



UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS
Viale Colombo 169/D 09045 Quartu Sant'Elena
Cod. Fisc. 02319380925



VERBALE N° 1 ANNO ACCADEMICO 2021-2022 RIUNIONE DEL CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 24 AGOSTO 2021

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Anna Pinna, Consigliere;
Anna Maria Pau, Consigliere;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;
Sandro Prospero, Consigliere (dalle ore 11 circa);
Aldo Cinus, Presidente Onorario (dalle ore 11.30 circa)

Risultano assenti:

Vincenzo Boi, Vice Presidente; Anna Flammini, Segretaria Generale; Claudia Dore, Tesoriere;
Antonio Muglia, Consigliere; Sandro Intina, Supporto; Sergio Pizzoni, Supporto; Angelo Porcu,
Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Supporto
referente di Soleminis.

ODG RIUNIONE CDA DEL 24 Agosto 2021

- 1) Prime valutazioni sulla normativa Covid e sulla quota di iscrizione
- 2) Ipotesi bilancio di previsione 2021-2022 e relative implicazioni
- 3) Richiesta offerte per consulenza annuale RSPP e per consulenza spot per uscite di sicurezza ex Verdarredo
- 4) Lavori per chiusura 2 serrande lato v. Panzini e stato della denuncia di furto
- 5) Stato del progetto "Anniversario 25° anno" e del "Open Day"
- 6) Iniziativa con il Comune per il progetto di inclusione
- 7) Contratto collaboratori
- 8) Iscrizione a Sardegna Solidale
- 9) Prenotare spazio per inserzione Unione Sarda

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

1) Prime valutazioni sulla normativa Covid e sulla quota di iscrizione

Obiettivo di questo punto è fare congiuntamente il punto sulla normativa Covid al momento esistente, riassumere le implicazioni relative ai Soci ed ai controlli in merito alla disponibilità del Green Pass da parte degli stessi nonché ipotizzare la quota di iscrizione per il 2021-2022. Vd prime proposte nello specifico allegato;

La riunione ha inizio alle 9.30, secondo l'orario previsto. In quanto al punto 1 del odg, richiamato e riassunto il documento allegato, si è svolto un ampio dibattito sulle decisioni da prendere e da comunicare ai Soci prima dell'inizio delle iscrizioni, accordato per Mercoledì 15 Settembre p.v.

In quanto alla normativa Covid, che prevede la disponibilità del Green Pass per accedere ai locali dell'Associazione, è stato accordato di riferirsi alla "IDENTIFICAZIONE DEI SOCI" riferito nel documento citato, che riporta come il presentarsi in sede dei Soci per le iscrizioni rappresenti il frangente in cui compiere il controllo e la registrazione di coloro che siano in possesso del Green Pass. Ogni persona che si rechi in sede per realizzare l'iscrizione per l'anno 2021-2022 dovrà presentare detto documento, che sarà sottoposto al controllo dell'applicazione VerificaC19, precedentemente scaricata nel cellulare dell'Associazione, o ad un controllo visivo da parte degli addetti alla segreteria. Nel file Master delle iscrizioni, nonché in IDAR, dovrà essere predisposta una nuova colonna in cui venga riportata la data di scadenza del Green Pass, mentre verrà rifiutata l'iscrizione a quelle persone che di detto documento siano prive. Non si considera valido per l'iscrizione un documento riportante il risultato di un tampone, ancorché negativo. A riguardo di quanto prima indicato è stato posto in rilievo come la norma in vigore circa l'obbligo del Green Pass sia totalmente condivisa dal Consiglio Direttivo, rappresentando lo strumento, assieme all'uso dei dispositivi di protezione e al distanziamento, atto a tutelare i Soci dal punto di vista sanitario quando si trovino nei locali dell'Associazione.

Circa il controllo degli accessi dei Soci durante lo svolgimento delle attività 2021-2022, è stato sostanzialmente accordato quanto riportato al punto c) dell'allegato, ovvero: al momento dell'iscrizione viene fornito ai Soci un cartoncino da inserire nella parte posteriore della custodia del tesserino, secondo una delle 2 soluzioni da decidere nella prossima riunione

- a) cartoncino verde su cui riportare a mano la data di scadenza del Green Pass;*
- b) cartoncino bianco con grande logo verde GP OK, su cui riportare a mano la data di scadenza del Green Pass. Nel corso del prossimo CDA sarà disponibile un prototipo per ogni caso.*

A questo punto, ad ogni ingresso nei locali della sede, diventa obbligatorio per i Soci rendere visibile costantemente il lato posteriore del tesserino, appendendolo al collo o fissandolo agli abiti. Coloro che ne siano privi, quando individuati, (non vi sarà nessuno che controlli gli ingressi), dovranno uscire dalla sede. Sono abilitati ad operare tale controllo tutti gli appartenenti al CDA che casualmente si trovino al cospetto di una persona priva del tesserino nonché i dipendenti amministrativi e di segreteria. In alternativa (vd tesserino dimenticato...), tale persona dovrà essere inviata in segreteria affinché venga controllato che il suo nominativo figuri nel data base delle iscrizioni. In tal caso gli verrà fornito un tesserino provvisorio che dovrà restituire in segreteria nel momento di lasciare i locali dell'Associazione. Inoltre, per prevenire accessi in sede a Green Pass scaduto, si ha intenzione di utilizzare IDAR, attraverso un'applicazione da implementare nel sistema, in modo che ricavi l'elenco dei Soci dei quali nelle successive 2 settimane scadrà il Green Pass. Gli stessi saranno quindi avvertiti per email. Rimane comunque inteso che la responsabilità di verificare la validità di questo documento ricade principalmente in ogni Socio.

Circa la quota d'iscrizione 2021-2022, dopo un ampio ed articolato dibattito su tutte le varie implicazioni, la decisione definitiva è stata rimandata al CDA del 31 Agosto p.v. In tale sede dovrà essere deciso se definire detta quota in 80€ o 70€. Sarà a proposito determinante l'identificazione dell'elevazione a valore dei vari scenari del programma didattico al momento in corso da parte della Direzione Corsi, che opererà simulazioni con entrambe le cifre. Rimane tuttavia confermato che il programma didattico finale, così come la scelta se rinnovare o meno l'affitto del locale Verdarredo, sarà definito solo nella 2° metà di Ottobre sulla base delle iscrizioni dei Soci realmente pervenute nonché del trend delle stesse

2) Ipotesi bilancio di previsione 2021-2022 e relative implicazioni

Obiettivo di questo punto è divulgare il nuovo bilancio di previsione 2021-2022 a valle del consuntivo dell'A.A. precedente, con il fine di affinare la stesura dei diversi scenari, peraltro in atto. Vd relativo allegato;

Il Presidente ha presentato, a nome del gdl "Bilanci", il consuntivo 2020-2021 chiusosi il 30 Giugno u.s. e la bozza del bilancio di previsione 2021-2022. Questo ultimo documento sarà tuttavia reso definitivo solo nella 2° metà di Ottobre, una volta note le quantità delle iscrizioni, parametro al momento non ipotizzabile. Il foglio di lavoro Excel del bilancio di previsione allegato, riporta la possibilità di realizzare la simulazione del budget relativo alle attività didattiche sulla base del numero di Soci e della quota di iscrizione, costituendo uno strumento indispensabile per le valutazioni della Direzione Corsi.

3) Richiesta offerte per consulenza annuale RSPP e per consulenza spot per uscite di sicurezza ex Verdarredo

Obiettivo di questo punto è invitare un ristretto numero di consulenti a presentare offerte e definire con gli stessi i necessari sopralluoghi;

Ribadita la necessità, come da normativa esistente, di consulenza annuale in tema di Sicurezza da parte di un RSPP, è stato accordato che nel corso del prossimo CDA saranno inviate le richieste di offerte a professionisti abilitati a tale funzione che vengano individuati da componenti del Consiglio Direttivo. Per quanto concerne la scelta di un professionista che offra una consulenza una-tantum in merito alle eventuali predisposizioni di sicurezza per il locale ex Verdarredo a fronte di incendi, si fa presente che i professionisti a cui inviare richiesta di offerta devono essere inclusi negli appositi elenchi dei Vigili del Fuoco. Tali professionisti possono o no coprire anche il ruolo di RSPP.

4) Lavori per chiusura 2 serrande lato v. Panzini e stato della denuncia di furto

Obiettivo di questo punto è definire i lavori necessari per evitare intrusioni, come già verificatosi, nonché riferire sullo stato della denuncia presentata;

In apertura di questo punto è stato brevemente riferito sullo stato della denuncia di furto, sul cui sviluppo sono attese novità in settimana da parte della Società Assicuratrice. Poiché il furto è stato perpetrato attraverso l'accesso alla saracinesca prospiciente l'Aula Verde, sulla quale sono stati compiuti i lavori per evitare ulteriori intrusioni, l'attenzione è stata posta sulla necessità di realizzare le stesse predisposizioni per le rimanenti 2 saracinesche. Annamaria Pau si occuperà pertanto di interessare il sig. Sciola perché provveda a ciò a fronte di una prestazione occasionale, attività a cui aggiungere lo sgombero di vario materiale obsoleto da alienare, precedentemente identificato e già cancellato dall'inventario.

5) Stato del progetto "Anniversario 25° anno" e "Open day"

Obiettivo di questo punto è indicare la progressione dei lavori e il termine per il loro compimento, soffermandosi su eventuali criticità che lo possano ritardare, nonché riferire sugli sviluppi del progetto Open Day.

Il Consigliere Pasquale Giammarco ha esposto entrambi gli argomenti con il supporto degli allegati a questa sintesi. Per quanto concerne il volume relativo al 25° anno di attività dell'Associazione, fa presente che al momento sono mancanti solo 2 elementi: la prefazione da parte del Sindaco di Quartu Sant'Elena (vd il punto successivo circa l'ipotesi di soluzione) e quella del Presidente Ordinario, che si è impegnato a fornirla in settimana.

Il 31 Agosto si sarà in grado di presentare al CDA una bozza del volume con possibilità di modifiche sino al 3 Settembre, mentre la sua presentazione avrà luogo Venerdì 29 Ottobre.

In merito al Open Day è stato accordato con i responsabili de "Le Vele" la concessione di ampi spazi per le giornate del 2 e 3 Ottobre p.v. Nel contempo dovrà essere definita una matrice riportante la disponibilità in loco di componenti del CDA e di Soci per le stesse date, nonché realizzare la brochure light che dovrà essere distribuita con l'occasione, eventualmente modificando quella disponibile in numerose copie. Occorrerà anche dare ampio risalto all'avvenimento attraverso un articolo su l'Unione Sarda, previo un contatto con la giornalista locale a cura del Presidente.

Inoltre, in raccordo alla ipotesi della quota di iscrizione, il gdl che si è occupato del Open Day ha proposto che, mantenendo la cifra-base in 80€, tutti coloro che accordino l'iscrizione durante l'Open Day possano pagare una cifra ridotta in 70€. Tale proposta verrà ripresa durante il CDA del prossimo 31 Agosto quando dovrà essere identificata la quota di iscrizione definitiva.

6) Iniziativa con il Comune per il progetto di inclusione;

Obiettivo di questo punto è definire il modo di presentare il progetto al Comune di Quartu Sant'Elena;

In merito al progetto di inclusione sociale presentato nell'ultimo CDA del 2020-2021 il 24 Giugno u.s, diventa indispensabile portarlo all'attenzione del Sindaco di Quartu ed all'Assessore alle Politiche Sociali. Entro il prossimo CDA sarà proposta una bozza di uno scritto con il fine di richiedere un incontro. Tale incontro rappresenterà altresì l'occasione per rinnovare al Sindaco la richiesta di stendere una prefazione al libro sul 25° anniversario dell'Associazione.

7) Contratto collaboratori

Obiettivo di questo punto è definire i termini temporali di retribuzione dei 3 dipendenti;

Il Presidente, tenuto conto della dimostrata necessità, anno dopo anno, di disporre in modo formale delle prestazioni lavorative dell'impiegata amministrativa Maria Giovanna Sotgiu durante parte del periodo estivo, della quale va elogiata la disponibilità a prescindere dalle condizioni contrattuali, ha proposto la riduzione dei mesi di non retribuzione dagli attuali Luglio ed Agosto ai 30 giorni intercorrenti dal 16 Luglio al 15 Agosto. Di ciò si darà quanto prima comunicazione alla Consulente del lavoro per una immediata applicazione. Con la stessa Consulente verranno altresì esaminate le condizioni e la fattibilità per superare nel tempo l'attuale "contratto verticale" con altro più adeguato alla continuità delle prestazioni. Circa i termini temporali dei contratti degli addetti alla segreteria, Maria Nives Cocco e Josh Ronald Cocco, la decisione verrà presa nel prossimo CDA, una volta affinate le modalità delle iscrizioni al prossimo Anno Accademico. Tutto quanto descritto è stato approvato all'unanimità.

8) Iscrizione a Sardegna Solidale

Obiettivo di questo punto è definire se aderire o meno ad iscriversi a Sardegna Solidale;

Il Presidente informa di avere ricevuto il 20 Luglio u.s. da Sardegna Solidale l'invito ad aderire affinché la nostra Associazione diventi Socia del Centro Servizi per il Volontariato. Considerata la dimensione e lo spessore delle iniziative proposte da detta Istituzione (valgono per tutte i corsi di formazione tenutesi recentemente online) il Presidente propone ai presenti detta iscrizione, ricevendone consenso all'unanimità. Lo stesso Presidente, con il consueto supporto della Tesoreria, dell'Impiegata amministrativa e della Segreteria generale, provvederà alla compilazione della domanda, all'invio della documentazione richiesta ed al versamento della quota associativa, pari a 30€ annui.

9) Prenotare spazio per inserzione Unione Sarda

Obiettivo di questo punto è definire le date di pubblicazione di un nostro inserto, il cui contenuto può essere fornito anche solo qualche giorno prima della prima pubblicazione;

Come ogni anno è infatti necessario pubblicare sul quotidiano locale un ampio inserto riportante gli aspetti peculiari dell'imminente Anno Accademico. Con lo scopo di prenotare con adeguato anticipo tale spazio, tenuto conto che le iscrizioni inizieranno il 15 Settembre, si è deciso di riferire alla corrispondente pubblicitaria dell'Unione Sarda le seguenti date:

- sabato 11 Settembre nella pagina della cronaca di Quartu Sant'Elena;
- domenica 12 Settembre nella pagina della cronaca di Cagliari;
- domenica 19 Settembre nella pagina della cronaca di Quartu Sant'Elena;

Terminato l'esame degli argomenti al odg, la riunione si è conclusa alle ore 12.30

Di seguito è riportata la sintesi degli impegni individuali presi durante l'incontro, a cui strettamente attenersi e da risolvere entro il 30 Agosto p.v. data precedente il prossimo CDA.

L'odg della prossima riunione CDA, che avrà luogo Martedì 31 Agosto ore 9.30 in Aula Rossa, sarà inviato entro Venerdì 27 p.v.

Gianfranco Dongu

Verbalizzatore in assenza della Segretaria Generale

COSA FARE	CHI LO FA
Identificazione elevazione a valore dei diversi scenari della didattica	Angelo Sarritzu e Direzione Corsi
Fornire nominativi per incarico RSPP e per consulenza una-tantum locale ex Verdarredo	Potenzialmente qualsiasi membro del CDA
Affinare e diffondere al CDA lettera per richiedere offerta per dette prestazioni	Vincenzo Boi
Coordinare i lavori sulle saracinesche lato via Panzini	Annamaria Pau
Fornire la prefazione per il volume sul 25° anniversario dell'Associazione	Gianfranco Dongu
Bozza dello scritto da riferire al Sindaco sul progetto di inclusione sociale	Gianfranco Dongu Pasquale Giammarco
Accordi con la Consulente del lavoro per le variazioni del contratto dell'impiegata amministrativa	Gianfranco Dongu
Compilazione della domanda e raccolta-invio della documentazione per iscrizione a Sardegna Solidale	Gianfranco Dongu Anna Flammini
Prenotare spazi per pubblicazione su L'Unione Sarda	Gianfranco Dongu