



VERBALE N° 1 ANNO ACCADEMICO 2022-2023  
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 25 AGOSTO 2022

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;  
Sandro Prospero, Consigliere;  
Antonio Muglia, Consigliere;  
Anna Pinna, Consigliere;  
Anna Maria Pau, Consigliere;  
Pasquale Giammarco, Consigliere;  
Sergio Pizzoni, Supporto;  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa;

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Angelo Porcu, Supporto; Sandro Intina, Supporto;  
Sabina Suergiu, Referente di Soleminis; Tarquinia Sardu (nota Silvana), Referente di Soleminis.

**RIUNIONE CDA del 25 AGOSTO 2022**

- 1) Approvazione verbale CDA n. 21 del 13 giugno 2022 (Anna Flammini);
- 2) Locali;
- 3) Collaboratori e Volontari;
- 4) Date di avvio delle attività;
- 5) Predisposizione del materiale per le iscrizioni;
- 6) Definizione di larga massima dei programmi;

**SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

1) Approvazione verbale CDA n. 21 del 13 giugno 2022 (Anna Flammini);  
Il Presidente, Gianfranco Dongu, apre la seduta invitando i presenti alla disamina del verbale n° 21 del 13 giugno 2022. Non essendoci osservazioni di alcun tipo, la

Segretaria Generale provvederà a trasformare la versione “bozza” in “definitiva”, la invierà ai membri del CDA e verrà pubblicata sul sito web.

## 2) Locali;

Il Presidente, Gianfranco Dongu, apre il dibattito “locali” ricordando che, come da normative, l'emergenza sanitaria è al momento formalmente terminata e che dal 1° giugno u.s. è stato decretato un “liberi tutti”. Questo nuovo scenario sanitario porta, senza dubbio, ad altre considerazioni circa la questione “locali”. Infatti, non esistendo più norme restrittive, il Presidente propone di usare i locali della sede senza vincoli di distanze e, al tempo stesso, mantenere l'aula Verdarredo. Si renderebbe in tal caso necessario, per quanto concerne Verdarredo, l'attivazione di un contratto Enel a nome dell'Associazione, rimandato fino ad oggi con il benessere del proprietario. Fermo restando che, in itinere, la situazione potrebbe essere rivista a seconda di nuove necessità e/o opportunità. I presenti approvano all'unanimità la proposta.

## 3) Collaboratori e Volontari;

Il Presidente, dopo una breve premessa sull'importanza per l'Associazione di Volontari e Collaboratori, propone:

- a) Per i dipendenti Josh Cocco e Nives Cocco una nuova definizione del contratto di lavoro: saranno incluse ulteriori attività a loro carico, in particolare nel periodo Gennaio-Maggio;
- b) Per i Soci una nota che faccia opera di proselitismo per allargare la base di disponibilità degli attuali Volontari. In particolare per la funzione di Tesoreria e per un eventuale futuro cambio di guardia dei membri del CDA. Non ultimo una chiarificazione sulla legittimità di alcune attività che possono configurarsi di carattere commerciale, operate da alcuni Soci e Docenti.

La bozza di entrambe le note summenzionate sarà diffusa prima del prossimo CDA del 2 settembre, in modo da poterne poi discutere all'interno della stessa riunione. Con l'occasione propone che diventi prassi la diffusione di documenti prima che gli stessi vengano presentati e discussi in una riunione CDA, in modo che si pervenga alle decisioni con la massima conoscenza possibile sugli argomenti su cui deliberare. Tutti i componenti del CDA approvano all'unanimità.

## 4) Date di avvio delle attività;

Il Presidente ricorda i molteplici impegni legati all'avvio del nuovo Anno Accademico e le numerose decisioni da prendere in merito. Per questo le riunioni del CDA saranno inizialmente settimanali, precisamente di giovedì.

Prosegue poi il dibattito con proposte, osservazioni e suggerimenti di date per l'inizio delle attività e con voto favorevole all'unanimità si decide quanto segue:

<i>Iscrizione e rinnovi</i>	Lunedì 19 settembre – Lunedì 31 ottobre
<i>Inizio attività socio-culturali</i>	Sabato 10 settembre
<i>Open Day</i>	Sabato 1 ottobre e domenica 2 ottobre
<i>Incontro con i docenti</i>	Lunedì 10 ottobre
<i>Presentazione ai Soci del nuovo A.A. e del sito web</i>	Lunedì 17 ottobre
<i>Inizio didattica</i>	Lunedì 24 ottobre
<i>Inizio Eventi</i>	Venerdì 23 settembre
<i>Assemblea generale dei Soci</i>	Giovedì 27 ottobre
<i>Inaugurazione Anno Accademico</i>	Mercoledì 9 novembre

Per quanto riguarda i corsi di informatica, visto l'interesse dei Soci nell'ambito delle attività svolte, si decide di procedere alla conferma degli attuali docenti e alla ricerca di nuovi, per poter meglio organizzare gli aspetti logistici ed eventualmente ampliarne l'offerta. Prende poi la parola Sergio Pizzoni, supporto, ed illustra l'attività di restyling del nostro sito web, realizzato con la collaborazione di Gianfranco Dongu, Filippo Messina, Massimo Terrosu e Roberta Lai. Evidenzia il cospicuo stato d'avanzamento e la diversa logica di approccio alla lettura del sito, avendo posto in primo piano l'accessibilità alle notizie di maggior interesse e frequenza. E' stata privilegiata la semplicità del suo utilizzo considerando che il bacino d'utenza di QU3 spesso non ha facilità d'accesso al web.

##### 5) Predisposizione del materiale per le iscrizioni;

Viene incaricato il Vicepresidente Vincenzo Boi di gestire l'organizzazione delle iscrizioni, curando gli aspetti logistici secondo un programma di date prefissato. Si preoccuperà del coinvolgimento sia dei membri del CDA, sia dei Soci Volontari che faranno da supporto alle iscrizioni, nonché la realizzazione delle documentazioni necessarie per modulistica e quant'altro occorrente.

All'unanimità si decide di lasciare invariato l'importo di 80,00 euro per il rinnovo della quota sociale, mentre si stabilisce l'importo di 90,00 euro per i nuovi Soci, di cui 10 euro quale quota di iscrizione all'Associazione. Tale ultimo importo comprende l'annuario del 25° anno di attività di QU3 e una pennina USB, riportanti documenti e materiale della vita associativa.

Viene incaricata la Consigliera Annamaria Pau della stampa del foglio aggiornato delle convenzioni, del reperimento del materiale di cancelleria e di consumo.

Assieme al Direttore corsi Angelo Sarritzu, la Consigliera Annamaria Pau si incaricherà della proposta di un gadget da consegnare ai Soci nella fase di iscrizione, mentre la Dipendente Maria Giovanna Sotgiu si interfacerà con l'impresa di pulizie per redigere il relativo programma.

Il Presidente provvederà a contattare l'Unione Sarda e Videolina per stimare un preventivo di spesa circa alcune inserzioni e spot pubblicitari per l'Open Day. La raccolta del materiale per quest'ultimo Evento sarà cura del Consigliere Pasquale Giammarco. Verrà inoltre adeguato, a cura dello stesso, il filmato da utilizzare durante il periodo delle iscrizioni, anche con l'apporto di altri componenti il CDA. Curerà inoltre che il monitor, che sta in sala d'attesa, venga riposizionato più in basso.

6) Definizione di larga massima dei programmi;

Il Presidente ricorda ai membri del CDA di predisporre, ognuno sulla base delle proprie competenze i seguenti progetti e programmi elevandoli a valore:

- a) il programma della didattica, a valle di accordi con Docenti tanto consolidati come nuovi;
- b) il programma degli Eventi socio-culturali, a valle di accordi con Relatori;
- c) il programma delle Attività socio-culturali, a valle di proposte tanto nuove come consolidate;
- d) il bilancio consuntivo 2021-2022 e preventivo 2022-2023, nella nuova veste "per competenza".

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,30. Il presente verbale è redatto dalla Segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

La Segretaria generale  
(Anna Flammini)

Il Presidente  
(Gianfranco Dongu)