



VERBALE N° 3 ANNO ACCADEMICO 2022-2023  
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 8 SETTEMBRE 2022

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;  
Sandro Prospero, Consigliere;  
Anna Pinna, Consigliere;  
Anna Maria Pau, Consigliere;  
Pasquale Giammarco, Consigliere;  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Antonio Muglia, Consigliere; Sergio Pizzoni, Supporto; Sandro Intina, Supporto; Angelo Porcu, Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Referente di Soleminis.

**RIUNIONE CDA del 2 SETTEMBRE 2022**

- 0) *Approvazione verbale della riunione CDA del 2 Settembre u.s.;*  
5a) *Bozza programma didattico con elevazione a valore (Angelo Sarritzu);*  
5b) *Affinamento bozza programma degli Eventi socio-culturali con elevazione a valore (Gabriella);*  
5c) *Bozza programma delle Attività socio-culturali con elevazione a valore (Pasquale);*  
4e) *Bozza piano di comunicazione alla popolazione circa l'Open Day e contenuti dello spot su Videolina (Pasquale);*  
da 4a a 4g) *Stato di avanzamento di tutte le predisposizioni (stampe documenti vari, materiali, ordinazioni, etc) in modo che siano disponibili prima dell'inizio delle iscrizioni (Annamaria, quale voce di sintesi di tutte dette predisposizioni);*  
5d) *Stato di avanzamento dei bilanci (Gianfranco);*  
3d) *Stato di avanzamento del restyling del sito web;*  
1) *Definire impegni per spostamento monitor da aula gialla a Verdarredo (tutti);*  
4i) *Contributi al filmato in sala di attesa e riposizionamento monitor (tutti);*  
Varie ed eventuali.

## **SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

### **0) Approvazione del verbale della riunione CDA del 2 settembre 2022;**

Il Presidente, Gianfranco Dongu, apre la seduta invitando i presenti alla disamina del verbale n° 2 del 2 settembre 2022. Non essendoci osservazioni di alcun tipo, la Segretaria Generale provvederà a trasformare la versione “bozza” in “definitiva”, la invierà ai membri del CDA e verrà pubblicata sul sito web.

### **5a) *Bozza programma didattico con elevazione a valore;***

Il Presidente ripropone all'ordine del giorno i punti rimasti da definire nella scorsa riunione di CDA. Pertanto, in riferimento al suddetto punto, dà la parola al Direttore corsi Angelo Sarritzu che informa che la bozza riguardante i corsi è ancora in via di definizione. Il motivo principale è da attribuire alle defezioni di alcuni docenti. Al tempo stesso la disponibilità di altri è ancora in stand-by. I corsi di scacchi principianti e scacchi esperti vengono accorpati. Si stanno programmando le lezioni che si terranno in DAD che, comunque, andranno mantenute, pur in misura ridotta, per venire incontro alle difficoltà oggettive di alcuni Soci ad assistere alle lezioni in presenza. L'elevazione a valore dei corsi, esclusi i costi della sede di Soleminis, è pressoché come quella dell'anno scorso. Precisa inoltre che tutti i Docenti, in questo nuovo anno, saranno retribuiti al 100%, a meno di quelli ex Soci. Per quanto riguarda i Docenti dei corsi di informatica si sono aggiunti il socio Franco Culeddu e il direttore corsi Angelo Sarritzu. A gennaio 2023 si procederà ad istruire tali corsi.

5b) la Vicepresidente Gabriella Del Fiacco illustra la sua programmazione di Eventi socio-culturali con elevazione a valore, riservandosi di fornire, nella prossima riunione, gli esiti definitivi del suo lavoro, a valle degli accordi con i professionisti coinvolti nella realizzazione dei suddetti Eventi. Conferma la disponibilità dei relatori Alessandro Achilli e Massimo Tria per la cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico.

5c) e 4e) il Consigliere Pasquale Giammarco presenta un progetto di attività socio-culturali della durata per i primi due mesi. E' in corso la definizione delle disponibilità dei Docenti che accompagneranno alle escursioni e alle passeggiate a tema. Precisa che alcuni itinerari si replicheranno visto il gradimento ricevuto nelle precedenti occasioni. E' ancora in elaborazione l'elevazione a valore delle attività. Informa inoltre che gli spot di Videolina, per l'Open Day, verranno forniti preventivamente per un benestare d'approvazione. Saranno trasmessi sul TG a pranzo e a cena dal 18 settembre al 1 ottobre e avranno una durata di 15". Il comunicato informativo ai Soci avverrà in due distinte date: 23 e 30 settembre. Oltre alla pubblicità TV, verrà curata pure una pubblicità locale all'interno del

centro commerciale Le Vele. Inoltre verranno distribuite e affisse, negli esercizi commerciali convenzionati con QU3, delle locandine in formato A4 per pubblicizzare la manifestazione dell'Open Day.

*4a a 4g) Stato di avanzamento di tutte le predisposizioni;*

Il Presidente chiede alla Consigliera Annamaria Pau se tutti gli acquisti utili per la realizzazione delle iscrizioni e i materiali di cancelleria e di consumo saranno disponibili in tempo utile. Viene confermato dall'interessata che tutto perverrà nei tempi previsti. Per quanto riguarda le convenzioni Annamaria Pau curerà personalmente l'aggiornamento dell'elenco degli esercizi convenzionati. Inoltre, per le locandine dell'Open Day, si preoccuperà di contattare i suddetti esercizi per proporre l'affissione.

*5d) Stato di avanzamento dei bilanci;*

Il Presidente informa che alla prossima Assemblea dei Soci presenterà il bilancio consuntivo 21/22 nella versione per competenza, per la necessaria approvazione. Verrà curata una idonea informativa per spiegare la diversa modalità espositiva delle partite contabili, dovuta a prescrizioni normative recentemente intervenute (CTS).

*3d) Stato di avanzamento del restyling del sito web;*

Il Presidente riferisce che sono ancora in corso alcuni accorgimenti per il completamento del restyling del sito web. Si discute sulle immagini delle icone di riferimento per l'attivazione dei tre link degli argomenti di maggior interesse. Il Presidente chiede perciò conferme o suggerimenti su eventuali correttivi e i presenti intervengono con alcune proposte che il Presidente si riserva di sottoporre ad approvazione di fattibilità da parte del G.d.L. e della web designer che cura l'attuazione del restyling.

*1) Definire impegni per spostamento monitor da aula gialla a Verdarredo;*

Si decide di rinviare alla prossima riunione la valutazione di questo punto.

*4i) Contributi al filmato in sala di attesa e riposizionamento monitor;*

Il posizionamento del monitor in sala d'attesa è stato eseguito, ora necessitano i contributi video per arricchire la qualità e la durata della proiezione. Si chiede, perciò, la collaborazione dei membri del CDA per fornire eventuali filmati utili e d'interesse.

Varie ed eventuali

La Vicepresidente Gabriella Del Fiacco espone il progetto “Ulivi ed altre piante” curato dall’associazione Ente Parco, con cui la nostra Associazione mantiene un partenariato. Chiede conferma del possibile impegno QU3, da esprimersi con la partecipazione volontaria di Soci. Presupposto necessario è la competenza in materia e la disponibilità alla collaborazione sul campo a fini promozionali. Inoltre fa presente che concorreranno alla realizzazione del progetto anche numerose scuole.

Esauriti gli argomenti all’o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,30. Il presente verbale è redatto dalla Segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

La Segretaria generale  
(Anna Flammini)

Il Presidente  
(Gianfranco Dongu)