

UNIVERSITA' DELLA 3^ ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS – (QU3)

VERBALE N° 6 Anno Accademico 2020-2021

Riunione del CDA (Consiglio Direttivo Allargato) del 26 gennaio 2021

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Claudia Dore, Tesoriere;
Maria Giovanna Sotgiu, impiegata amministrativa;
Vincenzo Boi, supporto;
Angelo Sarritzu, supporto;
Antonio Muglia, supporto;
Anna Pinna, supporto;
Anna Flammini, supporto;
Pasquale Giammarco, supporto;
Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi;
Annamaria Pau, supporto;
Ignazio Sirigu, supporto;
Pina Solarino, supporto;
Sergio Pizzoni, supporto;
Sandro Intina, supporto;
Anna Palmas, supporto;

Risultano assenti:

Filippo Messina, Vice Presidente; Aldo Cinus, Presidente onorario; Angelo Porcu, supporto;
Sabina Suergiu (referente di Soleminis); Tarquinia Sardu (nota Silvana, supporto referente di Soleminis)

ODG RIUNIONE CDA DEL 26 GENNAIO 2021

- 1) *situazione della didattica (quantitativa, qualitativa, eventuali problematiche, etc; esposizione a cura della Dir. Corsi);*
- 2) *situazione del bilancio consuntivo e proiezioni a fine anno (esposizione a cura del gdl Bilanci);*
- 3) *possibili iniziative per il 25° anno di nascita dell'Associazione (esposizione a cura del gdl Manifestazioni);*
- 4) *rendicontazione Regione Sardegna: docenti disponibili a realizzare lezioni ad altre UTE e supporto da parte QU3 (esposizione a cura di Gianfranco);*
- 5) *progetto di ripartizione attività secondo logiche di scadenza temporale (esposizione a cura di Vincenzo);*
- 6) *varie ed eventuali;*

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

- 1) *situazione della didattica (quantitativa, qualitativa, eventuali problematiche, etc; esposizione a cura della Dir. Corsi);*

Aprè il dibattito il Presidente, Gianfranco Dongu, con un saluto di benvenuto, la conta dei presenti e la manifestazione di istituzionalizzare, con cadenza quindicinale, le riunioni VDC

per consolidare, in un clima sereno e propositivo, ancora di più spirito di collaborazione, per proporre idee nuove e per rafforzare il lavoro di squadra.

A seguire, prende la parola Angelo Sarritzu, referente della Direzione Corsi, per relazionare sull'andamento dei corsi. Propone in visione tabelle e grafici che rilevano la frequentazione ai corsi nelle 10 settimane trascorse dall'inizio delle lezioni (21 ottobre 2020). Evidenzia un apice di presenze relativo alle settimane n°5-6-7 ed un calo in picchiata in prossimità delle feste natalizie. Fa notare che alla ripresa delle attività dopo le vacanze, la curva non sale, bensì subisce una notevole discesa. I motivi possono essere molteplici, ma il particolare, delicatissimo e complicato momento storico sicuramente ha un peso preponderante. Positivo, di contro, il bilancio delle gite virtuali che contano un soddisfacente numero di partecipanti. Mostra una classifica degli insegnanti a seconda della partecipazione ai loro corsi, facendo notare che una leggera flessione è presente in tutti. Da tenere presente, inoltre, che alcune materie, che sono estremamente refrattarie alla DaD, costituiscono difficoltà oggettive sia per i docenti sia per i discenti. Mette poi in evidenza alcune criticità: 1) docente Paul Tyrrel persevera nel cominciare le sue lezioni in ritardo, creando disappunto nei soci. La Direzione Corsi è dovuta intervenire in maniera perentoria affinché il docente si attenga alle regole comportamentali; 2) nessun riscontro positivo per i corsi di "geografia economica" e "storia contemporanea", tanto che si ipotizza la chiusura nel corso dell'A.A.; 3) il docente Riccardo Povolo è molto spesso assente creando frequenti interruzioni che non giovano ad una continuità didattica. Riferisce, invece, che due attività nuove, "Angolo dei soci e degli ospiti" e "Corso di ginnastica mentale", suscitano curiosità nei soci e vantano un buon numero di partecipanti. Il "corso di ginnastica mentale" è un corso interattivo, a cura di un componente del CdA, Anna Palmas, che si avvale del metodo "mens sana": Viene chiesto alla suddetta socia di costituirne uno dedicato ai membri del CdA. Alcuni membri del CdA propongono di informare i soci della attuale situazione, ma l'assemblea non accoglie la proposta poiché precedenti esperienze analoghe hanno portato a risultati assolutamente negativi. Il referente della Direzione Corsi chiude il suo intervento proponendo un omaggio, precisamente un bonus da spendere in libreria, da offrire ai docenti non retribuiti. Infine viene definita come precisa e ineccepibile l'analisi fornita dalla Direzione Corsi, alla quale viene chiesto un ulteriore sforzo nel paragonare l'andamento della frequenza ai corsi da remoto e quello dell'anno precedente con lezioni in presenza.

2) *situazione del bilancio consuntivo e proiezioni a fine anno (esposizione a cura del gdl Bilanci);*

Il gdl "economia e bilancio"; che si riunisce con cadenza quindicinale, illustra la riprevisione del bilancio preventivo sulla scorta sia di quanto già speso al 31/12/2020, sia in funzione delle future spese che dovranno essere sostenute in ottemperanza ai prossimi DPCM. Le entrate ammonterebbero a euro 163.705,44 e le uscite a euro 194.471,78 creando, quindi, un disavanzo di euro 30.766,34 al 30 giugno 2021. L'attuale previsione di disavanzo potrebbe diminuire o aumentare con il variare delle spese gestionali da affrontare che, come detto sopra, dipendono dell'assetto normativo dettato dai futuri DPCM. Si allegano tabelle.

3) *possibili iniziative per il 25° anno di nascita dell'Associazione (esposizione a cura del gdl Manifestazioni);*

Il gdl “ manifestazioni “ in occasione del 25° anniversario della fondazione dell’ UTE QSE, che ricorrerà il 30 settembre 2021, propone:

- a) realizzare di un annuario, progetto editoriale che prevede un supporto cartaceo e uno digitale per filmati, foto, interviste ;
- b) promuovere un’operazione di raccolta di tutta la memoria storica dell’UTE;
- c) rintracciare fondatori e vecchi soci per testimonianze e documentazione;
- d) organizzare il materiale raccolto con il supporto di Silvia Cocco, una socia volontaria, che sarà anche coordinatrice di questa specifica attività;
- e) proporre in vendita ai soci quanto realizzato in modo da coprire le spese di produzione;
- f) prevedere una campagna prenotazioni per stabilire un prezzo congruo;
- g) presentare l’annuario in un eventuale open day;
- h) progettare una minuziosa assegnazione di compiti con relativa tempistica di realizzazione;

In allegato le tabelle.

Il CDA concorda nell’iniziativa e si passerà pertanto ad un programma operativo che coinvolga le figure anzidette.

4) rendicontazione Regione Sardegna: docenti disponibili a realizzare lezioni ad altre UTE e supporto da parte QU3 (esposizione a cura di Gianfranco):

Il Presidente Gianfranco Dongu, nella sua qualità di Presidente del CRUTES, illustra il problema presente in varie UTE della Sardegna a fronte della contrazione degli iscritti a causa dell’emergenza sanitaria, che ha determinato una notevole diminuzione di entrate e consecutiva difficoltà nella rendicontazione alla Regione Sardegna per la corresponsione del contributo annuale. Su 32 sedi ben 16 hanno bisogno di attività integrative, mentre sono 9 quelle che, rispondendo a tale esigenze, daranno la disponibilità da parte di loro loro insegnanti. Una delle UTE che forniranno docenze è proprio quella di Quartu. I nostri docenti, retribuiti, a tal proposito sono stati già contattati. E’ stata stilata una tabella con le loro disponibilità a tenere lezioni in remoto per altre UTE e con le quali potranno istaurare un rapporto del tutto autonomo.

5) progetto di ripartizione attività secondo logiche di scadenza temporale (esposizione a cura di Vincenzo):

Prende la parola Vincenzo Boi per illustrare il suo progetto teso alla realizzazione di uno strumento di controllo delle attività del CDA. Una sorta di promemoria per il controllo, con i suoi alert, delle molteplici scadenze e incombenze che riguardano l’area di competenza di ciascuno di noi. Al tempo stesso, però, tale strumento fornisce l’opportunità di avere una visione d’insieme circa gli affidamenti delle attività per ogni membro del consiglio. Il progetto prevede l’aggiunta di contenuti in itinere, adeguamenti e cambiamenti. Uno, tra i tanti lati positivi del progetto, è quello di creare una facilità di alternanza di ruoli laddove, per vari motivi, fosse necessario in una soluzione di continuità nel portare avanti i percorsi intrapresi.

Esauriti gli argomenti, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle 13,00

Verbale redatto e firmato da Anna Flammini, incaricata per la funzione di Segreteria Generale

Quartu Sant’Elena, 26 gennaio 2021