



VERBALE N° 12 ANNO ACCADEMICO 2021-2022
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 22 DICEMBRE 2021

Sono presenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario;
Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Sandro Prospero, Consigliere;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Antonio Muglia, Consigliere;
Anna Pinna, Consigliere;
Sergio Pizzoni, Supporto;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Anna Maria Pau, Consigliere; Sandro Intina, Supporto; Angelo Porcu, Supporto;
Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Referente di Soleminis.

ODG RIUNIONE CDA DEL 22 DICEMBRE 2021

- 1) *Lettura e presentazione all'approvazione del verbale n° 11 del 15 dicembre u.s (nei limiti del possibile ognuno porti la propria copia stampata; in tutti i casi il documento verrà proiettato sullo schermo);*
- 2) *Proposta di stesura del verbale CDA da altra persona diversa dal Presidente quando alla riunione CDA sia assente la Segretaria Generale;*
- 3) *Bozza procedura Green Pass (vedi allegato);*
- 4) *Importanti aggiornamenti su problematiche CTS (vedi in particolare l'allegato per quanto attiene l'IVA per le Associazioni);*

5) *Attivazione della procedura del pagamento 1° tranche ai docenti retribuiti;*

6) *Invio mail di auguri ai Soci e ai Docenti;*

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

1) *Lettura e presentazione all'approvazione del verbale n° 11 del 15 dicembre u.s;*

Aprire la seduta il Presidente, Gianfranco Dongu, con la lettura del verbale suddetto che viene contemporaneamente proiettato e commentato. Procede poi con la richiesta, ai presenti, di votazione per alzata di mano. Risultano 11 voti favorevoli su 12 ammessi al voto e l'astensione della Segretaria Generale. Viene poi sollevato il problema circa il diritto di voto dei non presenti alla suddetta riunione del 15 dicembre 2021 e, dopo un veloce dibattito, si decide che si approfondirà il problema per una risoluzione prendendo conoscenza di eventuali norme riguardanti la procedura per l'approvazione dei verbali.

2) *Proposta di stesura del verbale CDA da altra persona diversa dal Presidente quando alla riunione CDA sia assente la Segretaria Generale;*

Tale proposta viene approvata all'unanimità dai presenti con l'indicazione che per la designazione dei possibili sostituti si proceda secondo un ordine che vede prioritariamente l'utilizzo dei Vice Presidenti e poi a seguire. Ovviamente questo criterio verrà eseguito per comodità operativa e non per rispetto gerarchia.

3) *Bozza procedura Green Pass (vedi allegato);*

I termini procedurali per riuscire ad essere informati con certezza che i Soci 21/22 siano muniti di green-pass con data di validità non scaduta sino alla fine dell'Anno Accademico, si concretizzeranno nei quattro punti riportati nell'allegato al presente verbale. Il primo punto prevede come primo step una mail da inviare ai Soci, che viene letta dal Presidente. Al testo della mail vengono apportate dai presenti alcune modifiche. Le stesse, unitamente al resto della procedura, costituiscono un unico documento che viene approvato all'unanimità e diventa così operativo.

4) *Importanti aggiornamenti su problematiche CTS (vedi in particolare l'allegato per quanto attiene l'IVA per le Associazioni);*

Il Presidente riferisce che alcuni punti del D.Lgs. istitutivo del CTS sono di notevole impatto con la nostra Associazione e al tempo stesso di interpretazione non certa. Pertanto si rende necessario ricorrere all'ausilio del Consulente del CSV dott. Cericola per i chiarimenti ulteriormente necessari. A tale scopo è stata redatta una lettera da inviargli con la richiesta di conferme e precisazioni sui seguenti punti:

Composizione Organo di controllo;

Vidimazione Libro volontari;

Classificazione delle Lezioni sul campo;

Costi figurativi dei volontari.

Le risposte a tali quesiti concorreranno ad una migliore comprensione delle problematiche citate, anche in relazione ai pareri precedentemente espressi dal Consulente rag. Farci, esperto del CTS, che ci affiancherà nell'avvio della nuova contabilità.

5) Attivazione della procedura del pagamento 1° tranche ai docenti retribuiti;

Il Presidente informa che entro la prima metà di gennaio '22 sarà effettuata la prima tranche di bonifici per il pagamento dei docenti retribuiti. Gli importi saranno stabiliti sulla base dei contratti, con riferimento alle ore realizzate e verificate con i Docenti dalla Direzione corsi e dal gdl "Attività socio-culturali"

6) Invio mail di auguri ai Soci e ai Docenti;

Si decide all'unanimità, per mantenere la consuetudine, di inviare una mail di auguri ai Soci e ai Docenti. Il Presidente incarica la Segretaria Generale di occuparsi della mail per i Soci. Il Direttore dei corsi si propone di fare altrettanto verso i Docenti.

A margine dell'incontro il Consigliere Pasquale Giammarco propone di inviare, a scopo promozionale, l'annuario del 25° anno di Costituzione dell'Associazione a figure istituzionali e a destinatari di maggior interesse, La proposta viene approvata all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,00.

Il presente verbale è redatto dalla incaricata alla Segreteria Generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

Il Segretario Generale

Il Presidente