento di ogni attività accordata nella precedente riunione del 28 Novembre (vd allegato);

c) procedura per il pagamento dei docenti retribuiti 1° tranche (ott-dic 2019);

d) contratto Volontari sulla base del nuovo preventivo;

e) attivazione nuovi PC e caricamento programmi suite office;

f) defibrillatore: eventuale acquisto e modalità di intervento;

g) Report IDAR emesso da HI Tekno e nuovi da richiedere;

h) varie ed eventuali

- 1 necessità di utilizzare l'orario del mercoledì 16-17.30 in biblioteca per corso di informatica, spostando alle 17.30-19 il periodo dedicato alla biblioteca.*

Sviluppo della riunione

- a) sviluppi sulla disponibilità all'affiancamento da parte dei componenti il CDA sulla base del documento "Tabella criticità funzionali" (vd. allegato);*

In apertura Gianfranco Dongu ha ricordato come l'obiettivo di questo punto preveda 3 successivi step: l'affiancamento volontario di componenti del CDA a membri del CD che svolgano determinate importanti attività, la potenziale ed eventuale sostituibilità nel corso del corrente Anno Accademico di membri del CD da parte dei membri del CDA affiancati, l'eventuale disponibilità di membri del CDA a candidarsi in una lista per le elezioni del nuovo CD nel Giugno 2020, una volta realizzati i passi precedenti. Sviluppando ulteriormente gli accordi già presi nel corso della riunione del 28 Novembre u.s, durante l'incontro odierno è stato aggiornato il quadro delle disponibilità e dato impulso affinché i diversi gdl che si siano creati provvedano, già a partire dal prossimo anno 2020, a rendere operativi gli impegni presi. Gli attuali responsabili delle 7 funzioni (tutti, ad eccezione della Direzione Corsi) fungeranno da Team Leader dei gdl che si siano creati all'interno della funzione, convocando autonomamente i gdl e provvedendo all'operatività. A titolo di esempio, per la funzione PC3 (programmazione viaggi in Italia ed Estero) il T.L. sarà Gianfranco Dongu che coordinerà il gdl composto da Pasquale Giammarco, Pina Solarino, Sergio Pizzoni e Anna Flammini, mentre per le funzioni SG1 e SG2 (protocollazione e archivio documenti) il T.L. sarà Sandro Intina ed il gdl sarà composto da Pina Solarino, Anna Pinna, Sergio Pizzoni. Aspetto particolare riguarda la funzione di Direzione Corsi, per la quale come noto non sussiste un responsabile. In questo caso l'attività DC2 (escursioni in Sardegna) vedrà come T.L. Pasquale Giammarco e come gdl Antonio Muglia, Anna Pinna, Marirosa Melis, mentre per la funzione DC3 (interfacciamento verso Docenti e Soci) T.L. sarà Pina Solarino con gdl formato da Anna Flammini, Marirosa Melis, Angelo Sarritzu, Gabriella Del Fiacco. Nel caso delle escursioni in Sardegna, Pasquale Giammarco ha già presentato in riunione un prospetto in cui sono elencate le potenziali escursioni da realizzarsi, la cui discussione ha portato ad alcuni importanti chiarimenti che peraltro riflettono il modello finora adottato in Associazione, quali: - la gratuità vale per il solo docente e non per suoi accompagnatori, inclusa la figura di riferimento per il gruppo di Soci ad ogni escursione, costituita da un Socio del CDA o, in sua mancanza, da altro Socio che si renda disponibile,

- la composizione del pacchetto costituente l'escursione (bus e pasti) avverrà attraverso vari preventivi; - le fermate del bus alla partenza saranno decise per tutte le escursioni sulla base dell'esperienza pregressa e non singolarmente; - ogni escursione sarà prevista di sabato con possibilità di replica il giorno successivo; - le iscrizioni avverranno secondo un criterio di priorità temporale e al massimo per 2 escursioni a partecipante e altre ancora. E' stato accordato che alla prossima riunione CDA il T.L. dell'attività "escursioni in Sardegna" illustrerà al CDA uno specifico documento secondo quanto accordato all'interno del relativo gdl, costituendo ciò la prassi per ogni altra attività che sia coordinata da un T.L. Infine, per quanto riguarda la funzione "Supporto Informatico" Gianfranco Dongu informa con l'occasione che, a valle della riunione, ha tenuto contatti con Filippo Messina e Sergio Pizzoni, accordando in linea di massima con quest'ultimo che possa essere colui che affianchi Filippo per le attività SI1 e SI2 riguardanti il sito web. Accordi specifici intercorreranno quindi fra loro. La tabella allegata è stata pertanto aggiornata per quanto sopra esposto, ma allo stesso tempo Gianfranco Dongu è a disposizione per ogni chiarimento o affinamento. Preme infine sottolineare come, con la grande disponibilità dei membri del CDA, questo complicato progetto abbia al momento sviluppato un buon successo, lasciando per ora da definire gli affiancamenti per solo 5 attività, peraltro assai importanti (SG3 gestione posta elettronica, AE2 gestione cespiti, TC1 e TC2 attività amministrative, SI3 creazione locandine) la cui soluzione sarà perseguita all'inizio del prossimo anno 2020.

b) stato di avanzamento di ogni attività accordata nella precedente riunione del 28 Novembre (vd allegato);

Sono stati esaminati gli impegni individuali accordati nella precedente riunione e prodotti i relativi aggiornamenti, riportati in forma adeguatamente estesa nella tabella allegata, ragione per la quale se ne evita la descrizione di dettaglio in questo verbale. Si invitano i componenti del CDA che debbano svolgere le mansioni ivi riportate ad operare di conseguenza.

c) procedura per il pagamento dei docenti retribuiti 1° tranche (ott-dic 2019);

Gianfranco Dongu ha divulgato alle funzioni di Direzione Corsi e Amministrative la procedura da seguire a riguardo, la cui conclusione è attesa entro Gennaio p.v.;

d) contratto Volontari sulla base del nuovo preventivo;

L'argomento non è stato trattato e viene rimandato al prossimo CDA;

e) attivazione nuovi PC e caricamento programmi suite office;

Gianfranco Dongu invita i potenziali utilizzatori dei PC già acquistati ad attivarli e ad utilizzarli, mentre dal 7 Gennaio p.v. fornirà il dischetto contenente i programmi della suite Office in versione Corporate. Assieme a Vincenzo Boi ribadirà inoltre quanto prima a HI Tekno la fornitura del Hub Wifi già richiestogli, come peraltro riportato nella tabella degli impegni citata al punto b);

f) defibrillatore: eventuale acquisto e modalità di intervento;

L'argomento non è stato trattato e viene rimandato al prossimo CDA;

g) report IDAR emesso da HI Tekno e nuovi da richiedere;

L'argomento non è stato trattato e viene rimandato al prossimo CDA;

h1) necessità di utilizzare l'orario del mercoledì 16-17.30 in biblioteca per corso di informatica, spostando alle 17.30-19 il periodo dedicato alla biblioteca.

Gianfranco Dongu ha motivato tale richiesta sulla base dell'incremento del numero di corsi di informatica della 2° sessione derivante dal prevedere più corsi di 1° liv. appannaggio di coloro che hanno preso parte ai corsi propedeutici della 1° sessione. La richiesta è stata approvata ed avrà vigenza da Mercoledì 12 Febbraio 2020;

La riunione ha termine alle 12.35. Il prossimo incontro avrà luogo **Giovedì 16 Gennaio 2020** secondo un odg che sarà divulgato adeguatamente prima.

F.to

Gianfranco Dongu, al posto del Segretario Generale Sandro Intina, non presente all'incontro.