



VERBALE N° 15 ANNO ACCADEMICO 2020-2021 RIUNIONE DEL CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 24 GIUGNO 2021

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Claudia Dore, Tesoriere;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Antonio Muglia, consigliere;
Pasquale Giammarco, consigliere;
Sandro Prospero, consigliere
Anna Pinna, consigliere;
Sandro Intina, supporto;
Maria Giovanna Sotgiu, impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Sergio Pizzoni, supporto; Anna Maria Pau, consigliere;
Angelo Porcu, supporto; Sabina Suergiu, referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), supporto referente di Soleminis.

ODG RIUNIONE CDA DEL 24 giugno 2021

- 1) *Nota del RSPP in merito al locale ex Verdaredo (a cura di Claudia Dore);*
- 2) *Sintesi e consolidamento delle Linee Guida Iscrizioni, Eventi-Manifestazioni-Escursioni-Viaggi, Didattica (a cura di ogni Team Leader);*
- 3) *Ipotesi di data del dibattito e contestuale consolidamento delle Linee Guida Approvvigionamenti e Bilancio (accordare con i gdl);*
- 4) *Proposta borse di studio (a cura di Pasquale, il quale è pregato di diffondere quanto prima un documento in merito);*
- 5) *Decisioni sulla stampa del libro del XXV anniversario (Pasquale - tutti);*
- 6) *Sintesi-riassunto dei "compiti delle vacanze" da assolvere prima di ritrovarci dopo Ferragosto (proposta di Gianfranco);*
- 7) *Varie ed eventuali;*

Sviluppo della riunione

Aprire la seduta il Presidente, Gianfranco Dongu, illustrando brevemente i punti all'odg.

Informa di aver risolto la questione nata a proposito del quesito sul possibile superamento della soglia di 220.000 euro di entrate, precisando che tale limitazione entrerà in vigore in tempi successivi all'approvazione del CTS a cura della Comunità Europea. Pertanto si soprassiede e si procederà come in passato.

Passa poi la parola ai team-leader dei singoli gruppi di lavoro.

1) Nota del RSPP in merito al locale ex Verdarredo (a cura di Claudia Dore);

Claudia Dore, la team leader del gdl sicurezza, illustra ai presenti la nota del RSPP per ciò che concerne l'aula ex Verdarredo. L'ingegner Nicola Puddu, nostro attuale consulente della sicurezza, dopo un sopralluogo al locale di cui sopra, ha relazionato come segue: "Considerando che nella sala specifica c'è solo un'uscita di emergenza il numero massimo di persone è fissato in 50!". Inoltre, considerando che la sala dispone di un unico locale adibito a servizio igienico, ribadisce i parametri per i servizi igienici:

- **30** posti tavola: n. 1 toilette
- **50** posti tavola: n. 1 toilette per donne ed 1 toilette per uomini

Dopo un articolato dibattito si decide quanto segue:

1. nominare, attraverso un'accurata analisi di preventivi, un responsabile alla sicurezza, come previsto dalle norme. Si avranno così indicazioni precise, con valenza legale, per una messa a norma della sala;
2. chiedere al proprietario dell'immobile, per iscritto, una compartecipazione economica all'adeguamento a norma della sala;
3. procedere a tale adeguamento sostenendo, eventualmente in caso di mancata compartecipazione, per intero la spesa;

2) Sintesi e consolidamento delle Linee Guida Iscrizioni, Eventi-Manifestazioni-Escursioni-Viaggi, Didattica (a cura di ogni Team Leader);

Si passa poi ai team leader dei singoli gdl per una sintesi dei lavori portati a termine nel rispetto delle linee guida. Nell'ordine:

1. *Vincenzo Boi, T.L. gdl "iscrizioni", illustra le note introduttive ed esplicative per agevolare l'accettazione, da parte dei soci, dei criteri fondanti dell'Associazione, secondo una nuova visione. Informa che le modalità operative andranno valutate al momento in base alle norme sanitarie vigenti, espone i contenuti della modulistica e spiega che per ottimizzare i risultati è necessaria, da parte del T.L., l'identificazione e la scelta dei partecipanti al gruppo di supporto che presiederà alle iscrizioni;*
2. *Gabriella Del Fiacco e Pasquale Gammarco, T.L. rispettivamente Eventi e Manifestazioni, Viaggi ed Escursioni, illustrano i loro progetti, alcuni dei quali avverranno in collaborazione per promuovere iniziative culturali di varia e ampia natura che contribuiranno alla promozione culturale e sociale dei Soci. Gabriella Del Fiacco presenta un dettagliato ed cospicuo programma di eventi e manifestazioni, chiedendo, al tempo stesso, una rivisitazione del suo budget per poterli realizzare al meglio e senza limitazioni. Pasquale Giammarco continuerà le escursioni in Sardegna e lo studio di eventuali viaggi in Italia e all' Estero, con la speranza di una rapida ripresa e ripristino della normalità. Contestualmente viene ribadita*

l'importanza di una liberatoria per i non soci che parteciperanno, occasionalmente ed in maniera del tutto eccezionale, alle escursioni in Sardegna. A proposito dei viaggi in Sardegna, chiede la parola la Tesiriera Claudia Dore. Propone di avvalersi di pacchetti escursioni forniti dalle agenzie. A suo avviso e secondo informazioni da lei assunte presso numerose agenzie, i costi sarebbero più contenuti. Chiede pertanto che si valuti questa opportunità e si proceda ad una verifica/confronto nell'interesse dei soci.

3. Angelo Sarritzu, T.L. del gdl didattica, presenta la " bozza delle linee guida per la didattica " per l'A.A. 2021-2022, ipotizzando 4 scenari, dal più ottimistico al più pessimistico che prevede esclusivamente DaD. Ovviamente scenari che potranno essere presi in considerazione solamente nella 2° metà di ottobre. I docenti dovranno presentare una programmazione annuale che non ricalchi quella del precedente A.A., ma che sia innovativa e risulti fluida, interessante tanto da poter dare vita ad un corso con alta frequentazione. Sarà replicato " l'angolo dei soci ", dove i protagonisti sono i soci e le loro lezioni a tema. Si rivolgerà l'attenzione a docenti volontari o docenti che accettino una retribuzione al 50%, naturalmente con richiesta garbata e non incalzante. Il calendario " base " sarà reso noto ai soci, contestualmente all'iscrizione, con la dicitura " in via di definizione ":

3) *Ipotesi di data del dibattito e contestuale consolidamento delle Linee Guida Approvvigionamenti e Bilancio (accordare con i gdl);*

Il Presidente rende nota la difficoltà momentanea di Anna Maria Pau, T.L. approvvigionamenti, a presenziare alle riunioni prima delle vacanze estive e accorda con i gdl un appuntamento subito dopo ferragosto.

4) *Proposta borse di studio (a cura di Pasquale, il quale è pregato di diffondere quanto prima un documento in merito);*

Pasquale Giammarco sottopone all'attenzione dei presenti un suo progetto che prende spunto e, al tempo stesso nome, da una frase molto significativa: " cibo per la mente " Si tratta dell' assegnazione di 50 borse di studio, di importo equivalente alla quota annuale d'iscrizione, per offrire l'opportunità di frequentare gratuitamente QU3 ad altrettante persone con redditi inadeguati, ma comunque interessate a una migliore qualità di vita. Il progetto sarà presentato alle autorità comunali di Quartu Sant'Elena con richiesta di finanziamento e indicazioni delle graduatorie comunali per le assegnazioni. L'Associazione darebbe così un contributo alla promozione della cultura, un segnale di apertura all'esterno e acquisterebbe visibilità. Il Presidente riferisce di aver già presentato progetto analogo, ormai 3 anni fa, che non sortì però esito alcuno. Tuttavia suggerisce una lettera/proposta al Comune di Quartu per capire il grado di interessamento al progetto.

5) *decisioni sulla stampa del libro del XXV anniversario (Pasquale - tutti);*

Pasquale Giammarco , referente della stesura del testo celebrativo del XXV dell'Associazione, illustra i tre preventivi per la stampa del suddetto. L'assemblea si esprime per quello con costo inferiore, considerando un ottimo rapporto qualità/prezzo.

6) *sintesi-riassunto dei "compiti delle vacanze" da assolvere prima di ritrovarci dopo Ferragosto (proposta di Gianfranco);*

Il presidente informa che i "compiti delle vacanze" consisteranno nel ripercorrere linee guida e progetti. Il tutto sarà meglio specificato in una mail che invierà a breve.

Esauriti gli argomenti, il Presidente alle ore 12.30 dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, redatto dalla incaricata alla segreteria generale Anna Flammini e sottoscritto dal presidente Gianfranco Dongu, può essere impugnato entro il termine massimo di tre giorni.

Il Segretario Generale

Il Presidente