



VERBALE N° 21 ANNO ACCADEMICO 2022-2023
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 12 GIUGNO 2023

Sono presenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario;
Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Anna Pinna, Consigliera;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Sandro Prospero, Supporto;
Sergio Pizzoni, Supporto;
Sergio Anedda, Socio Uditore;
Daniela Tevere, Socio Uditore;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

Risultano assenti:

Giampiero Pilia, Tesoriere; Annamaria Pau, Consigliera; Roberto Pianta, Supporto;
Ivana Pisola, Socio Uditore; Roberta Fradelloni, Socio Uditore; Andreano Carboni,
Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis.

O.d.G. Riunione CDA del 12 giugno 2023

1) Locale ex Alveas: sviluppo delle attività ed impegni per la fase di predisposizione generale (Giugno) prima del trasloco e delle predisposizioni operative da realizzare a Settembre (Gianfranco e tutti). Per la trattazione di questo punto interverrà con certezza il Consulente Luca Farci, ragione per la quale l'argomento è posto al primo punto, avendo Luca Farci tempi limitati di partecipazione. Vi chiediamo pertanto il rispetto dell'orario di inizio della riunione.

2) Approvazione verbale CDA n° 20 del 1 Giugno 2023 (Anna Flammini);

3) Presentazione, dibattito ed impegni sui miglioramenti da apportare il prossimo A.A. sulla base dei risultati del QdS e delle note degli addetti alla Segreteria (Gianfranco e tutti);

4) *Inoltro bonifici e lettere ai beneficiari della raccolta di Solidarietà (tutti);*

5) *Dibattito e scelte circa l'Open Day per il prossimo A.A. (Pasquale e tutti);*

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

1) *Locale ex Alveas: sviluppo delle attività ed impegni per la fase di predisposizione generale (Giugno) prima del trasloco e delle predisposizioni operative da realizzare a Settembre (Gianfranco e tutti). Per la trattazione di questo punto interverrà con certezza il Consulente Luca Farci, ragione per la quale l'argomento è posto al primo punto, avendo Luca Farci tempi limitati di partecipazione. Vi chiediamo pertanto il rispetto dell'orario di inizio della riunione.*

Il Presidente presenta il Consulente rag. Luca Farci che curerà la stesura del contratto di affitto del locale ex Alveas. Il Consulente, che è già in possesso di tutta la documentazione necessaria per una oggettiva valutazione fiscale-amministrativa, passa ad illustrare tutti gli aspetti del contratto che costituiranno una tutela per l'Associazione. Precisa che la durata del contratto sarà di due anni con la possibilità di rinnovo. Si impegna a consegnare la bozza del contratto entro la prossima settimana, massimo 21 c.m., in modo da rispettare i tempi previsti dal Presidente per le predisposizioni generali. Suggestisce l'opportunità di far visionare preventivamente il contratto dal Collegio dei revisori. Si prevede la firma del contratto entro il 24 giugno e la successiva settimana si procederà con i bonifici di deposito cauzionale ed eventuali mensilità anticipate. La Vice presidente Gabriella Del Fiacco chiede al Consulente di fare da intermediario con i proprietari di ex Alveas per la concessione in affitto di un'ulteriore parte del locale.

Prende poi la parola il Presidente per indicare che l'ing. Maurizio Caddeo, RSPP nominato dalla nostra Associazione, ha realizzato un sopralluogo nel locale ex Alveas. Ha verificato la correttezza della documentazione tecnica relativa ed ha redatto e trasmesso una relazione riportante alcuni punti da sanare in merito alla sicurezza, che saranno a carico dei proprietari del locale. Anche tenendo conto di ciò, il Presidente chiede a tutti collaborazione per compiere e/o verificare le numerose attività di preparazione, da svolgersi entro il mese di giugno. Presenta perciò una tabella (vedi allegato) dove le attività suddette sono suddivise in famiglie e invita i presenti a proporsi per la loro realizzazione. Completate le attribuzioni degli incarichi, si concorda che i sopralluoghi vengano realizzati da ogni gruppo attraverso un unico interlocutore con i proprietari. Si decide infine che il 26 giugno ci sarà un CDA per fare il punto della situazione di tutte le fasi preparatorie e poter riprendere dal 1° settembre con l'avvio dei lavori.

2) Approvazione verbale CDA n° 20 del 1 Giugno 2023 (Anna Flammini);

La Segretaria generale, Anna Flammini, invita i presenti a riferire eventuali osservazioni sul verbale n°20 del 1 giugno 2023. Non essendoci note particolari viene pertanto approvato all'unanimità. Quindi provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo e verrà pubblicata sul nostro sito web.

3) Presentazione, dibattito ed impegni sui miglioramenti da apportare il prossimo A.A. sulla base dei risultati del QdS e delle note degli addetti alla Segreteria (Gianfranco e tutti);

Il Presidente illustra i risultati del QdS da cui emerge un quadro di prevalente soddisfazione circa le tante attività. Vi sono però anche alcune osservazioni di criticità a cui si aggiunge quanto indicato dagli addetti alla segreteria sulle segnalazioni da loro ricevute dai Soci. Il Presidente invita tutti perciò ad una riflessione precisando che tutto ciò non va inteso come rimprovero per qualcuno, ma semplicemente come la possibilità di migliorarsi. Nel merito delle osservazioni rilevate si potrà meglio entrare con futuri incontri dedicati, in modo da comprendere cosa di utile può essere recepito ed utilizzarlo per un nostro miglioramento. Con ciò si potrà intraprendere un percorso di valorizzazione di tutte le nostre attività.

4) Inoltro bonifici e lettere ai beneficiari della raccolta di Solidarietà (tutti);

Il Presidente comunica la necessità di inoltrare una lettera a ciascun beneficiario della raccolta di solidarietà, prima ancora di inoltrare i bonifici. Un passo importante per mettere in evidenza lo spirito di solidarietà che contraddistingue l'Associazione e che rappresenta uno dei valori fondanti. L'Associazione non si limita al solo contributo economico, ma ad una partecipazione fattiva e convinta nella collaborazione. Il Presidente si fa carico lui di scrivere ed inoltrare tali lettere prima dell'emissione dei bonifici.

5) Dibattito e scelte circa l'Open Day per il prossimo A.A. (Pasquale e tutti);

Il Presidente apre il dibattito sulla scelta dell'Open day del prossimo A.A e degli eventuali dettagli operativi. Numerosi gli interventi, dai quali si evince la condivisione dell'utilità dell'Open day. Si propongono, però, diverse modalità di attuazione rispetto a quelle dei precedenti A.A. Si giunge alla conclusione di realizzare un Open day modello scuole-università. Quindi aprire le porte, in senso letterale, dell'Associazione e, se fosse possibile per i tempi, del nuovo locale e della palestra. Importante il coinvolgimento all'evento dei docenti e dei Soci con l'esibizione delle loro attività, esattamente come nelle scuole e nelle università. Fondamentale una buona, tempestiva e certa promozione per pubblicizzare una o meglio due giornate di "porte aperte" che avranno un sicuro riscontro di visibilità.

Si rimanda al prossimo CDA la definizione delle modalità operative per la realizzazione dell'Open day.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30. Il presente verbale è redatto dalla segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

la Segretaria generale
(Anna Flammini)

il Presidente
(Gianfranco Dongu)