



VERBALE N° 14 ANNO ACCADEMICO 2021-2022
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 9 FEBBRAIO 2022

Sono presenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario;
Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Antonio Muglia, Consigliere (solo per la prima parte);
Anna Pinna, Consigliere;
Anna Maria Pau, Consigliere;
Sandro Prospero, Consigliere;
Sergio Pizzoni, Supporto;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Sandro Intina, Supporto; Angelo Porcu, Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Referente di Soleminis.

ODG RIUNIONE CDA DEL 9 FEBBRAIO 2022

- 1) Verbale riunione CDA del 18 Gennaio u.s;
- 2) Situazione Green Pass e situazione didattica (a cura della Direzione Corsi);
- 3) Implicazioni operative derivanti dalla relazione RSPP (a cura di Gianfranco e Maria Giovanna, quale rappresentante dei lavoratori);
- 4) Ripresa viaggi in Italia e relative procedure (a cura di Pasquale e del relativo gdl);
- 5) Stato sulla selezione e acquisto del kit auricolari + trasmettitore per escursioni e viaggi (a cura di Pasquale);

6) Informativa sul ruolo della ns Associazione circa le attività CRUTES (a cura di Gianfranco)

7) Varie ed eventuali:

a) aggiornamento libro cespiti attraverso la dismissione di beni strumentali inesistenti o da alienare;

b) acquisto carte carburante per rimborso spostamenti verso/da Soleminis e per altri motivi documentati;

c) acquisto tastiera portatile a uso del maestro del coro Boris Smocovich;

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

1) Verbale riunione CDA del 18 Gennaio u.s;

Il Presidente, Gianfranco Dongu, apre la seduta invitando i presenti alla disamina del verbale n°13 del 18 gennaio 2022. Non essendoci osservazioni di alcun tipo, la Segretaria Generale provvederà a trasformare la versione “bozza” in “definitiva”, la invierà ai membri del CdA e verrà pubblicata sul sito web.

2) Situazione Green Pass e situazione didattica (a cura della Direzione Corsi);

Prende la parola il Direttore dei corsi, Angelo Sarritzu, che relaziona sulla situazione green-pass Soci. In data odierna dei Soci iscritti ha consegnato copia del green-pass il 45 – 48%. Risultano non rintracciabili 14 soci, mentre per i restanti, che devono consegnare i loro dati, si provvederà ad un sollecito mediante ulteriori messaggi WhatsApp e/o email.

Ad oggi si può concludere che i Soci che risultano avere scadenza post-anno accademico sono 662, perciò coloro che dovrebbero inviare la documentazione prima del termine delle lezioni sono 620.

Per quanto riguarda i docenti, il Direttore corsi segnala 3 casi di criticità:

- La docente Roberta Colizzi, pur con ritardo e a seguito di alcuni solleciti, ha recentemente consegnato i suoi dati;
- La docente Patrizia La Monica, a seguito di numerosi malintesi e comportamenti pretestuosi, ha abbandonato la docenza del corso di acquerello. La sua sostituzione risulta attualmente oltremodo difficile, perciò sono stati uniti i due corsi esistenti confidando in uno scambio reciproco, di conoscenze e di tecniche, tra “avanzati” e “principianti”.

- Il docente Montalbano, che già era passato in DaD, manifesta l'assoluta convinzione di non voler fare la terza dose di vaccino per cui si rende indisponibile alla continuità del rapporto di docenza.

All'unanimità i presenti concordano che il suddetto docente, salvo ripensamenti, non può procedere con le sue lezioni, sia in presenza che in Dad, per non contravvenire alle linee guida dell'Associazione.

3) Implicazioni operative derivanti dalla relazione RSPP (a cura di Gianfranco e Maria Giovanna, quale rappresentante dei lavoratori);

Il Presidente riferisce di aver ricevuto dal RSPP, ing. Caddeo, il documento DVR, Documento di Valutazione dei Rischi, che invierà quanto prima in copia a tutti i membri del CDA. Nel suddetto documento vengono, fra l'altro, esplicitate alcune non conformità per le quali occorre provvedere alla definitiva sistemazione. La successiva verifica circa l'assolvimento di quanto prescritto, avverrà entro i prossimi 6 mesi. Il Presidente chiede che suddette misure d'adeguamento vengano tenute strettamente sotto controllo e demanda l'incarico di coordinare le attività richieste al Vice Presidente Vincenzo Boi.

Il Consigliere Antonio Muglia ricorda la problematica dell'uso del defibrillatore e della necessità che, alcune persone scelte, possano seguire corsi di formazione che abilitino all'uso. Il Presidente Onorario Aldo Cinus indica in proposito di essere in attesa di disponibilità da parte di alcuni suoi colleghi per una dimostrazione pratica all'uso e avvertirà il CdA in tempo, in modo da procedere con la presenza dei Soci.

4) Ripresa viaggi in Italia e relative procedure (a cura di Pasquale e del relativo gdl);

Il Presidente introduce l'argomento con un refresh, ricordando che i viaggi, negli ultimi dodici anni, sono stati uno degli aspetti che ha contribuito a determinare successo e popolarità dell'Associazione. La trasparenza nell'organizzazione dei viaggi è quella che ha dato fiducia ai Soci e ha favorito un ritorno positivo in termini d'immagine. Ribadisce altresì che la procedura, ormai consolidata, per la scelta delle agenzie che effettuano l'erogazione dei servizi, deve essere sicuramente rispettata. Insieme ad essa raccomanda anche l'osservanza di tutti gli step che portano alla scelta dei viaggi, dei relativi itinerari, degli hotel, dei ristoranti e quant'altro. Sottolinea l'importanza e l'impegno che richiede la suddetta organizzazione. Caldeggia la partecipazione anche dei Soci volontari e di eventuali altri membri del CDA all'analisi delle offerte e alle relative decisioni. Si stabilisce all'unanimità che vanno riproposti quei viaggi, per il momento in Italia, rimasti sospesi a causa del Covid.

Volendo aggiungere un'altra opzione serve, come detto sopra, osservare la procedura, partendo dal solito questionario di gradimento ai Soci, a seguire tutti i passi successivi. I viaggi saranno tre per semestre. Nel primo semestre del 2022, nel

meze di marzo, il Consigliere Pasquale Giammarco indica che ci sarà un minitour in Sicilia dedicato alla riscoperta della Magna Grecia Dorica. A breve verranno esaminate le offerte e dedicate due giornate di presentazione, per poi procedere alle iscrizioni da parte dei Soci che, già dal precedente viaggio sugli Etruschi, da quest'anno in poi verranno realizzate direttamente presso l'Agenzia di viaggi.

In tempi brevi sarà inoltre inviato a tutti i Soci un questionario per aggiungere altri viaggi agli attuali già accordati (Marche e Friuli V.G.)

5) Stato sulla selezione e acquisto del kit auricolari + trasmettitore per escursioni e viaggi (a cura di Pasquale);

Il Consigliere Pasquale Giammarco illustra una sua ricerca con la quale ha identificato un possibile acquisto di kit auricolari di buon livello qualitativo. La spesa prevede la dotazione di 60 apparecchi riceventi, tre trasmettenti, due valigette idonee all'alloggiamento e alla ricarica degli apparecchi riceventi e trasmettenti, un kit di auricolari monouso da cento pezzi, e ammonta ad euro 2.137,96. Per l'eventuale delibera d'acquisto si rimanda alla prossima riunione di CDA.

6) Informativa sul ruolo della ns Associazione circa le attività CRUTES (a cura di Gianfranco)

Il Presidente informa sinteticamente sullo stato delle attività del CRUTES, in relazione alle tante problematiche affrontate soprattutto dalle UTE di minori dimensioni, a causa degli assestamenti normativi in continua evoluzione. In particolare della proposta della realizzazione di una piattaforma unica che consenta uno scambio più efficace di risorse condivise ed in ciò QU3 contribuisce alla sua progettazione con l'apporto e la collaborazione di Pasquale Giammarco. Inoltre verrà resa disponibile, se ritenuto necessario, la collaborazione di Vincenzo Boi per l'Assemblea delle UTE prevista per venerdì 4 Marzo p.v. a Tramatzza, al fine di una divulgazione più mirata sulle problematiche attuali del CTS.

7) Varie ed eventuali:

- a) aggiornamento libro cespiti attraverso la dismissione di beni strumentali inesistenti o da alienare;
- b) acquisto carte carburante per rimborso spostamenti verso/da Soleminis e per altri motivi documentati;
- c) acquisto tastiera portatile a uso del maestro del coro Boris Smocovich;

a) Viene segnalata dal consigliere Sandro Prosperi la necessità di un imminente alleggerimento delle voci del Libro dei cespiti e dei beni per alienazioni e

dismissioni. In una prossima riunione di CDA verrà formalizzata nel dettaglio per la sua deliberazione;

- b) L'acquisto di carte carburanti, per rimborso spostamenti verso/da Soleminis e per altri motivi documentati, viene approvato all'unanimità.
- c) L'acquisto di una tastiera portatile ad uso del maestro del coro Boris Smocovich, viene approvato all'unanimità. Si lascia allo stesso docente la prerogativa di fornire indicazioni precise sui requisiti dello strumento.

In chiusura la vicepresidente Gabriella Del Fiacco propone di rivedere i criteri di gestione della biblioteca per rilanciarne l'attività. Necessita di una nuova organizzazione che renda la consultazione dei testi semplice e veloce. La proposta viene accolta. Il Vice Presidente Vincenzo Boi realizzerà un programma software che servirà ad agevolare tale obiettivo e la Consigliera Pina Solarino si occuperà di coordinare le attività per l'adeguamento alla nuova catalogazione dei testi della biblioteca.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,30.

Il presente verbale è redatto dalla incaricata alla Segreteria Generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

Il Segretario Generale

Il Presidente