



## VERBALE N° 1 ANNO ACCADEMICO 2023-2024 RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 24 AGOSTO 2023

Sono presenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario;  
Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;  
Anna Pinna, Consigliera;  
Pasquale Giammarco, Consigliere;  
Sandro Prospero, Supporto;  
Daniela Tevere, Socio Uditore;  
Picciau Valeria, Socio Uditore;  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

Risultano assenti:

Giampiero Pilia, Tesoriere; Annamaria Pau, Consigliera; Sergio Pizzoni, Supporto; Roberto Pianta, Supporto; Andreano Carboni, Socio Uditore; Sergio Anedda, Socio Uditore; Ivana Pisola, Socio Uditore; Roberta Fradelloni, Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis.

### **O.d.G. Riunione CDA del 24 agosto 2023**

- 1) Verbale ultima riunione CDA del 2022-2023 - n° 22 del 30 Giugno 2023 (A. *Flammini*);
- 2) Locale ex Alveas
  - a) Progressione lavori Madau: stato attuale e previsioni (*Gianfranco*);
  - b) Normativa: attività 65 o 67? Dubbi e certezze (*Gianfranco*);
  - c) Predisposizioni possibili, previ accordi con RSPP ing. Caddeo (*Gianfranco*);
  - d) Piano nostre attività, suddivise secondo prospetto originario di base (*vd. specifico allegato*);
  - e) Aggiornamento contratto di affitto (*Gianfranco, Luca Farci*)
- 3) Planning date e attività della prima parte dell'A.A. 2023-2024; (*vd. specifico allegato*);
- 4) Iniziative di miglioramento per le attività di prima linea sulla base dei risultati del QdS (*Angelo, Pasquale, Gabriella*);

## **SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

- 1) Verbale ultima riunione CDA del 2022-2023 - n° 22 del 30 Giugno 2023 (*A. Flammini*);  
La Segretaria generale, Anna Flammini, dopo averne ripreso i punti salienti, invita i presenti a riferire eventuali osservazioni sul verbale n° 22 del 26 giugno 2023. Non essendoci note particolari viene pertanto approvato all'unanimità. Quindi provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo. Verrà poi pubblicata sul nostro sito web.
  
- 2) Locale ex Alveas  
Si apre il dibattito descrivendo le diverse criticità riscontrate e ad oggi presenti, nonché sullo stato dei lavori di adattamento sia a cura nostra che a cura della proprietà.
  - a) Progressione lavori Madau: stato attuale e previsioni (*Gianfranco*);  
Il Presidente riferisce di aver effettuato un sopralluogo e constatato quanto ancora manca da fare e di aver ricevuto assicurazioni dalla proprietà che la conclusione dei lavori avverrà entro i termini contrattuali. Informa di aver riscontrato alcuni fori nel pavimento che necessitano di essere ricoperti. Si decide che il lavoro verrà effettuato a nostro carico, così come altre attività marginali ma comunque necessarie per l'immagine del locale (vd. fiori e piante nell'aiuola antistante).
  
  - b) Normativa: attività 65 o 67? Dubbi e certezze (*Gianfranco*);
  
  - c) Predisposizioni possibili, previ accordi con RSPP ing. Caddeo (*Gianfranco*);  
Il Presidente, espone unitamente gli argomenti dei punti b) e c), in quanto assimilabili poiché riguardanti la competenza dell'ing. Caddeo nostro RSPP. Ricorda che il prossimo incontro con lui avverrà a valle del suo rientro, previsto per il giorno 28 p.v. In tale occasione dovranno essere definite le soluzioni di quelle eventuali criticità che lui dovesse riscontrare e conseguentemente rendere operative le azioni di adeguamento.  
Sebbene il Presidente ed il Consiglio Direttivo considerino che l'attività dell'Associazione sia totalmente assimilabile a quella prevista come 67 dalle norme dei VV.FF (Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 100 persone presenti) occorrerà sciogliere il dubbio che la corretta classificazione della norma da applicare nel nostro caso non ricada nell'attività 65 (Locali di spettacolo e trattenimento in genere, impianti e centri sportivi, palestre, pubbliche e private, con capienza > 100 persone, ovvero di superficie > 200 m<sup>2</sup>).
  
  - d) Piano nostre attività, suddivise secondo prospetto originario di base (*vd. specifico allegato*);  
Il Presidente dà lettura della tabella aggiornata relativa alle attività di preparazione del locale per l'avvio dei lavori a nostra cura, a partire dal primo settembre. E' praticamente tutto definito a meno di alcune opere murarie che potrebbero rendersi necessarie per la chiusura dello spazio da concedere in uso provvisorio alla proprietà. Si rende tuttavia indispensabile che i vari gruppi seguano le attività di predisposizione avviate.
  
  - e) Aggiornamento contratto di affitto (*Gianfranco, Luca Farci*)

A valle della acquisizione della nuova porzione di locale per gli usi di QU3, si rende necessario formulare un'appendice al contratto d'affitto, che verrà curata dal nostro consulente Luca Farci, non appena verrà delineato il quadro definitivo dei cambiamenti.

- 3) Planning date e attività prima parte dell'A.A. 2023-2024; (*vd. specifico allegato*);  
Il Presidente illustra un planning di date relative alle attività di inizio Anno Accademico. Ogni attività è affidata ad uno o più coordinatori, indicati in rosso nell'allegato, che si occuperanno di operare il compimento dei lavori affidati entro i termini temporali indicati. Inoltre presenta una nota contenente i seguenti temi prioritari per la prossima riunione di CDA:  
Open Day, Programma Didattico, Conferenze e Seminari, Attività Socio Culturali, Bilanci Consuntivo e Preventivo, Sede di Soleminis e Biblioteca.
- 4) Iniziative di miglioramento per le attività di prima linea sulla base dei risultati del QdS (*Angelo, Pasquale, Gabriella*);  
Il Presidente, riferendosi a quanto emerso dal recente Questionario di Soddisfazione (QdS), chiede agli interessati di relazionare su quanto da loro elaborato per l'eventuale soddisfacimento delle criticità emerse.  
Prende la parola il Direttore corsi Angelo Sarritzu che informa di aver sostituito la docente di Tai Chi e che al momento è ancora in via di risoluzione il problema "balli di gruppo". Per il resto ritiene le altre criticità emerse non degne di nota.  
Segue il Consigliere Pasquale Giammarco che contesta la legittimità delle critiche emerse nel QdS perché a suo dire non sarebbero rappresentative in quanto espressione di una "sparuta" minoranza. Sottolinea l'alto gradimento dei viaggi e delle escursioni ritenendo di dover procedere, per mancanza di valide alternative dal punto di vista dei costi e della capienza dei locali nell'ambito dei pasti per le escursioni in Sardegna, con la metodologia sin qui adottata. Il Presidente, per quanto attiene alla segnalazione della durata eccessiva dei pranzi, propone di procedere in futuro concordando con i fornitori tempi inferiori e possibilmente certi e, in ulteriore opzione e soprattutto per i viaggi in Italia e Estero, commissionando pranzi a buffet, lasciando alla cena gli aspetti di convivialità e socializzazione. Per questioni di tempo non avviene l'intervento della Vice presidente Gabriella Del Fiacco, che si rimanda al prossimo CDA del 31 agosto.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.45.

Il presente verbale è redatto dalla Segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

*la Segretaria generale*  
(Anna Flammini)

*il Presidente*  
(Gianfranco Dongu)