



VERBALE N° 5 ANNO ACCADEMICO 2022-2023  
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 22 SETTEMBRE 2022

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Sandro Prospero, Consigliere;  
Anna Pinna, Consigliere;  
Anna Maria Pau, Consigliere;  
Antonio Muglia, Consigliere;  
Pasquale Giammarco, Consigliere;  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Sergio Pizzoni, Supporto; Sandro Intina, Supporto;  
Angelo Porcu, Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis.  
Non hanno inoltre partecipato alla riunione in quanto impegnate nella registrazione delle iscrizioni:  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;

**ODG RIUNIONE CDA del 22 SETTEMBRE 2022**

- 0) *Approvazione verbale riunione CDA del 15 Settembre u.s;*
- 1) *Comunicazioni (a,b,c,d a cura di Gianfranco);*
  - a) *Apertura iscrizioni a Soleminis;*
  - b) *Articolo su Unione Sarda da parte della giornalista Giorgia Daga su inizio A.A. e Open Day;*
  - c) *Piano delle attività per la messa on line del nuovo sito web;*
  - d) *Lettera di convocazione Assemblea dei Soci di Giovedì 27 Ottobre p.v;*
  - e) *Sviluppi sulla ricerca di disponibilità di un Auditorium (Anna F.);*
- 2) *Ripartizione impegni per Open Day e attività collaterali (Pasquale);*
- 3) *Andamento delle iscrizioni ed eventuali adeguamenti (Vincenzo);*
- 4) *Bozza power point di presentazione dell'A.A. del 12 Ottobre p.v;*

- 5) *PC: decisioni sulla manutenzione degli attuali o sull'acquisto di nuovi;*
- 6) *Predisposizione di un cartello esterno a Verdarredo;*
- 7) *Varie ed eventuali:*
  - a) *Progetto Duo Perfetto;*
  - b) *Delibera carta prepagata e indicazioni del Consulente su fatture, evitando dichiarazioni sostitutive di pezze d'appoggio mancanti;*
  - c) *Un caso particolare di 2 Soci anziani;*

## **SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

### *0) Approvazione verbale della riunione CDA del 15 Settembre u.s.;*

Il Presidente, Gianfranco Dongu, apre la seduta invitando i presenti alla disamina del verbale n° 4 dell'15 settembre 2022. Non essendoci osservazioni di alcun tipo viene approvato. La Segretaria generale provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e verrà pubblicata sul nostro sito web.

### *1) Comunicazioni*

- a) Il Presidente comunica di aver preso accordi con il Sindaco di Soleminis, Dott. La Delfa, affinché da parte dello stesso Comune venga diffusa una adeguata informativa alla popolazione di Soleminis, nonché ai centri limitrofi attraverso appositi canali intercomunali, circa l'imminente apertura delle iscrizioni per l'Anno Accademico 2022-2023. Di conseguenza, con lo stesso dott. La Delfa, è stato altresì accordato che nella data di giovedì 29 Settembre alle ore 18 abbia luogo, da parte del CDA di QU3, la presentazione in Soleminis del nuovo A.A. con il contestuale inizio delle iscrizioni. E' auspicabile che a detto incontro partecipino non solo gli attuali Soci ma anche persone non ancora iscritte all'Associazione.
- b) Il Presidente comunica che è già stato pubblicato su L'Unione Sarda un ampio articolo riportante tanto gli elementi di base circa il nuovo A.A. che apposite indicazioni sull'imminente Open Day;
- c) Circa il piano di restyling del sito web, il Presidente indica che la versione 4 finora accordata è quella definitiva. Voceweb, nella persona della web designer Roberta Lai, provvederà a porre off-line l'attuale sito il 5 Ottobre p.v. per operare il trasferimento dei link sul nuovo, al termine del quale, presumibilmente venerdì 7 o sabato 8, sarà posto on-line il sito oggetto di restyling. Da questa data, e sino al giorno 11 Ottobre compreso, potranno essere caricati sul sito tutti i programmi e le news imminenti. Ciò avverrà a cura di Angelo Sarritzu e Pasquale Giammarco. In questo modo il sito potrà essere presentato ai Soci in occasione della "Presentazione dell'A.A. 2022-2023" già definita per il mattino del 12 Ottobre, con replica alla sera stesso giorno.

- d) Viene proposta all'approvazione del CD la bozza di convocazione all'Assemblea dei Soci che avrà luogo giovedì 27 Ottobre, con il fine principale di illustrare ed approvare il bilancio consuntivo 2021-2022. **La bozza viene approvata all'unanimità e sarà diffusa con 30 gg. di anticipo rispetto all'assemblea.**
- e) La Segretaria Generale Anna Flammini informa il CDA sugli sviluppi dei contatti da lei tenuti con i Dirigenti Scolastici di Quartu in ordine a reperire uno o più Auditorium per tenervi le Lezioni di Canto Corale e di Chitarra. Gli accordi, che dovranno comunque essere ratificati dai Consigli di Istituto, hanno determinato la disponibilità all'uso da parte QU3 dell'Auditorium di v. Perdalonga il martedì e giovedì, e di quello di v. Mozart il martedì e venerdì. Il Direttore corsi Angelo Sarritzu indica che, perché siano resi possibili 2 diversi corsi di Canto Corale di 2 ore ciascuna, sarebbe necessario che questi si svolgano il mercoledì e giovedì presso l'Auditorium di v. Perdalonga piuttosto che il martedì e il giovedì. La Segretaria Generale entrerà in contatto con la Direzione didattica di v. Fieramosca per chiedere detta variante.

2) *Ripartizione impegni per Open Day e attività collaterali (Pasquale);*

Pasquale Giammarco presenta tanto le predisposizioni necessarie per dar corso all'Open Day che il quadro della disponibilità delle turnazioni. Quest'ultimo, al momento, risulta deficitario di copertura in diversi turni, ragione per la quale lo stesso Pasquale contatterà personalmente un adeguato numero di Soci, mentre i componenti del CDA si adopereranno per coinvolgere altri Soci, loro amici e parenti, perché aderiscano a coprire i turni mancanti.

Viene messa altresì in evidenza la necessità di disporre di un diffusore amplificato, necessario quale musica di sottofondo per la dimostrazione di Tai-chi durante l'Open Day. Lo stesso apparecchio potrà essere utilizzato anche per lezioni di ballo e altre condizioni. **Proposto l'argomento al CD, viene deliberato all'unanimità l'acquisto immediato di tale apparecchio.**

3) *Andamento delle iscrizioni ed eventuali adeguamenti (Vincenzo);*

Il Vicepresidente Vincenzo Boi espone i dati delle iscrizioni, per i primi 3 giorni dell'ordine di 60 iscrizioni al giorno. L'attenzione viene soprattutto posta sulle turnazioni per assicurare la presenza di membri del CDA e di Soci Volontari durante le prossime settimane, anche in relazione alla attuale mancanza dell'impiegata Nives Cocco, che Angelo Sarritzu si offre di sostituire. Vincenzo Boi, di conseguenza, conformerà quadri settimanali in modo da assicurare il minimo di presenze necessarie per il procedimento delle iscrizioni.

4) *Bozza power point di presentazione dell'A.A. del 12 Ottobre p.v;*

Vengono da parte di Gianfranco Dongu celermente presentate una serie di pagine power point per la presentazione in oggetto. Lo stesso documento verrà in giornata riversato ai rimanenti relatori (Vincenzo Boi, Gabriella Del Fiacco, Angelo Sarritzu, Pasquale Giammarco) affinché gli stessi provvedano ad inserirvi le slides di loro competenza.

Viene specificato che è opportuno che tale documento sia pronto quanto prima , in modo da estrarre dallo stesso quanto necessario alla presentazione a Soleminis del giorno 29 Settembre come da quanto indicato al punto 1a) di questo verbale.

5) *PC: decisioni sulla manutenzione degli attuali o sull'acquisto di nuovi;*

Viene in merito deciso di produrre una profonda manutenzione in uno dei PC utilizzabili per i corsi di informatica, così da vederne i risultati e prendere adeguate decisioni per i restanti 10. Tale operazione comporterà: - l'installazione del S.O. Windows 10; - l'ampliamento della RAM a 4GB; - la sostituzione del disco con altro SSD; - il caricamento dei programmi di base di Office 2010. Su detto PC verranno installati esclusivamente i programmi che possano avere attinenza con i corsi di informatica. Gianfranco Dongu relazionerà in merito sull'intero argomento.

6) *Predisposizione di un cartello esterno a Verdarredo;*

Il cartello, di cui si è parlato in precedenti incontri, si trova in via di predisposizione a cura di Vincenzo Boi.

7) *Varie ed eventuali:*

a) *Progetto Duo Perfetto;*

A valle del recente incontro tenutosi con Clorinda Perfetto e Robert Witt, viene proposto al CDA di continuare a supportare il Duo Perfetto nella richiesta di contributi alla Fondazione Sardegna. A valle di tali contributi, Il Duo Perfetto realizzerà concerti presso le UTE della Sardegna aderenti al CRUTES immettendo nelle relative locandine il logo di QU3. Il Duo Perfetto, come peraltro consuetudine, realizzerà qualche concerto per i Soci di QU3, secondo accordi che prenderà con la responsabile Eventi, la Vicepresidente Vicaria Gabrielal Del Fiacco. **La proposta viene accettata all'unanimità.**

b) *Delibera carta prepagata e indicazioni del Consulente su fatture, evitando dichiarazioni sostitutive di pezze d'appoggio mancanti;*

**E' stato proposto ed approvato all'unanimità l'apertura di una carta postale prepagata nei confronti della Consigliera Annamaria Pau**, indispensabile per le piccole spese correnti. E' stata inoltre data raccomandazione a tutti i membri del CDA affinché, a fronte di acquisti, venga richiesta fattura anziché singoli scontrini fiscali, limitando a casi veramente eccezionali il ricorso a autodichiarazioni per lo smarrimento di pezze d'appoggio.

*c) Un caso particolare di 2 Soci anziani*

E' stato trattato un caso particolare di 2 Soci anziani, che verrebbero accompagnati da una terza persona durante escursioni alle quali parteciperebbero. Dopo una breve analisi del caso, sono stati presi all'unanimità provvedimenti in linea con le norme dell'Associazione.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00. Il presente verbale è redatto e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu, in temporanea mancanza della Segretaria Generale Anna Flammini.

Il Presidente  
(Gianfranco Dongu)