

UNIVERSITA' DELLA 3^A ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS – (QU3)
VERBALE N° 2 Anno Accademico 2020-2021

Riunione del CDA (Consiglio Direttivo Allargato) del 4 Settembre 2020 ore 9,30

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Aldo Cinus, Presidente Onorario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Claudia Dore, Tesoriere;
Sandro Prospero, Segretario Direzione Corsi
Maria Giovanna Sotgiu, impiegata amministrativa;
Vincenzo Boi, supporto;
Angelo Sarritzu, supporto;
Angelo Porcu, supporto;
Antonio Muglia, supporto;
Anna Pinna, supporto;
Anna Flammini, supporto;
Pasquale Giammarco, supporto;
Annamaria Pau, supporto;
Ignazio Sirigu, supporto;
Pina Solarino, supporto;

Risultano assenti:

*Filippo Messina, Vice Presidente; Sergio Pizzoni, supporto; Sabina Suergiu (referente di Soleminis);
Tarquinia Sardu (nota Silvana, supporto referente di Soleminis)*

ODG RIUNIONE CDA DEL 4 SETTEMBRE 2020

- 1) Definizione del documento "Linee Programmatiche Anno Accademico 2020-2021" ;
- 2) Indicazioni sulla versione definitiva del contratto di locazione ex Verdarredo ed implicazioni operative di ns competenza per predisposizione del locale;
- 3) Aggiornamenti urgenti circa il Piano Azioni:
 - a) *locali per Canto Corale e Laboratorio Teatrale*
 - b) *Programma iscrizioni escursioni in Sardegna ,*
 - c) *Ripartizione compiti per Open Day;*
- 4) Varie:
 - a) *Riunione Soci Volontari lunedì 7 c.m.ore 10;*
 - b) *Costi per Docenti retribuiti COCOCO;*
 - c) *Definizione modalità e data inaugurazione A.A*

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

1) Definizione del documento "Linee Programmatiche Anno Accademico 2020-2021"

Il dibattito si apre con una concisa, ma esaustiva esposizione dei referenti dei gruppi di lavoro circa i diversi capitoli costituenti le linee programmatiche dell'Anno Accademico 2020-2021.

Nell'ordine:

Sandro Prospero, referente del gdl "Predisposizioni sulla sicurezza anti Covid 19" (Sandro Prospero, Claudia Dore, M. Giovanna Sotgiu, Angelo Porcu), ha ribadito le linee guida dettate dalla normativa vigente, sottolineando che le misure in esse contenute sono obbligatorie e che pertanto non si possono eludere.

- a) *uso della mascherina chirurgica durante gli spostamenti all'interno dei locali;*
- b) *igienizzazioni delle mani all'ingresso dei locali e nel corso delle attività manuali che prevedono manipolazione di oggetti;*
- c) *spostamenti all'interno della struttura limitati al minimo indispensabile e non in gruppo per osservare rigorosamente il distanziamento sociale;*
- d) *posizionamento nelle aule per le lezioni frontali a debita distanza, ad eccezione di congiunti;*

- e) osservanza della cartellonistica;
- f) obbligo di registrare la propria presenza alle lezioni attraverso badge, perchè in caso di positività. accertata e dichiarata, si possano rintracciare i soci venuti a contatto.

Saranno comunque a disposizione, presso la segreteria, dei termoscanner, per una rilevazione volontaria della temperatura, che saranno posti all'ingresso dei locali nel periodo delle iscrizioni. Le lezioni e la vita all'interno dell'Università, seguendo pedissequamente le norme suddette, si svolgeranno così in piena e completa sicurezza.

Angelo Sarritzu, referente del gdl "Didattica" (Angelo Sarritzu, Ignazio Sirigu), ha riferito in merito alla decisione del suddetto gdl di portare avanti una proposta di corsi più ampia possibile e di aver addirittura riservato spazio a nuovi interessanti corsi, rinnovando l'auspicio che tutti i Soci seguano le prescrizioni indicate.

Il Presidente, anticipando quanto al punto 3a) informa che, grazie all'impegno e alla disponibilità di Aldo Cinus, lo stesso, come da impegno preso nella riunione del 28 Agosto, ha reperito un locale idoneo alle vigenti normative sanitarie per le lezioni di canto corale, che si svolgeranno regolarmente presso Santa Maria Cepola (martedì e giovedì 16,45-18,45) – Il problema, invece, della sede dedicata al laboratorio teatrale, è ancora in via di definizione ed appena si presenteranno novità verranno immediatamente comunicate. In caso di non reperimento locali, varrebbe la soluzione, indicata da Angelo Sarritzu ed accordata con la Docente Calvisi, di far svolgere il Laboratorio Teatrale nel teatro di Sinnai.

I corsi previsti per l'anno accademico 2020-2021 riguarderanno le seguenti aree:

- 1) attività artistiche, manuali e a valenza sociale;
- 2) attività motorie;
- 3) corsi umanistici, scientifici, artistici, musicali;
- 4) corsi di lingua di lingua;
- 5) laboratori lettura-scrittura e teatrale;

Le lezioni frontali, prosegue Sarritzu, avverranno nella nuova sala ex Verdarredo e nell'aula magna (che sarà presto intitolata al Prof. Antonio.Roccchitta) in sede e verranno in parte replicate con la Didattica a Distanza (in seguito DaD)

Inoltre sono previste, come di consueto, conferenze, seminari, celebrazioni e ricorrenze tenuti da docenti e/o esperti e curate da Gabriella Del Fiacco.

In allegato il calendario completo dei corsi.

Il calendario della sede staccata di Soleminis è in lavorazione e sarà reso noto quanto prima.

Vincenzo Boi, referente del gdl "Regolamentazione degli accessi per le iscrizioni all'A.A. 2020-2021"(Vincenzo Boi, M.Giovanna Sotgiu, Antonio Muglia, Anna Flammini), ha brevemente illustrato le nuove linee operative imposte dall'emergenza Covid 19 che richiedono un nuovo iter per tutta la durata di ogni singola iscrizione. Tutti i vari step si svolgeranno nella rigorosa osservanza delle norme sanitarie vigenti. Il referente sottolinea la assoluta necessità di supporto, chiedendo collaborazione ai soci del CDA e si impegna a redigere una tabella per stabilire una turnazione che assicuri una perfetta gestione delle operazioni di iscrizione.

Quanto prima verrà redatto un unico documento di tutti questi contenuti e divulgato attraverso tutti i consueti canali (mail ai Soci, sito web, bacheche, a disposizione in segreteria)

2) Indicazioni sulla versione definitiva del contratto di locazione ex Verdarredo ed implicazioni operative di ns competenza per predisposizione del locale,

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario, ha riferito in merito al suo colloquio con il locatore il quale si è reso disponibile a tutte le ns richieste ad eccezione di:

- posizionamento scala antincendio;
- modifiche circa i mesi di preavviso di disdetta in caso di diniego di autorizzazioni o revoca delle stesse e/o chiusura del locale da parte delle autorità preposte;

Dopo un breve dibattito, si decide, comunque, per la stipula del contratto e si procede alla ripartizione, con relativa assegnazione, dei compiti per la predisposizione del locale.

- Filippo Messina e Angelo Porcu, che si avvarranno dei suggerimenti di un tecnico, si

occuperanno di tutto ciò che riguarda la parte tecnica (proiettore, schermo, prese elettriche, dvd, collegamento internet, microfoni e quant'altro di pertinenza);

- *Gabriella Del Fiacco e Annamaria Pau si occuperanno dell' acquisto di tendaggi coprenti e della realizzazione di una pedana con di relativi faretti che la possano illuminare;*
- *Sandro Prospero e Annamaria Pau si occuperanno degli arredi (sedie, scrivania, armadietto...)*

Si decide, per metà settembre, un sopralluogo indispensabile per programmare la realizzazione di quanto suddetto. Nel caso di eventuali acquisti, il Presidente fa presente di aver creato un account Amazon a nome dell'Università che consente di procedere agli acquisti attraverso conto bancario evitando di usare gli account personali per procedere poi ai rimborsi.

3b) Programma iscrizioni escursioni in Sardegna e attività collaterali

Realizzata l'apertura delle iscrizioni per l'escursione del 19 Settembre, Pasquale Giammarco, portavoce del gdl " Escursioni" (Pasquale Giammarco, Anna Pinna, Antonio Muglia, Annamaria Pau) indica che sarà inviata una mail per aprire le iscrizioni per l'escursione del 26 c.m., solo agli iscritti , corredata da dettagliato programma. Per tale occasione e per quelle a seguire è stato acquistato un altoparlante portatile che sarà di grande utilità per raggiungere i partecipanti con comunicazioni, indicazioni, spiegazioni...

I viaggi in Italia e all'Estero, scelti dai soci nello scorso A.A. e approvati all'unanimità, si riprenderanno non appena lo scenario sanitario lo consentirà.

3c) Ripartizione compiti per Open Day

Pasquale Giammarco, in qualità di referente dell'evento, ha ripercorso brevemente la programmazione della giornata, sottolineando la valenza promozionale dell'Open Day. Ha mostrato una dettagliata tabella con ripartizione, assegnazione dei compiti e date da rispettare per l'esecuzione di ognuno (sarà distribuito un allegato ai membri del CDA). L' evento sarà pubblicizzato da comunicato stampa con pubblicazione di una locandina sull'Unione Sarda (Gianfranco Dongu Anna Flammini) e da materiale informativo (brochure e locandine).

4a) Riunione Soci Volontari

Lunedì 7 c.m. si terrà una riunione con i Soci che avevano espresso la loro disponibilità nel modulo di iscrizione, a titolo di volontariato, a collaborare con il CDA per lo svolgimento di alcune attività sociali. La pandemia in corso ha reso tutte le attività necessarie per l'inizio del nuovo A.A. notevolmente più impegnative. Perciò, valutando logicamente le preferenze individuali, il contributo dei Soci Volontari risulterà di grande utilità. L'incontro servirà ad una più precisa definizione di ruoli e e accorgimenti organizzativi.

4b) Costi per docenti retribuiti

La consulente del lavoro, dietro ns richiesta, ha elaborato i costi relativi alla stipula di contratti COCOCO per i docenti retribuiti, che saranno esposti agli stessi nel corso di una riunione prevista fra qualche settimana. In merito a temi economici Vincenzo Boi propone, ed il CDA approva all'unanimità, che possa essere attribuita ai membri CDA che si occupano degli approvvigionamenti la disponibilità di somme da destinarsi a piccole spese, i cui conteggi e ricevute siano successivamente gestiti dalla Tesoreria.

4c) Definizione modalità e data inaugurazione

Per l'inaugurazione dell'Anno Accademico si farà richiesta al Dirigente Scolastico di pertinenza del teatro di v. Turati per la data del 30 Ottobre. Si aspettano conferme per la divulgazione di un programma più preciso dell'evento.

Esauriti gli argomenti, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle 12,45

Verbale redatto e firmato da Anna Flammini, incaricata per la funzione di Segreteria Generale.