



## VERBALE N° 2 ANNO ACCADEMICO 2023-2024 RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 31 AGOSTO 2023

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Giampiero Pilia, Tesoriere;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;  
Anna Pinna, Consigliera;  
Pasquale Giammarco, Consigliere;  
Sandro Prospero, Supporto;  
Daniela Tevere, Socio Uditore;  
Valeria Picciau, Socio Uditore;  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Annamaria Pau, Consigliera; Sergio Pizzoni, Supporto; Roberto Pianta, Supporto; Andreano Carboni, Socio Uditore; Sergio Anedda, Socio Uditore; Ivana Pisola, Socio Uditore; Roberta Fradelloni, Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis;

### **O.d.G. Riunione CDA del 31 agosto 2023**

- 1) Verbale della riunione CDA del 24 Agosto u.s. (Anna F.);
- 2) Locali:
  - a) progressione lavori Madau (Gianfranco);
  - b) risultato dell'incontro con RSPP ing. Caddeo, sempre che avvenga entro il 30 Agosto (Gianfranco e partecipanti all'incontro);

- c) aggiornamenti da parte di ogni gruppo sulla base del documento "Alveas, stato al 7 Agosto" peraltro allegato al presente documento (tutti i citati nell'allegato);
- 3) Piano dettagliato delle iscrizioni e dei rinnovi (Vincenzo);
- 4) Progressione degli impegni individuali presi nella scorsa riunione, sulla base del documento "Date iniziali A.A. 23-24" anch'esso allegato (tutti i citati nell'allegato);
- 5) Dettagli completa predisposizione dell'Open Day (Pasquale);
- 6) Avvio di altre importanti predisposizioni successive all'inizio delle iscrizioni:
  - a) criteri di impostazione e contenuti del programma didattico (Angelo);
  - b) primo elenco di Conferenze e Seminari (Gabriella);
  - c) primo elenco di attività socio-culturali (Pasquale);
  - d) predisposizione e documentazione del Bilancio consuntivo 2022-2023 e preventivo 2023-2024 (Gianfranco);
  - e) piano per Sede Staccata Soleminis (Angelo, Gianfranco);
  - f) piano predisposizioni e utilizzo Biblioteca, in accordo al programma corsi di informatica (Pina);

## ***SVILUPPO DELLA RIUNIONE***

- 1) Verbale riunione CDA n° 1 del 24 agosto u.s. (A. Flammini);

La Segretaria generale, Anna Flammini, dopo averne ripreso i punti salienti, invita i presenti a riferire eventuali osservazioni sul verbale n° 1 del 24 agosto 2023. Non essendoci note particolari viene pertanto approvato all'unanimità. Quindi provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo. Verrà poi pubblicata sul nostro sito web.

- 2) Locali:

- a) progressione lavori Madau (Gianfranco);
- b) risultato dell'incontro con RSPD ing. Caddeo, sempre che avvenga entro il 30 Agosto (Gianfranco e partecipanti all'incontro);
- c) aggiornamenti da parte di ogni gruppo sulla base del documento "Alveas, stato al 7 Agosto" peraltro allegato al presente documento (tutti i citati nell'allegato);

Il Presidente aggiorna sui locali ex Alveas, argomento clou dell'odierno CDA. I punti salienti sono i seguenti:

- a) dal sopralluogo effettuato il 30 c.m. i locali risultano sgomberi, la proprietà ha rispettato i termini stabiliti. Restano solamente, a loro cura, lo smaltimento di detriti, accumulati in una sorta di aiuola all'ingresso di via Parigi, e la verniciatura della cancellata di recinzione. La Vice Presidente Gabriella del Fiacco propone di eseguire a nostra cura i suddetti lavori e poi imputarne i costi alla proprietà. Il CD condivide la fattibilità.
- b) l'incontro con l'ingegner Caddeo, avvenuto il 30 c.m., ha avuto un esito positivo in quanto lo stesso ha condiviso l'interpretazione che l'attività dell'Associazione sia ascrivibile a quella prevista come 67 dalle norme dei VV.FF. (scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 100 persone presenti). Resta salva, a suo parere, anche la possibilità di verificare in un secondo momento l'espansione del numero dei possibili presenti sino a 150, mediante affidamento della richiesta ai VV.FF. per un idoneo CPI, mediante un tecnico abilitato.
- c) Il Presidente riassume brevemente la situazione a tutt'oggi, chiedendo ai vari gruppi aggiornamenti sugli sviluppi di loro interesse. Le attività di preparazione dei lavori che stanno per iniziare sono state portate tutte a termine. Il Vice Presidente Vincenzo Boi informa di aver definito con l'elettricista la modifica dell'impianto elettrico con l'installazione di un nuovo quadro, dotato di un interruttore generale, che alimenterebbe i soli nostri quadri elettrici. Contestualmente installerebbe un misuratore per l'energia assorbita in grado di inviare i dati in WiFi. Il gruppo di componenti del CDA che si occupa delle opere murarie prende in carico anche la supervisione della trasformazione di 3 finestre a vasistas. Il Presidente ritiene indispensabile un controllo serrato circa la realizzazione dei lavori sia per un buon esito sia per il rispetto dei tempi.

### 3) Piano dettagliato delle iscrizioni e dei rinnovi (Vincenzo):

Il Vice Presidente Vincenzo Boi illustra lo stato d'avanzamento delle attività preparatorie delle iscrizioni. Riferisce la realizzazione di un elenco, ancora da implementare e completare, riportante la turnazione dei membri CDA e dei soci volontari per l'assistenza. Invita i presenti a proporsi per la copertura dei turni ancora scoperti e ad offrire almeno due disponibilità.

Informa che il giorno martedì 12 settembre alle ore 10 si terrà, in sede, un incontro con tutti gli interessati dove verranno riferite le modalità operative per l'effettuazione delle iscrizioni e dei rinnovi. Informa di essere in attesa di un riscontro da parte del dott. Baroli, consulente QU3 per la Privacy, per confermare la replicabilità dei documenti in uso l'anno passato.

4) Progressione degli impegni individuali presi nella scorsa riunione, sulla base del documento "Date iniziali A.A. 23-24" anch'esso allegato (tutti i citati nell'allegato);

Il Presidente ricorda gli impegni individuali, vedi allegato, insistendo sul rispetto dei tempi per ogni singola attività descritta. Ripercorre le date fissate e il CDA ne conferma la congrua successione. Il Consigliere Pasquale Giammarco, incaricato della realizzazione del filmato da trasmettere di fronte al tavolo ovale, chiede agli interessati di consegnargli quanto prima il materiale video da assemblare a sua cura, una volta inviato loro il filmato in bozza.

Per quanto riguarda il "gadget" da consegnare ai Soci nel frangente dei rinnovi ed iscrizioni, Angelo Sarritzu e Maria Giovanna Sotgiu indicano di aver optato per un quaderno, ordinato in 3.000 pezzi al costo unitario di 1,19 €. Una prima fornitura di 600 pezzi avverrà entro il 15 Settembre.

5) Dettagli completa predisposizione dell'Open Day (Pasquale);

Il Consigliere Pasquale Giammarco, incaricato dell'organizzazione dell'Open Day, riferisce di aver ordinato tre pannelli pubblicitari da interno da collocarsi in sede e di essere già in possesso di n° 2.000 volantini pieghevoli che verranno distribuiti in vari punti strategici a Quartu e a Cagliari. Ciò avverrà con la collaborazione di alcuni soci volontari che ha già identificato. Invita gli interessati a risistemare, nei contenuti e nella forma, i pannelli pubblicitari impiegati l'anno scorso, in modo che si possano riutilizzare. Chiede di poter inoltrare una richiesta ai soci perché gli stessi possano diffondere sui loro social un banner promozionale per l'Open Day. La proposta è stata approvata.

6) Avvio di altre importanti predisposizioni successive all'inizio delle iscrizioni:

a) criteri di impostazione e contenuti del programma didattico (Angelo);

- b) primo elenco di Conferenze e Seminari (Gabriella);
- c) primo elenco di attività socio-culturali (Pasquale);
- d) predisposizione e documentazione del Bilancio consuntivo 2022-2023 e preventivo 2023-2024 (Gianfranco);
- e) piano per Sede Staccata Soleminis (Angelo, Gianfranco);
- f) piano predisposizioni e utilizzo Biblioteca, in accordo al programma corsi di informatica (Pina);

Il Presidente invita gli interessati ad esporre le proposte di loro competenza:

a) Il Direttore corsi Angelo Sarritzu riferisce che il progetto didattico per l'A.A. 23/24 è in continuità con il precedente. Prevede ampliamenti di livello, in particolare per la lingua russa e portoghese, nonché un nuovo corso di letteratura greca e latina. Quest'anno, a differenza dell'anno passato, le lezioni di geopolitica si svolgeranno in presenza. Sta valutando quale incidenza riservare all'utilizzo della didattica a distanza. Informa dell'acquisizione di due nuovi docenti per corsi di letteratura straniera e storia dell'arte contemporanea della Sardegna. Propone due ulteriori novità: 15 incontri su erbe e alimenti medicinali curativi della Sardegna e un corso di eno-gastronomia della tradizione sarda. Si terranno nuovamente i corsi di informatica, in due distinte sessioni, nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì mattina, nonché in alcuni giorni nel pomeriggio, con la disponibilità di sei docenti volontari.

b) La Vice Presidente Gabriella Del Fiacco illustra la sua programmazione che a breve sarà completamente definita in dettaglio e trasmessa su apposito documento. Per la realizzazione degli eventi si avvarrà del contributo di lettori e musicisti.

c) Il Consigliere Pasquale Giammarco riferisce di aver già programmato escursioni in Sardegna per il mese di settembre. Si prosegue con viaggi in Italia e all'estero con quanto già precedentemente programmato, ovvero Campania, mercatini di Natale, Andalusia, Giordania e USA nord-ovest.

d) Il Presidente stabilisce le date entro le quali effettuare tutti gli adempimenti necessari per giungere alla presentazione dei bilanci consuntivo e preventivo nella relativa assemblea dei soci per l'approvazione. Chiede pertanto agli interessati la collaborazione per la corretta attuazione di tale adempimento.

e) Per quanto riguarda l'avvio delle iscrizioni a Soleminis si concorda la data del lunedì 2 ottobre per terminare il martedì 31 ottobre. Per i dettagli operativi si terrà, in data da stabilirsi, idonea informativa alla referente

locale Sabina Suergiu. In data venerdì 13 ottobre avverrà la presentazione ai Soci del nuovo A.A. .

f) La Segretaria della direzione corsi Pina Solarino informa sull'attività del G.d.L. Biblioteca, improntato sulla educazione alla lettura, che garantirà l'apertura il martedì mattina ed il mercoledì pomeriggio. Ciò per consentire una idonea programmazione dei corsi di informatica che utilizzano lo stesso locale.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00.

Il presente verbale è redatto dalla Segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

*la Segretaria generale*  
(Anna Flammini)

*il Presidente*  
(Gianfranco Dongu)