



VERBALE N° 7 ANNO ACCADEMICO 2023-2024
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 6 NOVEMBRE 2023

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Anna Flammini, Segretaria Generale;
Giampiero Pilia, Tesoriere;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;
Pasquale Giammarco, Consigliere;
Anna Pinna, Consigliera;
Annamaria Pau, Consigliera;
Anna Maria Sanna, Socio Uditore;
Sandro Prospero, Supporto;
Andreano Carboni, Socio Uditore;
Daniela Tevere, Socio Uditore;
Sergio Anedda, Socio Uditore;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Sergio Pizzoni, Supporto; Roberto Pianta, Supporto; Ivana Pisola, Socio Uditore; Roberta Fradelloni, Socio Uditore; Valeria Picciau, Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis;

O.d.G. Riunione CDA n° 7 del 6 novembre 2023

- 1) *verbale riunione CDA del 9 ottobre 2023*
- 2) *Primi dati sull'affluenza alle lezioni ed eventuali provvedimenti in merito, sulla base delle criticità riscontrate e potenziali tali (Angelo);*

- 3) *Lettera al Comune di Quartu Sant'Elena circa i locali (Gianfranco, il quale ne invierà bozza entro sabato in modo che in riunione si possano rapidamente apportare eventuali e necessarie integrazioni o modifiche);*
- 4) *Lavori e/o predisposizioni residue nei locali di San Benedetto e Verdarredo (tutti);*
- 5) *Avvio della procedura per il passaggio dalla condizione normativa VV.FF. "Attività 67" ad "Attività 67.1°" per il locale San benedetto (Gianfranco, Vincenzo);*
- 6) *Iniziative per garantire il presidio dei locali (Gianfranco);*
- 7) *Avvio della procedura per ottenere la Personalità Giuridica (Gianfranco, Vincenzo);*
- 8) *"Merge" tra le mailing list e generazione e adozione di quella ufficiale (Gianfranco, Vincenzo);*
- 9) *Varie ed eventuali;*

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

- 1) Verbale CDA n° 6 del 9 ottobre 2023 (A. Flammini)
La Segretaria generale, Anna Flammini, presenta i punti all'OdG del suddetto verbale redatto, in sua assenza, dal presidente Gianfranco Dongu. Invita i presenti a riferire eventuali osservazioni. Non essendoci note particolari viene pertanto approvato all'unanimità. Quindi provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo. Verrà poi pubblicata sul nostro sito web.
- 2) *Primi dati sull'affluenza alle lezioni ed eventuali provvedimenti in merito, sulla base delle criticità riscontrate e potenziali tali (Angelo);*
Il Direttore corsi Angelo Sarritzu riferisce di aver operato modifiche alla struttura del calendario settimanale per migliorarne la comprensione, e di aver aggiunto, nelle caselle dei corsi, il nome del docente. Passa poi ad elencare le criticità dovute ad un numero eccessivo di soci non previsto e la necessità di sdoppiare, in un caso addirittura triplicare, alcuni corsi molto frequentati. Sottolinea la difficoltà ad ottenere ulteriori disponibilità da parte di alcuni docenti. Fa notare la criticità incontrata inizialmente nell'organizzazione logistica dei corsi a causa del perdurare delle iscrizioni che non hanno consentito di ottenere una situazione definitiva dei fruitori. Inoltre riferisce di non avere contezza precisa dei frequentanti i singoli corsi poiché molti non usano il badge per indicare la presenza. A tal proposito, il Presidente suggerisce di stabilire una turnazione, all'interno del CDA, per

controllare, ma soprattutto per incentivare l'uso del badge che per la Direzione corsi è fondamentale per una corretta programmazione delle attività. Notevoli criticità s'incontrano per tutte le attività motorie e per il canto corale, poiché il numero dei partecipanti è eccessivo e condiziona negativamente l'efficacia del loro svolgimento. Propone per il futuro, per le attività motorie e artistiche, di limitare la partecipazione individuale a 2 soli corsi. Conclude comunque che questi primi tempi vanno affrontati con positività, confidando in una remissione numerica dei partecipanti a seguito delle scelte individuali che soprattutto i nuovi Soci faranno.

3) *Lettera al Comune di Quartu Sant'Elena circa i locali (Gianfranco, il quale ne invierà bozza entro sabato in modo che in riunione si possano rapidamente apportare eventuali e necessarie integrazioni o modifiche);*

Il Presidente Gianfranco Dongu legge la bozza della lettera, da lui predisposta, da inviare al Sindaco di Quartu, dott. Milia, e all'Assessora alla Pubblica Istruzione, dott.ssa Carta, per chiedere la concessione di strutture nella disponibilità degli istituti scolastici, per lo svolgimento delle nostre attività sociali. Propone che le spese di eventuali adattamenti e/o manutenzioni di tali strutture potrebbero avvenire anche a carico nostro. Fa appello ad uno dei principi caratterizzanti dell'Associazione che prevede il "modello aperto" per la partecipazione alle attività realizzate. Il CDA, dopo alcune valutazioni del testo, approva la bozza che verrà consegnata al protocollo del Comune di Quartu (vedi all.1).

4) *Lavori e/o predisposizioni residue nei locali di San Benedetto e Verdarredo (tutti);*

Il Direttore corsi riferisce che nell'aula di Verdarredo è tutto predisposto. Sulla scrivania è stato posto un proiettore, nel caso non dovesse arrivare per tempo lo schermo. Resta da portare il terminale Idar per la registrazione delle presenze.

Il Vice Presidente Vincenzo Boi riferisce che nell'aula San Benedetto sta per essere collocato un piccolo box, contenente una chiave, sulla porta di accesso al quadro elettrico generale. Ciò consentirà, in caso di emergenza e previa rottura del vetro, di utilizzare la chiave per accedere alla proprietà Madau, normalmente chiusa. Viene segnalata l'esigenza di dotarsi di ulteriori computer e di una stampante per soddisfare i bisogni delle attività dell'Economato e della Segreteria generale, della Direzione corsi, delle Attività socio culturali e per la dotazione delle aule di Verdarredo e di San Benedetto. Tale proposta viene approvata all'unanimità.

5) *Avvio della procedura per il passaggio dalla condizione normativa VV.FF. "Attività 67" ad "Attività 67.1°" per il locale San benedetto (Gianfranco, Vincenzo);*

Il Presidente illustra la modalità da intraprendere per l'acquisizione dell'abilitazione all'esercizio secondo l'Attività 67.1.A con la quale si potrebbe fruire degli spazi di cui disponiamo in San Benedetto con un massimo di presenze non superiore a 150. Tale scelta passa attraverso l'incarico ad un professionista abilitato, sentito il parere del nostro RSP ing. Caddeo. Questa scelta potrebbe risolvere in buona parte le attuali difficoltà per carenza di spazi, lamentata dalla Direzione corsi. Il Presidente, Gianfranco Dongu, curerà con la collaborazione del Vice Presidente, Vincenzo Boi, l'istruttoria della pratica.

6) *Iniziativa per garantire il presidio dei locali (Gianfranco);*

Il Presidente riferisce la criticità nel presidio dei locali esterni. Ipotizza la possibile maggior collaborazione dei due dipendenti di segreteria, previa valutazione, con la nostra Consulente del lavoro, sull'incidenza economica dell'ampliamento d'impegno connesso.

7) *Avvio della procedura per ottenere la Personalità Giuridica (Gianfranco, Vincenzo);*

Il Presidente ricorda l'impegno preso a suo tempo per l'acquisizione della Personalità Giuridica dell'Associazione. Ricorda che tale status consentirà di affrancare il patrimonio dei componenti il CD da quello dell'Associazione. Per tale pratica utilizzerà la collaborazione del Vice Presidente Vincenzo Boi. Si darà incarico ad un notaio per la realizzazione dell'istruttoria con la fornitura di tutte le documentazioni necessarie. Fra l'altro sarà necessario ottenere il preventivo assenso assembleare e disporre di un capitale dedicato pari a 15.000 euro.

8) *"Merge" tra le mailing list e generazione e adozione di quella ufficiale (Gianfranco, Vincenzo);*

Il Presidente informa che a breve, disponendo perciò di tutti i dati relativi alle iscrizioni appena concluse, verrà realizzata una merge delle mailing-list attualmente utilizzate in via provvisoria. Ciò consentirà di disporre di un'unica mailing list ufficiale.

9) *Varie ed eventuali;*

Il Vice Presidente Vincenzo Boi ricorda la potenzialità del sistema Idar, che fornisce una notevole quantità di informazioni per l'utilizzo delle disponibilità fornite da tanti Soci. Propone di sistematizzare il ricorso a tali dati per le esigenze di collaborazione che nel tempo si rendono necessarie.

La Vice Presidente Gabriella Del Fiacco riferisce la sua partecipazione alla seconda riunione della Consulta del Terzo Settore promossa dal Comune di Quartu e di essere stata nominata responsabile della guida di una specifica area tematica. A suo parere sarà opportuno evidenziare, in una pluralità di associazioni con finalità fra le più disparate, la nostra natura giuridica di APS. Di fatto, perciò, le nostre attività statutarie sono mirate esclusivamente agli associati, impedendoci di operare a beneficio di terzi. Esauriti gli argomenti all'OdG, il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00.

Il presente verbale è redatto dalla segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal presidente Gianfranco Dongu.

la Segretaria generale
(Anna Flammini)

il Presidente
(Gianfranco Dongu)