



VERBALE N° 13 ANNO ACCADEMICO 2021-2022
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 18 GENNAIO 2022

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Antonio Muglia, Consigliere;
Anna Pinna, Consigliere;
Anna Maria Pau, Consigliere;
Sergio Pizzoni, Supporto (solo per il punto 1 al odg) ;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Sandro Intina, Supporto;
Angelo Porcu, Supporto; Sandro Prospero, Consigliere; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Referente di Soleminis.

ODG RIUNIONE CDA DEL 18 GENNAIO 2022

- 1) Verbale del 22 Dicembre 2021 e approvazione verbali CDA;
- 2) Argomenti connessi alla frequenza dei corsi:
 - a) Dibattito sulle procedure a cui dar corso nel caso di ulteriori positività Covid19 nelle ns aule;
 - b) Status della consegna dei Green Pass e relativa procedura di controllo;
- c) Tasso di frequenza ai corsi dall'inizio delle lezioni nel 2022;
- 3) Risposte del consulente dott. Cericola, relative attività operative e criteri di gestione delle "Lezioni sul campo";
- 4) Proposta di acquisto auricolari per escursioni;
- 5) Varie ed eventuali;

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

1) Verbale del 22 Dicembre 2021 e approvazione verbali CDA;

Aprè la seduta il Presidente, Gianfranco Dongu, illustrando la procedura per l'approvazione del verbale del CdA del 22 dicembre 2022 e di quelli che succederanno, anche sulla base di un articolato documento fornito dalla Vicepresidente Gabriella Del Fiacco. Ribadisce che il verbale è niente altro che la risultanza degli esiti di una riunione di CdA, con conseguenti e relativi dibattiti, dissensi e approvazioni, ovverosia relaziona tutto ciò che avviene nel corso di una riunione di Consiglio Direttivo e ne rappresenta la legalità. E' approvato in automatico a fine seduta e trascritto, con libertà di forma nell'esposizione, dalla Segretaria Generale e inviato ai membri del Consiglio Direttivo, al più tardi entro la riunione successiva, come peraltro indicato all'art. 21 dello Statuto vigente. Le eventuali "contestazioni", riguardanti esclusivamente i contenuti relativi alle deliberazioni, andranno motivate per iscritto e mosse esclusivamente dai presenti alla riunione in questione. La presenza è perciò un requisito fondamentale per una ipotetica "contestazione". Il verbale deve essere firmato dalla Segretaria Generale e controfirmato dal Presidente ordinario o, in caso di loro assenza, dai facenti funzione. Si procede poi alla disamina del verbale del 22 dicembre 2022, sopra menzionato. Non essendoci osservazioni di alcun tipo, la Segretaria Generale provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CdA e verrà pubblicata sul sito web.

2) Argomenti connessi alla frequenza dei corsi:

- a) Dibattito sulle procedure a cui dar corso nel caso di ulteriori positività Covid19 nelle ns aule;
- b) Status della consegna dei Green Pass e relativa procedura di controllo;
- c) Tasso di frequenza ai corsi dall'inizio delle lezioni nel 2022;

Il Presidente, riferendosi al procedimento di aggiornamento dei green pass approvato nella riunione CdA del passato 22 Dicembre u.s., sottolinea la assoluta necessità di percorrere tutti gli step utili per verificare se i Soci, frequentanti e non, siano muniti di green pass con data di validità non scaduta sino al termine dell'Anno Accademico, in modo di creare condizioni di tutela per tutti gli iscritti. Ribadisce che, d'altronde, la decisione del CdA stabiliva il criterio secondo il quale per potersi iscrivere era condizione indispensabile essere in possesso di green pass in corso di validità. Prosegue esprimendosi a favore di lezioni in presenza, contando su una remissione del virus, per favorire una, seppur lenta, ripresa.

Prende poi la parola il direttore dei corsi che:

- a) riferisce che l'iter per il controllo sta procedendo, come da programma, e perché si svolga più rapidamente si decide, all'unanimità, che i soci con green pass scaduti, che ancora non abbiano provveduto a consegnare il nuovo, vengano contattati telefonicamente;
- b) fornisce i dati sullo status dei green pass verificati con esito positivo e quelli scaduti, ma non del tutto verificati.
- c) segnala che il tasso di frequenza ai corsi in presenza è notevolmente calato dall'inizio dell'A.A.. Per alcuni si sono raggiunte percentuali del 50%, fenomeno imputabile sicuramente ad allarmismo per una recrudescenza del virus. I corsi in Dad sono raddoppiati su richiesta degli stessi Docenti e numerosi Soci hanno chiesto di passare a lezioni da remoto. Nonostante, però, un recente aumento di casi, le lezioni in presenza sono da privilegiare, ovviamente con la inderogabile indicazione di osservare tutte le precauzioni del caso e dell'assoluto rispetto delle regole che preservano, per almeno un 90%, dai contagi.

3) Risposte del consulente dott. Cericola, relative attività operative e criteri di gestione delle "Lezioni sul campo";

Il Presidente informa di aver ricevuto risposta dal dott. Cericola ai quesiti posti nella lettera resa nota nella scorsa riunione di CDA. Le domande erano quattro e vertevano sulla corretta interpretazione di alcuni articoli del CTS. Il parere del dott. Cericola è stato esaminato dal G.d.L. Bilanci che ha ritenuto, per quanto riguarda due risposte, di procedere ad ulteriori approfondimenti. Restano in discussione l'interpretazione della gestione delle lezioni sul campo e la collocazione degli accantonamenti, ovvero se ricadenti o meno nell'attivo di bilancio. E' stata perciò inviata un'ulteriore lettera al dott. Cericola per avere risposte che possano dirimere i dubbi ancora esistenti. Anche se attualmente si potrebbe temporeggiare non essendo ancora completato l'intero iter del CTS, in particolare gli aspetti del Titolo X riguardante gli aspetti fiscali dello stesso Codice. Chiaro invece che l'elevazione a valore delle ore di attività dei volontari è, oltretutto facoltativa, anche non utile al nostro caso. Infine nessun dubbio sulla competenza della Segretaria Generale per la tenuta e la vidimazione del Libro dei volontari, fattibile attraverso il ricorso al Segretario Comunale. Sarà comunque importante e di supporto il parere del nostro consulente rag. Farci, su quanto sopra esposto, che a breve incontrerà il G.d.L. Bilanci.

4) Proposta di acquisto auricolari per escursioni;

Il Presidente riferisce che le gite recentemente svolte hanno generato un avanzo di circa 400 euro. Poiché trattasi di entrate/uscite ricadenti contabilmente nelle partite di giro che devono chiudersi in pareggio, si rende necessario procedere alla spesa di quanto finora avanzato. Allo scopo propone l'acquisto di un kit di 50 apparecchi riceventi e relativo trasmettitore, da usarsi in occasione delle escursioni in Sardegna. L'eventuale differenza di maggior costo verrà posta a carico dell'Associazione. La proposta viene approvata all'unanimità. il Consigliere Pasquale Giammarco si occuperà di reperire e proporre al CdA detto materiale.

5) Varie ed eventuali;

A margine della riunione il presidente illustra la richiesta di un gruppo di Soci. Chiedono che l'Associazione sia formalmente il tramite, a mezzo pec, tra loro ed il Sindaco di Quartu per la messa a dimora, a loro cura, di alcune piante sul lungomare Poetto. Nel dibattito emerge l'impossibilità di attuare la richiesta per via delle diverse competenze afferenti all'amministrazione locale che non può delegare né consentire ai singoli cittadini attività sul suolo pubblico. All'unanimità si decide di non accogliere la domanda.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,00.

Il presente verbale è redatto dalla incaricata alla Segreteria Generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

Il Segretario Generale

Il Presidente