



VERBALE N° 2 ANNO ACCADEMICO 2021-2022 RIUNIONE DEL CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 31 AGOSTO 2021

Sono presenti:

*Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Anna Pinna, Consigliere;
Anna Maria Pau, Consigliere;
Antonio Muglia, Consigliere;
Sandro Prospero, Consigliere;
Angelo Porcu, Supporto;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;*

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario, Vincenzo Boi, Vice Presidente; Anna Flammini, Segretaria Generale; Claudia Dore, Tesoriere; Sandro Intina, Supporto; Sergio Pizzoni, Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Supporto referente di Soleminis.

ODG RIUNIONE CDA DEL 31 Agosto 2021

- 1) Aggiornamento degli impegni individuali assunti nel corso della riunione CDA del 24 Agosto u.s e loro implicazioni operative;
- 2) Presentazione da parte della Direzione Corsi dei vari scenari della didattica con loro elevazione a valore con il fine, per il momento, di definire la quota di iscrizione per l'A.A. 2021-2022;
- 3) Presentazione da parte del Presidente di tutte le attività di dettaglio da realizzare prima dell'inizio delle iscrizioni e loro ripartizione per competenze;
- 4) Decisioni sul contratto dei dipendenti di segreteria;
- 5) Bozza dello scritto da trasmettere agli attuali Soci, nonché, con altra intestazione, a quelli del 2019-2020 che non abbiano rinnovato l'iscrizione. Una versione "universale" dello scritto, denominato "Indicazioni per l'Anno Accademico 2021-2022" sarà inoltre posta sulla homepage del sito web a disposizione di tutti.

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

- 1) **Aggiornamento degli impegni individuali assunti nel corso della riunione CDA del 24 Agosto u.s e loro implicazioni operative;**

Seguendo la tabella degli impegni individuali citati, riportata nel verbale del 24 Agosto u.s, si è rilevato che tutti questi sono stati assolti. Rimangono tuttavia da identificare 1 o 2 altri nominativi di professionisti a cui inviare la richiesta di offerta per il ruolo di RSPP e/o fornire una consulenza per il locale ex Verdarredo, professionisti che il Presidente sollecita i presenti ad individuare entro questa stessa settimana, così da inviare la richiesta di offerte, già redatta, Venerdì 3 Settembre p.v.

A breve sarà altresì inviata al Sindaco ed all'Assessore alla Politiche Sociali del Comune di Quartu la lettera, in fase di ultimazione, sul progetto di inclusione sociale approvato dal CDA il 24 Giugno u.s.

2) Presentazione da parte della Direzione Corsi dei vari scenari della didattica con loro elevazione a valore con il fine di definire la quota di iscrizione per l'A.A. 2021-2022;

Il Direttore Corsi Angelo Sarritzu ha presentato il documento allegato, riportante 4 scenari in merito all'elevazione a valore del piano didattico, ponendo quali variabili le differenti quantità di Soci che possano iscriversi e i diversi importi della quota di iscrizione pari a 70 o a 80€. Lo studio ha messo in rilievo come il piano didattico di base, includente 49 corsi retribuiti selezionati fra i più attrattivi, determinerebbe costi inferiori alla disponibilità economica ipotizzata per tale voce di costo, a meno del caso di 1.000 Soci con quota di iscrizione a 70€ e con affitto del locale ex Verdarredo. Pertanto, con il fine di evitare disavanzi di gestione e disporre di un adeguato margine operativo, il Consiglio Direttivo ha deciso di confermare in 80€ la quota di iscrizione. La Direzione Corsi diffonderà a giorni, ponendolo altresì sul sito web, l'elenco di tutti i corsi, retribuiti e non, che dovrebbero poter costituire l'offerta formativa di base del prossimo Anno Accademico, rimandando alla 2° metà di Ottobre il programma didattico definitivo sulla base della reale disponibilità economica derivante dalle iscrizioni.

3) Presentazione di tutte le attività di dettaglio da realizzare prima dell'inizio delle iscrizioni e loro ripartizione per competenze;

Utilizzando il prospetto allegato, sono state accordate le attività da eseguire per permettere l'inizio delle iscrizioni al 15 Settembre, delle quali si raccomanda il rispetto dei tempi limite indicati per ognuna delle stesse. Nel prospetto è stata parzialmente modificata l'attività 10 (Predisposizione di una presentazione continua su PC in sala di attesa) poiché si è deciso di acquistare un monitor nuovo in sostituzione di quello irrimediabilmente danneggiato a fronte del tentativo di furto perpetrato nei locali dell'Associazione di cui si è riferito nel verbale del 24 Agosto u.s. Detto monitor, del cui acquisto si occuperà Annamaria Pau, sarà utilizzato in sala d'attesa per far scorrere immagini durante il periodo delle iscrizioni e anche durante l'intero Anno Accademico per proiettarvi, ad esempio, il programma delle attività correnti. La predisposizione del file per le iscrizioni sarà cura del gdl Manifestazioni. Per permettere l'acquisto di quanto necessario per dare il via alle iscrizioni, verrà quanto prima riversato alla Consigliera Annamaria Pau la cifra di € 1.000. La stessa Consigliera si preoccuperà inoltre di accordare con la tipografia l'esecuzione delle copie fotostatiche necessarie per le iscrizioni nonché quella della predisposizione della brochure light che verrà distribuita ai Soci che si iscrivano e che verrà utilizzata come materiale pubblicitario durante l'Open Day presso il Centro Commerciale Le Vele il 2 e 3 Ottobre p.v. Coloro quindi che abbiano elaborato documenti da distribuire durante la fase delle iscrizioni (modulistica, fogli delle convenzioni, regole da osservare etc.) sono pregati di farli pervenire quanto prima alla stessa Annamaria Pau. Il prospetto allegato a questo punto riassume pertanto i diversi impegni presi a cui ogni interessato fare riferimento per poterli risolvere entro la data indicata nel prospetto stesso. Il controllo delle predisposizioni previste sarà operato nel corso della prossima riunione CDA Giovedì 9 Settembre, in modo da risolvere entro Lunedì 13 Settembre eventuali criticità che potrebbero presentarsi.

4) Decisioni sul contratto dei dipendenti di segreteria;

Fatto un esame delle attività residue prima dell'avvio delle iscrizioni, il Consiglio Direttivo ha concordato nel definire nel 13 Settembre il giorno d'inizio delle prestazioni in regime di full-time per gli addetti alla Segreteria nelle persone di Maria Nives Cocco e Josh Ronald Cocco.

Il periodo di full-time varrà al momento sino al 12 Novembre, mentre decisioni in merito ad un suo eventuale proseguimento secondo questa modalità o al passaggio a part-time verrà preso in prossimità di tale data in relazione alle condizioni che allora si presenteranno.

5) Bozza dello scritto da trasmettere agli attuali Soci, nonché, con altra intestazione, a quelli del 2019-2020 che non abbiano rinnovato l'iscrizione. Una versione "universale" dello scritto, denominato "Indicazioni per l'Anno Accademico 2021-2022" sarà inoltre posto della homepage del sito web a disposizione di tutti.

Il Presidente ha distribuito tale bozza, non allegata a questo verbale, cui è seguito un ampio dibattito che ha portato a diverse modifiche ed integrazioni. Queste saranno alla base di una nuova edizione che verrà diffusa via mail Venerdì 3 Settembre p.v. agli attuali Soci, a quelli che nel 2019-2020 non hanno rinnovato l'iscrizione, nonché posta nel sito web.

Terminato l'esame degli argomenti al odg, la riunione si è conclusa attorno alle ore 12.15

L'odg della prossima riunione CDA, che avrà luogo Giovedì 9 Settembre ore 9.30 in Aula Rossa, sarà inviato entro Lunedì 6 Settembre p.v.

Gianfranco Dongu

Verbalizzante in assenza della Segretaria Generale