

UNIVERSITA' DELLA 3<sup>A</sup> ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS – (QU3)  
VERBALE N° 1 Anno Accademico 2020-2021

Riunione del CDA (Consiglio Direttivo Allargato) del 28 Agosto ore 9.30

**Sono presenti:**

*Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;*  
*Aldo Cinus, Presidente Onorario;*  
*Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;*  
*Claudia Dore, Tesoriere;*  
*Maria Giovanna Sotgiu, impiegata amministrativa;*  
*Vincenzo Boi, supporto;*  
*Angelo Sarritzu, supporto;*  
*Angelo Porcu, supporto;*  
*Antonio Muglia, supporto;*  
*Anna Pinna, supporto;*  
*Anna Flammini, supporto;*  
*Pasquale Giammarco, supporto;*  
*Sergio Pizzoni, supporto;*  
*Annamaria Pau, supporto;*  
*Ignazio Sirigu, supporto;*

**Risultano assenti:**

*Filippo Messina, Vice Presidente; Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi; Giuseppina Solarino, supporto; Sabina Suergiu (referente di Soleminis); Tarquinia Sardu (nota Silvana, supporto referente di Soleminis)*

**ODG RIUNIONE CDA DEL 28 AGOSTO 2020**

- 1) Analisi, dibattito e decisioni sul contratto di affitto del locale ex Verdarredo, presentato da un rappresentante del gdl che lo ha esaminato a fondo (Maria Giovanna Sotgiu, sempre che possa essere presente);
- 2) Analisi, dibattito ed approvazione del piano didattico, presentato da un rappresentante del gdl che lo ha redatto (Angelo Sarritzu);
- 3) Analisi, dibattito ed approvazione del programma "eventi" presentato da un rappresentante del gdl che lo ha redatto (Gabriella Del Fiacco e Pasquale Giammarco per la parte "escursioni e varie di inizio anno");

**SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

- 1) Analisi, dibattito e decisioni sul contratto di affitto del locale ex Verdarredo, presentato da un rappresentante del gdl che lo ha esaminato a fondo.

*Maria Giovanna Sotgiu, in qualità di rappresentante del gdl formatosi per l'occasione (Maria Giovanna Sotgiu, Anna Flammini, Antonio Muglia, Angelo Sarritzu, Ignazio Sirigu che hanno preso parte al sopralluogo) ed incaricato ad un approfondito studio del contratto di affitto del locale ex Verdarredo, ha illustrato dettagliatamente le clausole del suddetto ed ha riferito di aver raggiunto accordi con il locatore circa i seguenti punti:*

- a) *diminuzione dei mesi relativi ad un'eventuale disdetta (da 15 a 12 mesi);*
- b) *riduzione oneri condominiali (da € 60 a € 25);*
- c) *accordo sulla suddivisione delle spese di registrazione che sono, perciò, a carico delle parti in misura uguale;*
- d) *canone mensile pari ad € 1.500 IVA inclusa entro e non oltre il decimo giorno di ogni mese cui si riferisce;*

- e) versamento iniziale di 5 mensilità anticipate, pari ad € 7.500;
- f) versamento di 2 mensilità, pari ad € 3.000, a titolo di deposito cauzionale.

Premessa la necessità di acquisire nuovi spazi, a causa di una contrazione di posti nelle attuali aule dovuta all'attuale scenario sanitario, l'assemblea si è espressa in maniera favorevole alla stipula del suddetto contratto. Tuttavia, con il contributo di Claudia Dore, Vincenzo Boi, Angelo Porcu, Sergio Pizzoni e nota a parte di Sandro Prosperi, ha ritenuto necessari ulteriori chiarimenti e garanzie richiedendo:

- 1) compilazione di un elenco dettagliato dei lavori che sono ancora in cantiere e che dovranno essere ultimati alla data, e non oltre, di consegna del locale. Tale elenco costituirà un allegato e verrà citato nel contratto di locazione;
- 2) documenti comprovanti destinazione d'uso del locale e relative visure catastali;
- 3) eventuali modifiche circa i mesi di preavviso di disdetta in caso di diniego di autorizzazioni o revoca delle stesse e/o chiusura del locale da parte delle autorità preposte;
- 4) completamento denominazione del locatore e modifica denominazione conduttore;
- 5) copia regolamento di condominio;
- 6) realizzazione di una uscita di sicurezza attraverso una scala metallica;

Si conclude decidendo che quanto prima verrà contattato il conduttore per prospettargli le modifiche indicate e si rimane pertanto in attesa di aggiornamenti circa la firma del contratto di locazione. Una volta conclusa la parte procedurale, il CDA si occuperà di redigere un piano per l'immissione degli apparati necessari per svolgere le lezioni nel locale in questione.

## 2) Analisi, dibattito ed approvazione del piano didattico presentato da un rappresentante del gdl che lo ha redatto.

Angelo Sarritzu, in qualità di rappresentante del gdl "Didattica" (Angelo Sarritzu, Ignazio Sirigu), ha relazionato su un'attenta analisi di percorsi didattici e sulla stesura del calendario dei corsi, per l'anno accademico 2019-2020, entrambi ovviamente condizionati dalle norme di distanziamento sociale e da tutte le altre misure di prevenzione, prospettando 3 ipotesi: A, B e C.

### Ipotesi A :

- ◆ riservare le aule del piano terra alle materie artistiche e alle attività manuali. Diventerebbe così un piano dedicato ai laboratori senza l'onere di spostare continuamente gli arredi, ad eccezione del giovedì per l'aula rossa;
- ◆ sdoppiare alcuni corsi per dare accoglienza al maggior numero di soci;
- ◆ effettuare accorpamenti di livello per ottimizzare gli spazi;
- ◆ proporre nuovi corsi (storia contemporanea, geografia politica ed economica, altri..., valutati come interessanti per i Soci);
- ◆ mantenere corsi dove sono previste lezioni frontali, considerando di riproporle on-line per creare un'alternativa per chi volesse seguire le lezioni da remoto;
- ◆ annullare i corsi di informatica della 1° sessione, già sospesi durante il lock-down, per svilupparli nella 2° sessione dell'anno accademico;
- ◆ proseguire le attività motorie osservando il distanziamento ed eventualmente, in caso di maggiore recrudescenza del virus, utilizzare spazi all'aperto;
- ◆ porre il massimo impegno per reperire locali idonei per il regolare svolgimento dei corsi di canto corale e laboratorio teatrale, altrimenti non possibili per mancanza spazi. Si sono resi disponibili per ottenere una soluzione Aldo Cinus e Gabriella del Fiacco, che riferiranno in merito.
- ◆ cessare alcuni corsi con partecipazione molto limitata;

### Ipotesi B :

- ◆ sospendere laboratori artistici e corsi di chitarra;
- ◆ eliminare attività motorie, laboratorio teatrale, canto corale e lingua francese;
- ◆ accorpare alcuni corsi;
- ◆ usare la Didattica a Distanza per tutti i corsi che lo consentono;

### Ipotesi C:

*L'ipotesi C prevedrebbe solo Didattica a Distanza nel malaugurato caso di chiusura degli spazi e riporta i corsi che potrebbero essere svolti in questa infausta ipotesi.*

*Dopo un breve dibattito, il CDA conviene nell'adottare il Piano A, tuttavia ancora soggetto a rivalutazioni e modifiche. Il Piano B rimarrebbe pertanto quale seconda scelta qualora non vi siano le condizioni per sviluppare il precedente.*

*Rimane al momento "work in progress" il calendario corsi della sede di Soleminis poiché è in fase di definizione per il numero dei soci e per gli spazi disponibili.*

*Angelo Sarritzu, ultimato il suo intervento, ha proposto di intitolare l'aula magna al professor Antonio Rocchitta, a memoria di una lunga, professionale ed affettuosa collaborazione.*

*L'assemblea approva all'unanimità.*

### 3) Analisi, dibattito ed approvazione del programma "eventi" presentato da un rappresentante del gdl che lo ha redatto.

*Pasquale Giammarco, in qualità di rappresentante del gdl "Eventi ed escursioni" (Pasquale Giammarco, Anna Pinna, Antonio Muglia, Annamaria Pau, con il concorso di Gabriella Del Fiacco e Pina Solarino), incaricato di effettuare un'analisi riguardante l'area "eventi", ha prospettato una programmazione di interessanti proposte di attività socio-culturali con date già stabilite. Nella fattispecie:*

- ◆ *escursioni in Sardegna, con collaborazione di docenti o esperti, i cui itinerari sono già previsti. I partecipanti alla riunione concordano sull'urgenza di procedere alle iscrizioni formali per la prima escursione prevista per il 19 Settembre, proseguendo cronologicamente per le altre già previste;*
- ◆ *passeggiate della domenica con accompagnamento di docenti o esperti;*
- ◆ *incontri al tramonto che prevedono il raggiungimento della location con mezzi propri;*
- ◆ *incontro musicale per l'inaugurazione del nuovo anno accademico (data e location ancora incerte);*
- ◆ *riproposizione delle Conferenze del Venerdì, interrottesi lo scorso anno accademico per effetto del lockdown;*
- ◆ *Open Day che si svolgerà all'aperto, il 3.10.2020 dalle 9.30 alle 18, presso il Parco di Molentargius (ingresso Via Don Giordi), Questo evento, già da molti anni in uso nelle scuole, ha come finalità far conoscere, soprattutto a coloro che non sono nostri Soci, il piano dell'offerta formativa e presentare il personale docente e non. Sarà quindi una giornata dedicata all'accoglienza, all'esposizione di manufatti realizzati dai soci, ad esibizione di gruppi e quant'altro. Ampio spazio sarà dedicato alla didattica con la presentazione del calendario dei corsi previsti. La parte degli accordi con la Direzione del Parco riguardante questo evento è stata già espletata. Tutte le uscite e gli eventi potranno anche essere ripercorsi virtualmente. Ogni attività si svolgerà nel pieno e rigoroso rispetto delle norme di sicurezza e nell'osservanza del distanziamento sociale.*

*Per quanto riguarda i viaggi all'Estero, già programmati lo scorso anno e congelati per il look down, si conta di riprenderli appena lo scenario sanitario internazionale lo consentirà, ovvero assai probabilmente quando sarà ampiamente diffuso il vaccino anti COVID 19. Anche i viaggi in Italia, già scelti dai Soci, saranno ripresi in relazione all'evoluzione della pandemia. Tali impostazioni sui viaggi stati approvati all'unanimità.*

*In conclusione della riunione, il Presidente ha annunciato l'imminente divulgazione di un piano azioni di dettaglio per la distribuzione dei compiti al fine di una perfetta realizzazione delle attività. Esauriti i temi proposti dall'odg, il Presidente, alle 12.45, dichiara chiusa la riunione e dà appuntamento al prossimo incontro che si terrà venerdì 4 Settembre 2020 alle 9.30 secondo un odg che verrà divulgato quanto prima.*

Verbale redatto e firmato da Anna Flammini, incaricata per la funzione di Segreteria Generale .  
Quartu Sant'Elena, 31 Agosto 2020