



VERBALE N° 14 ANNO ACCADEMICO 2022-2023
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 6 FEBBRAIO 2023

Sono presenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario;
Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Anna Pinna, Consigliera;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Sandro Prospero, Consigliere;
Annamaria Pau, Consigliera;
Antonio Muglia, consigliere;
Sergio Pizzoni, Supporto;
Giampiero Pilia, Supporto;
Angelo Porcu, Supporto;
Roberto Pianta, Supporto;
Daniela Tevere, Socio Uditore;
Andreano Carboni, Socio Uditore;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

Risultano assenti:

Sandro Intina, supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Graziella Tulli, Socio Uditore; Roberta Fradelloni, Socio Uditore; Ivana Pisola, Socio Uditore.

O.d.G. RIUNIONE CDA DEL 10 NOVEMBRE 2022

- 1) *Approvazione verbale n° 13 del 23 Gennaio 2023 (Gianfranco, redattore dello stesso in assenza della Segretaria Anna Flammini a detta riunione);*
- 2) *Aspetti fondamentali della Lista da presentare alle prossime elezioni del C.D. (Gianfranco);*
- 3) *Sviluppi del progetto Antonianum (Gabriella);*
- 4) *Ultimi dettagli Giornata del Ricordo (Gabriella);*
- 5) *Revisione del QdS sulla base delle osservazioni indicate nel corso della precedente riunione CDA;*

- 6) *Situazione realizzazione scivolo (Aldo);*
- 7) *Varie ed eventuali:*
 - a) *tessere INTERCRAL;*
 - b) *provvedimenti per le pompe di calore.*

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

- 1) *Approvazione verbale n° 13 del 23 Gennaio 2023 (Gianfranco, redattore dello stesso in assenza della Segretaria Anna Flammini a detta riunione);*

Il Presidente riassume brevemente i punti trattati nel suddetto verbale e invita i presenti a riferire eventuali osservazioni. Non essendoci note particolari, il verbale viene pertanto approvato all'unanimità. La Segretaria generale provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo e contestualmente verrà pubblicata sul nostro sito web.

- 2) *Aspetti fondamentali della Lista da presentare alle prossime elezioni del C.D. (Gianfranco);*

Il Presidente, in premessa, informa che quanto esporrà rappresenta una sua personale visione della modalità di gestione della nuova lista, da presentare al rinnovo del CD per il biennio 2023-2025, e che nella prossima riunione di CDA si potranno proporre eventuali contributi e manifestare il livello di adesione dei singoli all'odierna proposta. Procede quindi esponendo i principi generali di riferimento della lista. Il rispetto di tali principi sarà il presupposto per l'efficacia di tutte le attività del nuovo Consiglio Direttivo Allargato, dell'organizzazione e del suo clima interno. Passa perciò ad illustrare i seguenti argomenti:

- a) Consolidamento dei principi fondamentali;
- b) Miglioramento delle attività;
- c) Miglioramento del clima interno;
- d) Miglioramento organizzativo;
- e) Conclusioni.

Lo Statuto sarà la base ed il principio ispiratore tanto per lo sviluppo delle finalità dell'Associazione come per gli aspetti etici e comportamentali di coloro che la dirigono e la compongono. Rammenta la revisione dello Statuto da poco effettuata, con approvazione dell'Assemblea dei soci, per l'adeguamento al Codice del Terzo Settore. Ribadisce l'adozione del modello aperto, la suddivisione e gli scopi delle cariche formali e delle cariche funzionali, l'assenza di qualsivoglia forma gerarchica, il bisogno di privilegiare l'autorevolezza e non l'autorità e l'importanza di decisioni collegiali. Assolutamente fermo il principio di equità nei confronti dei soci e di un rapporto cordiale e collaborativo sia con questi ultimi sia con i docenti. Necessario un continuo impulso e richiamo al volontariato e ai suoi principi ispiratori. Pone inoltre notevole attenzione al miglioramento di alcune attività, sebbene presentino, visto l'alto tasso di

partecipazione alle stesse, un grado considerevole di efficacia. Per cui si tratta di una serena riflessione su miglorie da apportare ad alcune aree, da non confondere con un atteggiamento critico. Nella fattispecie, il Presidente evidenzia quanto segue:

a) Necessità imprescindibile della disponibilità di un locale ampio, capace di ospitare almeno 150 Soci;

b) Evitare, in conseguenza di ciò, l'utilizzo del criterio delle prenotazioni per la partecipazione dei Soci agli Eventi e alle Attività socio-culturali che si tengono in aula;

c) "Congelare" (se non ridurre) i corsi non puramente culturali, non aggiungendone ulteriori, essendo questi appannaggio soprattutto di coloro che vedono l'Associazione come una "vantaggiosa opportunità" e come un "fornitore di servizi";

d) Fare riferimento ai risultati del Questionario di Soddisfazione che verrà elargito alla fine dell'attuale A.A. recependone i risultati ed impostando un piano di azioni adeguato a risolvere, senza riserve, eventuali criticità segnalate;

e) Creare un gdl "Escursioni e viaggi" stabile in modo che da parte di più persone (come minimo 3) possano essere apportati pareri e supporti per ogni fase del procedimento, dalla definizione del percorso all'analisi dei feedback, nonché suddivisione dei compiti;

f) Istituire un "help desk" per quelle attività che i Soci non sono in grado di svolgere autonomamente, generalmente connesse ad aspetti informatici riguardanti l'Associazione, nonché per ricevere "proposte miglorative", poi da vagliare da parte del Consiglio Direttivo;

g) Realizzare un piano di collaborazione con le Istituzioni, particolarmente quelle scolastiche, facendo valere lo status di ETS-APS acquisito dall'Associazione a fronte dell'iscrizione al RUNTS;

h) Sviluppare, se avrà un seguito la proposta presentata ed illustrata all'Assessore alla Pubblica Istruzione, un ampio set di attività inerenti "La giornata delle Università della Terza Età", il 17 Novembre di ogni A.A.

Il Presidente prosegue presentando al CD una nota nella quale sottolinea che l'ingrediente fondamentale per raggiungere le finalità prefissate per la nostra associazione è un buon "clima interno", necessario per creare le sinergie di un efficace team operativo. In buona sostanza l'operato del CD deve necessariamente e concretamente rispondere ad una "logica di gruppo." Il mantenimento di un adeguato livello del clima interno non è né un compito né una responsabilità diretta del solo "Presidente", quanto invece è determinato dal contributo che i singoli componenti del Direttivo, possono e vogliono dare.

Il Presidente prevede inoltre un miglioramento dell'assetto organizzativo nel seguente modo:

- Regularizzando la denominazione dei responsabili di prima linea. Al Direttore Corsi, figura definita e presente in tutti gli Statuti di tutte le UTE tanto in termini formali che funzionali, aggiungere come cariche funzionali

la figura del “Referente del Settore Eventi socio-culturali” e del “Referente del Settore Attività socio-culturali”. A livello formale le cariche rimangono quelle definite dallo Statuto originale allegato all’Atto Costitutivo dell’Associazione, ovvero il Presidente, il Vice-Presidente vicario, il Vice-Presidente, il Segretario Generale, il Tesoriere, il Direttore Corsi, il Vice-Direttore Corsi, il Segretario della Direzione Corsi, cui si aggiungono vari Consiglieri a cui riferire le cariche funzionali di volta in volta definite dal Consiglio Direttivo in attività;

- Concordando con ogni componente non eletto del CDA l’assegnazione di mansioni specifiche a supporto del CD, finalizzata alla conoscenza degli aspetti organizzativi dello stesso CD in previsione di una eventuale candidatura alle elezioni, finalità principale della loro presenza;
- Procedendo per l’acquisizione della Personalità Giuridica dell’Associazione;
- Realizzando un nuovo Regolamento Interno, coerente con la nuova edizione dello Statuto recentemente depositato al RUNTS;
- Ridefinendo ex novo il sito web. Ciò a valle di un’analisi dei benefici che potrebbe apportare una nuova veste, diventando lo strumento principale di comunicazione verso i Soci per sostituire l’attuale procedura di comunicazione via email;
- Analizzando la possibilità di integrare il mansionario dei dipendenti di Segreteria, nel caso di trasferimento di alcune attività dai diversi settori funzionali, con il fine di valutare un eventuale nuovo assetto contrattuale.

Infine il Presidente esorta tutti ad una attenta riflessione e ad uno scrupoloso esame su quanto detto per poter eventualmente, nel prossimo CDA, apportare i contributi e al tempo stesso per poi esprimere la decisione in merito alla propria candidatura.

3) *Sviluppi del progetto Antonianum (Gabriella);*

La Vice Presidente Gabriella Del Fiacco riferisce sugli accordi presi con l’ex sindaco di Quartu dott. Ruggeri, responsabile dell’Associazione Antonianum, circa la possibilità di realizzare un partenariato in cui sviluppare il progetto “Sport per tutti nel territorio”, con la duplice attività dei due soggetti dell’accordo. In dettaglio verrebbe concesso a QU3 di effettuare presso i locali Antonianum alcune attività sportive e motorie anche con docenti Antonianum. Per contro QU3 offrirebbe il proprio contributo con la realizzazione di alcuni incontri di musica e artistici creativi rivolti ai giovani dell’Antonianum, nonché la docenza per il corso di Tai-chi. La Vice Presidente curerà il coordinamento dei docenti per quanto attiene la loro operatività in accordo con la Direzione corsi.

Per la realizzazione di quanto sopra è necessario passare attraverso i seguenti step:

- sopralluogo per la verifica dell’idoneità dei locali;
- accertamento della disponibilità dei docenti coinvolti;

- scioglimento riserva sulla necessità di certificazione medica per le attività motorie;
 - comunicazione ai Soci, per l'opportuna informativa, prevedendo un possibile inizio già da metà febbraio p.v..
- 4) *Ultimi dettagli Giornata del Ricordo (Gabriella);*
 La Vice Presidente relaziona sulla commemorazione della "Giornata del Ricordo" precisando che si terrà venerdì 17 febbraio p.v. presso il locale Verdarredo. Saranno presenti Il socio Giuliano Lodes, esule dalmata e, come ospite, un giornalista impegnato sul tema degli esuli dalmati. In apertura di cerimonia verrà proiettata la registrazione del coro QU3 nella rappresentazione del Nabucco. Seguirà una breve introduzione della Vice Presidente per dare poi spazio agli ospiti. Verrà inoltre proiettato un documentario curato dal consigliere Pasquale Giammarco in collaborazione con Giuliano Lodes.
- 5) *Revisione del QdS sulla base delle osservazioni indicate nel corso della precedente riunione CDA;*
 Il Presidente informa di aver revisionato il questionario sulla scorta delle indicazioni emerse nel precedente CDA. Pertanto sarà proposto ai Soci dopo Pasqua, previa loro illustrazione in due distinte occasioni nella stessa giornata. Lo scopo sarà quello di spiegare l'importante finalità attesa e la valenza del contributo dei Soci per la corretta analisi dei bisogni dell'associazione. Le schede saranno inizialmente 500, anonime, e dovranno essere richieste in segreteria per evitare ripetizioni nella compilazione delle schede, garantendo nel contempo l'anonimato. Il Presidente descrive sinteticamente l'articolazione del modulo da proporre ai Soci e i vari argomenti d'indagine, avendoli esaurientemente trattati nel precedente CDA.
- 6) *Situazione realizzazione scivolo (Aldo);*
 Il Presidente onorario Aldo Cinus riferisce che per la realizzazione dell'opera occorre presentare un piccolo progetto di dettaglio presso il Comune di Quartu, che non rilascerà autorizzazione in quanto non necessaria, ma valuterà la coerenza di quanto presentato con le condizioni di fatto. Alcuni parametri, ad es. la pendenza, la proprietà antiscivolo del piano di calpestio e la rimovibilità della struttura, saranno vincolanti. Gli oneri di realizzazione saranno a carico dell'Associazione. Il Presidente onorario viene incaricato di affidare ad un tecnico l'attività di redazione del progetto. A valle della consegna al Comune si procederà alla richiesta di preventivi ad hoc per poi decidere sulla realizzazione dell'opera.
- 7) *Varie ed eventuali:*
 a) *tessere INTERCRAL;*
 b) *provvedimenti per le pompe di calore.*

a) Circa le tessere INTERCRAL, come di consueto, si darà opportuna preventiva comunicazione ai Soci, potendo distribuirle già a partire dal corrente mese di Febbraio.

b) Per le pompe di calore si prende atto della mancata o precaria funzionalità di alcune di esse e si decide di provvedere alla loro sostituzione valutando che l'acquisto sia per unità di livello qualitativo adeguato. Si dà incarico ai Consiglieri Annamaria Pau e Sandro Prospero di effettuare una ricognizione su modelli e costi attualmente disponibili e riferire al prossimo CDA.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30. Il presente verbale è redatto dalla Segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

la Segretaria generale
(Anna Flammini)

il Presidente
(Gianfranco Dongu)