



UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS

Viale Colombo 169/D 09045 Quartu Sant'Elena

Cod. Fisc. 02319380925



VERBALE N° 5 ANNO ACCADEMICO 2023-2024 RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 2 OTTOBRE 2023

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Anna Pinna, Consigliera;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Daniela Tevere, Socio Uditore;
Sergio Anedda, Socio Uditore;
Valeria Picciau, Socio Uditore;
Sandro Prospero, Supporto;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Giampiero Pilia, Tesoriere; Annamaria Pau, Consigliera; Sergio Pizzoni, Supporto; Roberto Pianta, Supporto; Andreano Carboni, Socio Uditore; Ivana Pisola, Socio Uditore; Roberta Fradelloni, Socio Uditore; Anna Maria Sanna, Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis.

O.d.G. Riunione CDA del 2 Ottobre 2023

- 1. Sintesi ed approvazione del verbale CDA n° 4 del 25 Settembre 2023 (Anna F.);*
- 2. Locale ex Alveas: stato aggiornato delle predisposizioni ed eventuali integrazioni (interventi da parte dei rappresentanti dei gruppi preposti, vd. allegato);*
- 3. Procedura delle iscrizioni: avanzamento ed eventuali criticità (Vincenzo);*
- 4. Primissima bozza ad uso interno del programma didattico con elevazione a valore (Angelo e Dir. corsi);*
- 5. Incontro presso la sede staccata di Soleminis: risultato del contatto con il Sindaco e relativa pianificazione dell'attività (Gianfranco e altri);*
- 6. Illustrazione e approvazione a livello CD dei Bilanci consuntivi 2022-2023 e preventivo 2023-2024 (Gianfranco, Maria Giovanna);*

7. *Decisioni su acquisti considerati necessari (distributore acqua, cuffiette per Escursioni e viaggi,; Annamaria, Pasquale e altri);*
8. *Inserimento in programma della proposta della dott.ssa Francesca Garau (Angelo);*
9. *Proposta di inserimento in programma di un intervento dell'Associazione "La luna del pomeriggio" (Gianfranco);*
10. *Rapido aggiornamento sugli impegni a breve termine presi la riunione precedente:*
 - a. *Predisposizione ppt per presentazione A.A. ai Soci il 12 Ottobre (Vincenzo, Angelo, Gabriella, Pasquale, Daniela);*
 - b. *Piano di saluto alla 1° lezione (Angelo);*

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

1) *Sintesi ed approvazione del verbale CDA n° 4 del 25 Settembre 2023 (Anna F.);*

La Segretaria generale, Anna Flammini, invita i presenti a riferire eventuali osservazioni sul verbale n° 4 del 25 Settembre 2023. Non essendoci note particolari viene pertanto approvato all'unanimità. Quindi provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo. Verrà poi pubblicata sul nostro sito web.

2) *Locale ex Alveas: stato aggiornato delle predisposizioni ed eventuali integrazioni (interventi da parte dei rappresentanti dei gruppi preposti, vd. allegato);*

Il Presidente indica l'assoluta necessità che le attività inerenti il nuovo locale San Benedetto vengano ultimate questa stessa settimana, avendo già diffuso la convocazione dell'Assemblea generale in detto locale per il 19 Ottobre p.v. Passa quindi ad elencare la situazione attuale di ogni attività, coadiuvato da un filmato presentato dal Direttore corsi Angelo Sarritzu, producendo una nuova edizione del documento di sintesi, allegato al presente verbale. Dallo stesso è rilevabile come la priorità debba essere data al montaggio delle tende che, una volta accuratamente pulito il locale, determinerà di fatto il termine dei lavori all'interno dello stesso. Detto aggiornamento, avvenuto con la fattiva collaborazione di coloro che avevano preso impegni per lo sviluppo di dette attività, ha altresì portato all'identificazione di ulteriori 2 temi da sviluppare, per i quali sono state prese le seguenti decisioni:

- Punto bb: sedie. Tenuto conto che si vogliono immettere nel nuovo locale sedie che abbiano tutte lo stesso colore, si decide di ordinare presso un fornitore in rete, al costo di 36.78€ IVA inclusa, quelle del tipo di cui disponiamo di diversi esemplari. Il Direttore corsi Angelo Sarritzu si farà pertanto inviare foto di sedie di colori diversi in modo che, attraverso la chat CDA, si accordi quanto prima quella più idonea al locale. Poiché tuttavia il prodotto perverrà a destinazione nello spazio di 1 mese circa, si concorda di porre provvisoriamente a San Benedetto 100 sedie blu. Le sedie verranno raccolte da diverse aule, pur sottraendole a queste, tanto da doverle in qualche modo reintegrare, ad esempio attraverso un prestito (dal locale di Selargius?). Lo stesso Angelo Sarritzu, successivamente alla riunione, ha indicato al Presidente, ottenendone il consenso, quanto sia opportuno provvedere ad un

acquisto di sedie in un numero maggiore di 100, in prospettiva di un più ampio utilizzo della sala in esame.

- Punto cc: copertura dello spazio sterrato lato v. Parigi. La Vice Presidente Gabriella Del Fiacco propone la copertura di tale spazio con un telo di tessuto sintetico. Segue un certo dibattito al termine del quale dovranno essere valutati diversi fattori, quali la disponibilità della proprietà ad operare la modifica ed i costi relativi alle diverse soluzioni proponibili;

3) Procedura delle iscrizioni: avanzamento ed eventuali criticità (Vincenzo);

Il Vice Presidente Vincenzo Boi indica che la progressione delle iscrizioni, tanto in termini numerici che di trend, è superiore allo scorso A.A. e che è presumibile pervenire a 2.500 Soci. Ciò ha determinato l'adeguamento quantitativo dei documenti necessari alle iscrizioni, attraverso ulteriori stampe da commissionare all'esterno.

4) Primi bozza ad uso interno del programma didattico con elevazione a valore (Angelo e Dir. corsi);

Il Direttore corsi presenta 3 importanti documenti. Il primo si riferisce ai diversi Docenti, riferendo alcune novità e necessità di conferme da parte di alcuni degli stessi. Il secondo documento illustra la prima bozza del calendario didattico, nonché le strategie da utilizzare nei casi di sovraffollamento delle aule per alcuni corsi. Viene tuttavia assicurata la disponibilità del calendario, ancora in versione di bozza, in occasione della presentazione del 12 Ottobre, giorno in cui verrà "tagliato il nastro" della nuova aula di San Benedetto. Una terza indicazione da parte del Direttore corsi è la previsione di spesa, adeguatamente contabilizzata per ogni parte inerente la didattica, per un importo di 71.500€.

5) Incontro presso la sede staccata di Soleminis: risultato del contatto con il Sindaco e relativa pianificazione dell'attività (Gianfranco e altri);

Seppure non trattato in sede di riunione, sussiste accordo con il Sindaco di Soleminis, dott. Fedele La Delfa, per svolgere in detta sede staccata l'incontro con i Soci il 13 Ottobre p.v. alle ore 17, come da locandina appena diffusa in chat. Il tema sarà ripreso nella riunione CDA del 9 Ottobre per accordare ogni particolare di detto incontro.

6) Illustrazione e approvazione a livello CD dei Bilanci consuntivi 2022-2023 e preventivo 2023-2024 (Gianfranco, Maria Giovanna);

Il Presidente Gianfranco Dongu illustra il ppt attraverso il quale verranno apportati i bilanci all'approvazione dei Soci il 19 Ottobre p.v. in sede assembleare. La presentazione al C.D., dal quale si è ottenuta l'approvazione unanime, si è sviluppata attraverso una parte propedeutica circa le caratteristiche del "Bilancio per competenza" ed una parte in cui vengono presentate le cifre, tanto di sintesi come di dettaglio. Significativa, fra l'altro, è l'aderenza di valutazione di tutte le spese per la didattica (70.300€) con analoga valutazione operata separatamente dalla Direzione corsi. Significativa è anche la cifra per 365.000€ relativa alle Entrate ed Uscite previste nel Bilancio di previsione 2023-2024, di cui tuttavia, per 90.000€, fanno parte le Entrate e le Uscite per le Lezioni sul campo, associabili ad una partita di giro.

7) *Decisioni su acquisti considerati necessari (distributore acqua, cuffiette per Escursioni e viaggi,; Annamaria, Pasquale e altri);*

Viene dibattuta l'acquisizione di un distributore d'acqua, al termine del quale, per valutazioni tanto economiche che di non indispensabile necessità, si decide di soprassedere. Non è stato invece trattato il tema dell'acquisto di un secondo gruppo di auricolari necessari per le escursioni ed i viaggi che, già esaminato in un recente passato rimarcandone la necessità, verrà formalizzato nel corso della prossima riunione.

8) *Inserimento in programma della proposta della dott.ssa Francesca Garau (Angelo);*

In merito a questa proposta, formulata dalla stessa dott.ssa Francesca Garau, ben nota presso la nostra Associazione per aver conseguito la laurea in Psicologia attraverso uno studio realizzato con il supporto di molti nostri Soci, la Direzione corsi assicura di provvedere per l'immissione nel calendario di alcune date sul tema del "Benessere nella Terza Età".

9) *Proposta di inserimento in programma di un intervento dell'Associazione "La luna del pomeriggio" (Gianfranco);*

Il Presidente consegna ai presenti le linee di riferimento per un incontro con il responsabile di un progetto (dott. Simone Gelsomino) coinvolgente detenuti della Casa Circondariale di Nuchis. Considerando il valore sociale di tale iniziativa, la Direzione corsi inserirà tale presentazione in programma, alle ore 18 del 14 o del 21 Novembre che comunicherà al Presidente in modo da informarne il dott. Gelsomino, così da sollecitare nei Soci la partecipazione alla relativa pièce teatrale che avrà luogo il 23 e 24 Novembre presso il Teatro del Segno a Cagliari.

10) *Rapido aggiornamento sugli impegni a breve termine presi la riunione precedente:*

a. *Predisposizione ppt per presentazione A.A. ai Soci il 12 Ottobre (Vincenzo, Angelo, Gabriella, Pasquale, Daniela);*

Già fornito il materiale da parte di Vincenzo Boi e Daniela Tevere, entro la settimana corrente verrà fornito quello di Gabriella Del Fiacco, Angelo Sarritzu e Pasquale Giammarco;

b. *Piano di saluto alla 1° lezione (Angelo);*

Sarà presentato dalla Direzione corsi nel corso della prossima riunione CDA del 9 Ottobre p.v.

Terminati gli argomenti al odg, alle ore 12 la Segretaria generale dichiara conclusa la riunione.

la Segretaria generale
(Anna Flammini)

il Presidente
(Gianfranco Dongu)