



## VERBALE N° 16 ANNO ACCADEMICO 2021-2022 RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 15 MARZO 2022

### *Sono presenti:*

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;  
Pasquale Giammarco, Consigliere;  
Anna Pinna, Consigliere;  
Anna Maria Pau, Consigliere;  
Sandro Prospero, Consigliere;  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;

### *Risultano assenti:*

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Antonio Muglia, Consigliere; Sergio Pizzoni, Supporto; Sandro Intina, Supporto; Angelo Porcu, Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Referente di Soleminis.

### **ODG RIUNIONE CDA del 15 Marzo 2022**

- 1) Verbale CDA n° 15 del 23 Febbraio 2022;
- 2) Andamento delle uscite per la Sede Staccata di Soleminis in relazione alle entrate ed eventuali accorgimenti (Gdl bilanci e Direzione Corsi);
- 3) Mostre: criteri di realizzazione e di devoluzione della beneficenza, anche in relazione a quelli utilizzati in passato (vd. allegato .rar - Direzione Corsi e Gdl bilanci);
- 4) Supporto alla popolazione Ucraina: proposte concrete ed eventuali delibere (tutti);

- 5) Utilizzo del defibrillatore e corso di pronto intervento (Vincenzo);
- 6) Proposta di accesso al garage dei VV.UU (Gdl bilanci);
- 7) Proposta di installazione di videocamere di sorveglianza in aula Rocchitta e Verdardo (Ignazio);
- 8) Aspetti del bilancio consuntivo 2021-2022 (Gdl bilanci):
  - a) pagamento Teatro Sinnai? (Direzione Corsi)
  - b) proposta di adeguamenti informatici: 1- S.O. Windows 10 in tutti i P.C.; 2- Office 2010 (2013?) in tutti i PC; 3 - webcam nei PC fissi; 4 - acquisto programma di editing video; 5 - revisione sito web;
- 9) Altri temi vari:
  - a) stato lavori sicurezza (Vincenzo);
  - b) informativa nuovo locale (Gianfranco);
  - c) aggiornamento viaggi in Italia (Pasquale);
  - d) inserimento in inventario/libro dei cespiti della pianola, del kit auricolari e del treppiede (Sandro Prospero);

## **SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

- 1) Verbale n° 15 del 23 Febbraio 2022 (Anna Flammini);

Il Presidente, Gianfranco Dongu, apre la seduta invitando i presenti alla disamina del verbale n° 15 del 23 febbraio 2022. Non essendoci osservazioni di alcun tipo, la segretaria generale provvederà a trasformare la versione “bozza” in “definitiva”, la invierà ai membri del CdA e verrà pubblicata sul sito web.
- 2) Andamento delle uscite per la Sede Staccata di Soleminis in relazione alle entrate ed eventuali accorgimenti (Gdl bilanci e Direzione Corsi);

Il Presidente illustra un prospetto, già analizzato dal gdl bilanci, riguardante la situazione economica della sede staccata di Soleminis. E' molto importante tenere il suddetto aspetto sempre sotto controllo per verificare una sostanziale equivalenza tra entrate e uscite. Il totale delle entrate ad oggi è di euro 4.720,00, considerando le quote versate dai Soci e le quote integrative dovute dal Comune di Soleminis, mentre le uscite, considerate anche le spese spicciole, sono previste di euro

5.093,68. Risulta, perciò, un disavanzo di 373,68, una cifra praticamente irrilevante che va a confutare una previsione pessimistica di inizio Anno Accademico. La Direzione corsi, che presenta un prospetto che si discosta di poco da quello sopra menzionato, lamenta tuttavia una criticità nel reperire eventuali altri Docenti per la Sede Staccata. La distanza costituisce senza dubbio un elemento a sfavore, comunque le lezioni in linea di massima si sono sempre svolte con regolare frequenza.

3) Mostre: criteri di realizzazione e di devoluzione della beneficenza, anche in relazione a quelli utilizzati in passato (vd. allegato.rar - Direzione Corsi e Gdl bilanci);

Il Presidente invita ad analizzare i criteri, concordati in passato con i Docenti per le mostre, relativi agli spazi espositivi, al posizionamento delle stesse e alle linee guida per il loro svolgimento. Avendo avuto i suddetti criteri risultati altamente positivi, suggerisce di continuare sulla falsa riga. Il Direttore corsi Angelo Sarritzu fa notare che i manufatti sono di gran lunga inferiori, come numero, dello scorso anno a causa del minor numero di corsi. Propone perciò di esporre il grosso dei lavori in aula Rocchitta (olio, spatole e parte dei disegni) in ragione di due opere per ogni Socio. L'aula verde sarà dedicata a ciò che verrà posto in offerta, i cui introiti saranno devoluti alla vicenda Ucraina, principio comunque da accordare con i Soci che hanno realizzato detti manufatti. Nel frattempo in aula Verdarredo si provvederà ai recuperi delle lezioni e ciò avverrà nella seconda settimana di maggio. Inoltre il Direttore corsi ribadisce i seguenti 3 impegni in aula Verdarredo:

- 6 maggio conferenza di un archeologo con relativi studi fatti con il drone;
- 13 maggio proiezione di un film;
- 20 maggio festa-conferenza del coro musicale a cura di Giacomo Medas.

4) Supporto alla popolazione Ucraina: proposte concrete ed eventuali delibere (tutti);

Il Presidente sottolinea la differenza degli interventi, in termini temporali, circa gli aiuti all'Ucraina. Infatti è importante provvedere nell'immediato alle necessità impellenti e poi a quelle ulteriori per le quali saranno coinvolti Soci e Docenti. In questo momento rispondiamo alle esigenze urgenti, rese note da Angelo Porcu, di 10 bambini ucraini ospiti, da questa sera, presso le suore di Terramala. Contribuiremo nell'immediato con lenzuola, cuscini, pigiamini ed asciugamani. Entro questa sera si scriverà una email ai Soci con la richiesta di prodotti alimentari non deperibili e prodotti per l'igiene personale.

5) Utilizzo del defibrillatore e corso di pronto intervento (Vincenzo);

Il Vice residente Vincenzo Boi informa che per quanto sopra c'è stato ieri un incontro con il dott. Gitani, il quale ha fornito indicazioni di dettaglio su modalità e costi dei corsi. I corsi possibili sono due: il BLS (Basic Life Support) e BLSD (Basic Life Support and Defibrillation). Fermo restando che per le nostre esigenze non è richiesta alcuna abilitazione, precisa che per entrambi verrà rilasciato un attestato, ma per il secondo sarà necessario superare una valutazione pratica per ottenere l'attestato dell'IRC (Italian Resuscitation Council). I costi e le durate riferiti sono:

- BLS 25 euro + iva 22% (gruppi di max. 20 partecipanti) - 3 ore circa (nei giorni della settimana)
- BLSD 50 euro + iva 22% (gruppi di min. 6 partecipanti) - 5 ore circa (il sabato).

L'attivazione dei corsi presuppone un preavviso di almeno 15 giorni. In attesa di formale ricezione d'offerta per confermare l'eventuale accettazione, si decide, nel caso, di far partecipare al BLSD i n° 3 dipendenti (Maria Giovanna Sotgiu, Maria Nives Cocco e Josh Ronald Cocco)+ n° 3 componenti del CDA, (Angelo Sarritzu, Antonio Muglia, Anna Pinna) che garantiscano una assidua presenza in sede.

6) Proposta di accesso al garage dei VV.UU. (Gdl bilanci);

Il Presidente riferisce che alcuni componenti del CDA sono stati informalmente contattati dai vigili che segnalano la necessità di mantenere chiuso il portone d'ingresso per il possibile passaggio non controllato verso il loro garage. Malintenzionati potrebbero infatti approfittarne quando rimane aperta la porta del civico 169/D, da noi utilizzata come uscita e come accesso all'aula Rocchitta. Si decide all'unanimità di dotare la suddetta porta di entrata/uscita di apposita molla di chiusura automatica. I Soci, perciò, da ora in poi entreranno esclusivamente dalla porta del civico 169/E.

7) Proposta di installazione di videocamere di sorveglianza in aula Rocchitta e Verdarredo (Ignazio);

Il Vice Direttore corsi Ignazio Sirigu illustra la sua proposta di installare videocamere di sorveglianza in aula Rocchitta e Verdarredo a protezione delle apparecchiature presenti. Vengono discussi i pro e i contro, anche in considerazione delle difficoltà nella memorizzazione dei dati e nella loro periodica rilevazione e lettura. Emerge la necessità di meglio valutare il rapporto costi/benefici e perciò all'unanimità si decide di riesaminare la proposta alla luce di detti parametri.

8) Aspetti del bilancio consuntivo 2021-2022 (Gdl bilanci):

- a) pagamento Teatro Sinnai? (Direzione Corsi)
- b) proposta di adeguamenti informatici: 1- S.O. Windows 10 in tutti i P.C.; 2- Office 2010 (2013?) in tutti i PC; 3 - webcam nei PC fissi; 4 - acquisto programma di editing video; 5 - revisione sito web;
- a) Il Direttore corsi Angelo Sarritzu riferisce di aver a suo tempo ricevuto la richiesta dalla signora Maria Assunta Calvisi, Docente del corso di laboratorio teatrale al quale partecipano numerosi Soci, di un rimborso forfettario di 100 euro/mese per complessivi 7 mesi da saldare in un'unica soluzione. La cifra si riferisce ai costi

di pulizia e gestione del teatro, sede delle nostre lezioni. All'unanimità si decide di autorizzare il pagamento delle competenze suddette, a fronte del ricevimento del documento contabile.

b) Il Presidente informa che durante un incontro di GdL Bilanci è stata effettuata una proiezione di chiusura dell'attuale bilancio voce per voce, ed è emerso un avanzo di gestione. Tale constatazione ha suggerito l'opportunità di dover spendere tale disponibilità, pur sempre per motivate esigenze. Ci si è orientati per eseguire aggiornamenti informatici sui software (sistema operativo Windows e applicativi Office) sulle postazioni di sede (PC fissi e portatili), di dotare di webcam i PC fissi nella prospettiva del loro uso per videoconferenze e di acquistare un programma di editing video. Per quanto sopra se ne occuperà il Consigliere Pasquale Giammarco. Si procederà inoltre alla revisione del sito web dell'associazione, a cura del Presidente con la collaborazione di Filippo Messina e di Sergio Pizzoni. All'unanimità si decide di procedere in tal senso.

9) Altri temi vari:

- a) Stato lavori Sicurezza (Vincenzo);
- b) Informativa nuovo locale (Gianfranco);
- c) Aggiornamento viaggi in Italia (Pasquale);
- d) Inserimento in inventario/libro dei cespiti della pianola, del kit auricolari e del treppiede (Sandro Prospero).

a) Il Vice Presidente Vincenzo Boi riferisce che le misure relative alle non conformità segnalate dal RSPP, ing. Caddeo, sono state eseguite come da programmazione, ad esclusione dell'acquisto di una scaletta omologata. Quella attualmente presente è stata dismessa, ed in sostituzione verrà a breve acquistata una a 4 gradini, adatta anche per l'utilizzo in biblioteca.

- b) Il Presidente informa di aver ricevuto una risposta dai proprietari del locale che vorremmo prendere in affitto. Questi hanno chiesto del tempo per riflettere sulle nostre proposte. Attendiamo aggiornamenti.
- c) Il Consigliere Pasquale Giammarco relaziona sull'esito positivo del 1° dei 3 turni del viaggio in Sicilia. Non è in possesso dei risultati del questionario di gradimento per via di un piccolo incidente di percorso, e lo presenterà al prossimo CdA. Inoltre a breve invierà l'esito del sondaggio per le preferenze dei Soci per il 3° viaggio in Italia. Per quanto riguarda i due viaggi già decisi due anni fa (Friuli e Marche) si sta attendendo un refresh dalle agenzie già contrattualizzate per la conferma di date e importi.
- d) Il Presidente invita il Consigliere Sandro Prospero ad inserire in inventario/libro dei cespiti tre recenti acquisti: una pianola, un Kit auricolari e un treppiede per foto/video, nonché altri articoli simili che saranno acquistati successivamente.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,30.

Il presente verbale è redatto dalla incaricata alla Segreteria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

Il Segretario Generale

Il Presidente