



VERBALE N° 4 ANNO ACCADEMICO 2021-2022 RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 17 SETTEMBRE 2021

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabiella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Sandro Prospero, Consigliere;
Anna Maria Pau, Consigliere;
Anna Pinna, Consigliere;
Antonio Muglia, Consigliere;
Sergio Pizzoni, Supporto;
Sandro Intina, Supporto;
Maria Giovanna Sotgiu, impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Claudia Dore, Tesoriera; Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi; Angelo Porcu, Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Supporto referente di Soleminis.

ODG RIUNIONE CDA DEL 17 settembre 2021

- 1) Definizione delle date degli Eventi, Manifestazioni, Riunioni CDA, Assemblee, Cerimonie, Escursioni, etc. sino a fine Dicembre 2021, ovvero di tutti quegli avvenimenti che occorre accordare in armonia così da evitare sovrapposizioni, eccessiva densità temporali degli stessi avvenimenti, eccessiva riduzione dell'attività didattica e quant'altro che possa portare a problematiche qualora queste attività non siano precedentemente pianificate. E' pertanto indispensabile procedere ad una precedente analisi del documento allegato, in versione di bozza;
- 2) Definizione della ripartizione degli impegni di dettaglio:
 - a) per la "Presentazione dell'Anno Accademico 2021-2022" del 30 Settembre (vedi proposta di scaletta nella parte finale del già citato allegato);
 - b) per Open Day: presentazione da parte del gdl "Attività socio-culturali" del piano di divulgazione dell'iniziativa e delle turnistiche alle Vele il 2 e 3 Ottobre;
 - c) per ognuno degli altri avvenimenti sino a fine Ottobre (ex Verdarredo certamente disponibile);
- 3) Aggiornamento sul piano didattico in elaborazione da parte della Direzione Corsi;
- 4) Primi dati sull'andamento delle iscrizioni e risoluzione di eventuali problematiche finora rilevate;
- 5) Eventuali aggiornamenti su Annuario XXV° anno e su risposte da parte della Società Assicuratrice circa il furto;
- 6) Assegnazione incarico RSPP e consulenza ex Verdarredo a valle della ricezione di offerte da parte di professionisti abilitati;

- 7) Assegnazione incarico a Ditta specializzata per lo smaltimento del toner delle fotocopiatrici;
- 8) Varie ed eventuali;

Sviluppo della riunione

1) Definizione delle date degli Eventi, Manifestazioni, Riunioni CDA, Assemblee, Cerimonie, Escursioni, etc. sino a fine Dicembre 2021, ovvero di tutti quegli avvenimenti che occorre accordare in armonia così da evitare sovrapposizioni, eccessiva densità temporali degli stessi avvenimenti, eccessiva riduzione dell'attività didattica e quant'altro che possa portare a problematiche qualora queste attività non siano precedentemente pianificate. E' pertanto indispensabile procedere ad una precedente analisi del documento allegato, in versione di bozza;

Aprè la seduta il Presidente, Gianfranco Dongu, proponendo un veloce excursus sulla proposta di date, in ordine cronologico, per le attività fino al termine di Dicembre, riportate nel documento in precedenza diffuso. Non si evidenziano particolari criticità né sovrapposizione delle attività proposte. Il suddetto programma, che spazia dal 16 settembre al 20 dicembre, viene così approvato all'unanimità.

2) Definizione della ripartizione degli impegni di dettaglio:

- a) per la "Presentazione dell'Anno Accademico 2021-2022" del 30 Settembre (vedi proposta di scaletta nella parte finale del già citato allegato);**
- b) per Open Day: presentazione da parte del gdl "Attività socio-culturali" del piano di divulgazione dell'iniziativa e delle turnistiche alle Vele il 2 e 3 Ottobre;**
- c) per ognuno degli altri avvenimenti sino a fine Ottobre (ex Verdarredo certamente disponibile);**

Il Presidente procede alla presentazione dei seguenti impegni di dettaglio per la loro definizione:

- a) Il 30 settembre presso l'aula ex Verdarredo, la mattina dalle 10 alle 12, con replica al pomeriggio dalle 17 alle 19, ci sarà la presentazione dell'Anno Accademico 2021/2022 che avrà, con interventi individuali della durata massima di 10 minuti, la seguente articolazione:

- Aldo (saluto agli intervenuti);
- Gianfranco (criteri e novità: normativa Covid, aspetti economici, scelte logistiche, etc.);
- Vincenzo (il procedimento delle iscrizioni, la relativa documentazione, il profilo del Socio etc.);
- Angelo Sarritzu (il piano didattico, la sua variabilità, corsi in presenza e in DaD, etc);
- Gabriella (gli Eventi e l'importanza della cultura all'interno dell'Associazione);
- Pasquale (le Manifestazioni e l'importanza della Socializzazione all'interno dell'Associazione).

Aldo Cinus, Presidente onorario, a causa di una sua indisponibilità, verrà sostituito dal Presidente ordinario.

Quale ultimo step, dopo le 11 e dopo le 18, apertura di una sessione di ascolto e risposte a domande formulate dai Soci. Diffusione dell'informativa ai Soci quanto prima, con la richiesta di prenotazione per la loro partecipazione.

Entro breve termine i relatori devono presentare i loro elaborati utilizzando quale base comune i power point forniti dal Presidente.

b) Pasquale Giammarco, responsabile del g.d.l. "attività socio culturali" riferisce che i lavori per la realizzazione dell'"Open-Day" stanno procedendo secondo programma. La direzione del Centro Commerciale "Le Vele", sede dell'evento, informa che parteciperà fattivamente ed economicamente alla divulgazione dello stesso, esattamente come per i grandi eventi che competono al Centro. Richiede perciò brochure, programma e altro materiale utile per la pubblicità. Si prevedono 3 esibizioni:

- un gruppo folk;
- un gruppo chitarristi;
- un gruppo tai-chi.

Si prevede l'installazione di 12 pannelli pubblicitari:

- 3 dedicati alla segreteria;
- 5 alla direzione corsi;
- 4 alle attività socio-culturali.

N° 2 pannelli relativi alla segreteria saranno ubicati in due distinte postazioni nelle porte di accesso del centro commerciale.

Viene interessata la Direzione corsi per conferma di partecipazione di alcuni docenti.

A breve verranno promosse le richieste di adesione per produrre una tabella per la turnistica dei componenti CDA per i 2 giorni di "Open Day". Inoltre verrà inviata una mail promozionale-divulgativa ai Soci che si sono iscritti nei vari anni.

c) L'Assemblea dei Soci per l'approvazione del bilancio consuntivo 2020-2021 e preventivo 2021-2022 avrà luogo il 20 ottobre, per evitare di sovrapporsi alle lezioni una volta iniziati i corsi (data di inizio 25 Ottobre), per evitare densità di altre manifestazioni e per essere certi di poter utilizzare il locale ex Verdarredo. La convocazione avverrà 20 giorni prima tramite mail, sms o, in alcuni casi, per lettera. Il 22 ottobre alle ore 17 ci sarà la presentazione dell'annuario celebrativo del 25° e la cerimonia "Albo d'Oro", presso la sala ex Verdarredo. La scaletta è da definire, i soci da premiare devono essere ancora identificati e la divulgazione da programmare. Per l'inaugurazione dell'Anno Accademico sono ancora in forse le decisioni rispetto alla "location".

3) Aggiornamento sul piano didattico in elaborazione da parte della Direzione Corsi;

Il direttore dei corsi, Angelo Sarritzu, sta lavorando sull'orario dei corsi, non avendo ancora la completa disponibilità di alcuni docenti. Sottolinea che quest'anno la didattica sarà caratterizzata dal ritorno delle lezioni in presenza, seppur riservando un piccolo spazio alla DAD, da nuovi corsi e da nuovi docenti giovani. Riferisce che sta definendo la distribuzione delle aule, al momento includendovi la ex Verdarredo.

4) *Primissimi dati sull'andamento delle iscrizioni e risoluzione di eventuali problematiche finora rilevate;*

Per quanto riguarda l'andamento delle iscrizioni non si rilevano problematiche particolari. E' prematuro, però, operare un'extrapolazione di dati che potrà essere significativa solo più avanti. Vengono riferite solamente difficoltà circa l'utilizzo contemporaneo del POS da parte del g.d.l. "iscrizioni" e il g.d.l. "viaggi". Si decide di lasciare il POS nella postazione del tavolo ovale, riservato alle iscrizioni, consentendo al g.d.l. "viaggi" di utilizzarlo rispettando la priorità per le iscrizioni. Inoltre si accetta la proposta di rimandare, per quanto più possibile, le

iscrizioni dei viaggi al pomeriggio, momento in cui l'attività delle iscrizioni all'A.A. ha minor affluenza. Si prevede, comunque, di procedere all'acquisto di un nuovo POS.

3) *Eventuali aggiornamenti su Annuario XXV° anno e su risposte da parte della Società Assicuratrice circa il furto;*

Il referente del g.d.l. Attività socio-culturali assicura che il testo celebrativo comprenderà, nel costo totale massimo di 10 euro, pure la fornitura delle chiavette USB da almeno 32 GB. Il costo di carica della chiavetta è di euro 0,35 ed è libero da adempimenti verso la SIAE. Viene così autorizzato a procedere all'unanimità dal CD. Il Presidente riferisce di una risposta positiva da parte della società assicuratrice circa il furto subito, infatti ha riconosciuto l'indennizzo di euro 1.105,00.

6) *Assegnazione incarico RSPP e consulenza ex Verdarredo a valle della ricezione di offerte da parte di professionisti abilitati;*

Il Presidente riferisce che le offerte ricevute sono 3, e solo 2 sono corredate da Curriculum. Solo 2 offrono consulenza per entrambe le prestazioni richieste, mentre il terzo solo per quella dei VV.FF.

L'onorario varia sensibilmente. Si avvia un dibattito su come orientare la scelta ed infine si decide all'unanimità di:

- non prendere in esame l'offerta dell'ing. De Vendictis perché eccessivamente onerosa;
- chiedere un incontro quanto prima all'ing. Caddeo per prospettargli il ns. interesse alla nomina di RSPP richiedendo uno sconto sulla prestazione relativa alla pratica dei VV.FF, così da far trattare gli argomenti da un'unica persona;
- chiedere all'ing. Marceddu la consegna del suo Curriculum Vitae.

Per quanto sopra la decisione di aggiudicazione avverrà a valle della valutazione dei nuovi elementi acquisiti.

7) *Assegnazione incarico a Ditta specializzata per lo smaltimento del toner delle fotocopiatrici;*

Si approva all'unanimità l'attività richiesta da Anna Maria Pau, responsabile dell'economato. La proposta consiste nell'affidamento ad una ditta, a lei nota e che ha presentato un preventivo, dello smaltimento del toner delle fotocopiatrici, poiché in possesso delle caratteristiche adeguate al conferimento di questa tipologia di rifiuti.

Il direttore corsi, Angelo Sarritzu, per motivi personali, lascia la riunione dopo il suo intervento. Esauriti gli argomenti, il Presidente alle ore 12.45 dichiara chiusa la seduta. In allegato una tabella nella quale è riportata la sintesi, ordinata per data, degli impegni assunti nel corso della suddetta riunione. Si ribadisce l'assoluta importanza di rispettarla, adempiendo, nei tempi stabiliti, agli impegni presi.

Il presente verbale, redatto dalla incaricata alla segreteria generale Anna Flammini e sottoscritto dal presidente Gianfranco Dongu, può essere impugnato entro il termine massimo di tre giorni.

Il Segretario Generale

Il Presidente

N°	ATTIVITA'	CHI LA REALIZZA	ENTRO
1	Richiesta alla Banca di ulteriore POS	<i>Gianfranco, M. Giovanna</i>	Martedì 21 Settembre
2	Definizione degli incarichi per RSPP e consulenza Verdarredo	<i>Gianfranco, Vincenzo, Gabriella, Pasquale, Anna F, M.Giovanna, Sandro P.</i>	Martedì 21 Settembre
3	Preparazione delle slides per la presentazione del 30 Settembre	<i>Vincenzo, Angelo S., Gabriella, Pasquale</i>	Venerdì 24 Settembre
4	Divulgazione bozza piano didattico con presentazione della matrice spazio-temporale delle aule ed indicazione dei parametri di presenza dei Soci per ogni corso. L'argomento verrà inserito al odg della prossima riunione CDA, prevista per Martedì 28 Settembre	<i>Direzione Corsi</i>	Venerdì 24 Settembre
5	Invio mail a tutti i Soci (circa 4.500 mail) su informativa Open Day	<i>Pasquale e Gianfranco</i>	Venerdì 24 Settembre
6	Raccolta delle adesioni dei Soci che parteciperanno alla presentazione del 30 Settembre	<i>Josh e Nives</i>	Mercoledì 29 Settembre
7	Preparazione pannelli per Open Day (2 per Segreteria, 5 per Dir. Corsi, 4 per Attività socio-culturali)	<i>Gianfranco e Anna F. / Dir. Corsi / Attività s.c.</i>	Mercoledì 29 Settembre
8	Tabella adesioni partecipazione Open Day alle Vele	<i>Attività socio-culturali</i>	Mercoledì 29 Settembre
9	Convocazione Assemblea del 20 Ottobre	<i>Gianfranco</i>	Venerdì 1 Ottobre
10	Ogni dettaglio sulla cerimonia presentazione annuario e Albo d'Oro del 22 Ottobre	<i>Attività socio-culturali</i>	Venerdì 8 Ottobre
11	Definizione location per Inaugurazione A.A. (via Turati? Verdarredo?) del 29 Ottobre e relativi inviti	<i>Gianfranco</i>	Venerdì 15 Ottobre
12	Prossima riunione CDA	<i>Tutti</i>	Martedì 28 Settembre