



VERBALE N° 3 ANNO ACCADEMICO 2021-2022 RIUNIONE DEL CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 9 SETTEMBRE 2021

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Sandro Prospero, Consigliere;
Anna Maria Pau, Consigliere;
Maria Giovanna Sotgiu, impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Claudia Dore, Tesoriera; Antonio Muglia, Consigliere;
Anna Pinna, Consigliere, Sergio Pizzoni, Supporto; Angelo Porcu, Supporto; Sandro Intina,
Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Supporto
referente di Soleminis.

ODG RIUNIONE CDA DEL 9 settembre 2021

- 1) Stato delle predisposizioni delle attività per dare inizio alle iscrizioni sulla base del documento Excel trasmessovi il giorno 1 Settembre u.s e risoluzione di eventuali criticità;*
- 2) Sintesi della ripartizione settimanale, curata da Vincenzo Boi, degli impegni dei componenti CDA per il supporto a quanto in 1);*
- 3) Dibattito per addivenire ad una posizione univoca del CDA in merito all'obbligo del Green Pass;*
- 4) Tempi di definizione e di divulgazione di un elenco, anche in bozza, di Conferenze, Seminari, Eventi, Manifestazioni, Escursioni di cui portare a conoscenza i Soci e poter essere inserito nella homepage del sito web;*
- 5) Aggiornamenti su volume XXV Anniversario e eventuali su Open Day (Pasquale Giammarco);*
- 6) Prospettiva di utilizzo della palestra Ferrini e/o di palestre scolastiche;*
- 7) Eventuali aggiornamenti dell'ultimo momento su risposte da parte del Comune di Quartu sul progetto Welfare Culturale" e da parte della Società Assicuratrice circa il furto;*

Sviluppo della riunione

- 1) Stato delle predisposizioni delle attività per dare inizio alle iscrizioni sulla base del documento Excel trasmessovi il giorno 1 Settembre u.s e risoluzione di eventuali criticità;*
Aprè la seduta il Presidente, Gianfranco Dongu, ricordando brevemente la necessità di realizzare un controllo dello stato delle attività propedeutiche allo svolgimento delle iscrizioni che avranno inizio il prossimo 15 settembre e che sono riportate sulla tabella Excel da lui trasmessa il 1° settembre. Complessivamente le attività sono state portate a termine e non

si rilevano particolari criticità, ad eccezione della stampa delle brochure, che saranno consegnate il 13 settembre.

Esaminando il quadro delle 14 attività inserite nella tabella Excel si rileva inoltre che:

- E' Imminente l'acquisto di un monitor in sostituzione di quello danneggiato in occasione del furto;
- Sono stati predisposti cartoncini verdi "green-pass" attestanti l'idoneità all'ingresso in QU3. La veridicità del green-pass verrà confermata con l'utilizzo di un'applicazione sul cellulare dell'associazione.
- Non è stata al momento eseguita la predisposizione del software sul sistema Idar per l'acquisizione dei nuovi dati sul green-pass, che verranno comunque registrati sul file MASTER delle iscrizioni.
- Verranno acquisiti ulteriori 200 badge analogamente a 200 nuove tessere.
- Risultano quasi completate, sotto il profilo logistico, le predisposizioni per le iscrizioni, nel completo rispetto delle norme sanitarie vigenti.
- Sono stati conclusi gli accordi con la consulente del lavoro per i contratti dei Collaboratori di segreteria, che saranno firmati il 13 c.m. Maria Giovanna Sotgiu avrà un solo mese di non retribuzione (dal 16 luglio al 15 agosto). Josh Cocco e Nives Cocco lavoreranno in full-time dal 13 settembre al 12 di novembre, per poi seguire in tale regime se necessario;
- Vincenzo Boi, come stabilito, ha inviato richieste d'offerta a quattro RSPP e consulenti di prevenzione incendi, e sta organizzando i necessari sopralluoghi che si concluderanno entro il 15 settembre. Il CDA dovrà poi assegnare i relativi incarichi;
- E' stata inviata una nota alla giornalista Giorgia Daga per la pubblicazione di un articolo sul quotidiano Unione Sarda circa l'inizio dell'Anno Accademico;
- Essendo stata rilevata la necessità di operare la pulizia della sede prima del 13 Settembre, verrà chiesto a Claudia Dore, assente a questo incontro, di prendere accordi con Multiservice, come in passato.

2) *Sintesi della ripartizione settimanale, curata da Vincenzo Boi, degli impegni dei componenti CDA per il supporto a quanto in 1);*

Vincenzo Boi, referente per le iscrizioni, informa sul quasi completato assetto logistico delle postazioni coinvolte, ricalcanti di massima quello dell'anno passato. Restano da completare alcune stampe di documenti da affiggere nelle bacheche ed un riesame complessivo, con l'analisi corale degli addetti all'assistenza, per uniformare l'univocità dei contenuti più critici, quali green-pass, tamponi ecc., riassunti in un unico documento. Espone la tabella con il riparto dei turni di assistenza per il periodo 15 settembre - 15 ottobre e contestualmente completa alcune caselle vuote così da rendere definitiva la ripartizione degli impegni. Si riscontra una decisa adesione a questa iniziativa da parte dei soci volontari dell'anno scorso.

3) *Dibattito per addivenire ad una posizione univoca del CDA in merito all'obbligo del Green Pass;*

Dopo breve dibattito, il CDA conferma, all'unanimità, che i soci possano accedere ai locali sociali solo ed esclusivamente se in possesso di green-pass in corso di validità.

4) *Tempi di definizione e di divulgazione di un elenco, anche in bozza, di Conferenze, Seminari, Eventi, Manifestazioni, Escursioni di cui portare a conoscenza i Soci e poter essere inserito nella homepage del sito web;*

Il Presidente chiede a Gabriella Del Fiacco e Pasquale Giammarco, referenti di conferenze, seminari, eventi, manifestazioni ed escursioni, di definire e di divulgare i loro programmi in modo da poterli inserire quanto prima nella home-page del sito web di QU3. Si stabilisce un

impegno temporale per il 13 settembre. Si accoglie la proposta dei referenti di accorpate le succitate attività e definirle "attività socio-culturali".

5) *Aggiornamenti su volume XXV Anniversario e eventuali su Open Day (Pasquale Giammarco);*

Il testo della celebrazione del 25° anniversario è in stampa e verrà consegnato a metà ottobre. Per la sua divulgazione si provvederà a realizzare una locandina contenente l'immagine della copertina del libro. Inoltre si invierà una mail promozionale a soci e ad ex soci. La presentazione del libro e la Cerimonia dell'Albo d'Oro avverrà il giorno 22 Ottobre presso l'ex-Verdarredo.

6) *Prospettiva di utilizzo della palestra Ferrini e/o di palestre scolastiche;*

Angelo Sarritzu riferisce di aver richiesto ed ottenuto l'utilizzo della palestra, verosimilmente alle stesse condizioni economiche precedenti, ma di essere in attesa di conferma degli orari in cui poterla utilizzare. Sottolinea che l'esigenza principale di QU3 è utilizzarla di mattina. Ha inoltre evidenziato la criticità per lo svolgimento delle attività di ballo di coppia e di gruppo, per il rispetto delle norme anticovid19 e per la mancanza del docente.

7) *Eventuali aggiornamenti dell'ultimo momento su risposte da parte del Comune di Quartu sul progetto Welfare Culturale" e da parte della Società Assicuratrice circa il furto;*

Il Presidente riferisce di aver avuto risposta positiva dal Comune di Quartu sul progetto *Welfare Culturale*, tanto che dopo il 20 settembre si terrà un incontro con l'Assessore alle Politiche Sociali per la presentazione del progetto. Da parte dell'Assicurazione Cattolica, invece, ancora nessuna novità sul risarcimento, nonostante le assicurazioni verbali.

A completamento delle discussioni, viene trattato il tema delle date per la presentazione dell'Anno Accademico, per il venticinquennale della costituzione di QU3, per la ricorrenza dell'Albo d'Oro e per l'inaugurazione formale dello stesso A.A. Si decide di effettuare:

- il 30 settembre la presentazione dell'Anno Accademico nello stesso giorno della ricorrenza del venticinquennale;
- il 22 ottobre la presentazione dell'Annuario del XXV anno nonché la cerimonia dell'Albo d'Oro.
- il 29 ottobre l'inaugurazione dell'Anno Accademico 2021-2022.
- La definizione delle date degli altri incontri si rimanda alla prossima riunione.

Esauriti gli argomenti, il Presidente alle ore 12.30 dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, redatto dalla incaricata alla segreteria generale Anna Flammini e sottoscritto dal presidente Gianfranco Dongu, può essere impugnato entro il termine massimo di tre giorni.

Il Segretario Generale

Il Presidente