



VERBALE N° 3 ANNO ACCADEMICO 2023-2024  
RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 7 SETTEMBRE 2023

**Sono presenti:**

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Anna Pinna, Consigliera;  
Pasquale Giammarco, Consigliere;  
Daniela Tevere, Socio Uditore;  
Sergio Anedda, Socio Uditore;  
Valeria Picciau, Socio Uditore;  
Roberto Pianta, Supporto  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

**Risultano assenti:**

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Giampiero Pilia, Tesoriere; Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi; Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi; Annamaria Pau, Consigliera; Sandro Prospero, Supporto; Sergio Pizzoni, Supporto; Ivana Pisola, Socio Uditore; Roberta Fradelloni, Socio Uditore; Andreano Carboni, Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis;

**O.d.G. Riunione CDA del 7 settembre 2023**

- 1) Verbale CDA n° 2 del 31 Agosto 2023 (A. Flammini)
- 2) Locale ex Alveas: stato aggiornato delle predisposizioni (a cura di ogni gruppo preposto);
- 3) Aggiornamenti del piano delle iscrizioni/rinnovi (Vincenzo);
- 4) Aggiornamenti dello sviluppo di altri impegni prioritari per l'avvio delle iscrizioni / rinnovi;
  - a) Open Day (Pasquale);
  - b) gadget (Angelo, M. Giovanna);

- c) corsi di informatica (Gianfranco);
- d) filmato in sala di attesa (Pasquale)
- 5) Comunicazione ai Soci: bozza delle note da inviare il giorno 8 Settembre ed il 14 Ottobre (Gianfranco);
- 6) Richiesta teatro v. Turati per Cerimonia di Inaugurazione dell'A.A (?) (Gianfranco);
- 7) Indicazioni per la preparazione del power point di presentazione ai Soci dell'A.A. il 12 Ottobre (Gianfranco);
- 8) Dettagli sulla predisposizione della 1° Giornata delle Università della Terza Età di sabato 18 Novembre (Gianfranco);

### ***SVILUPPO DELLA RIUNIONE***

- 1) Verbale CDA n° 2 del 31 Agosto 2023 (A. Flammini)  
La Segretaria generale, Anna Flammini, dopo averne ripreso i punti salienti, invita i presenti a riferire eventuali osservazioni sul verbale n° 2 del 31 agosto 2023. Non essendoci note particolari viene pertanto approvato all'unanimità. Quindi provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo. Verrà poi pubblicata sul nostro sito web.
  
- 2) Locale ex Alveas: stato aggiornato delle predisposizioni (a cura di ogni gruppo preposto);  
Il Presidente riferisce di aver effettuato un sopralluogo, proprio ieri, e constatato che i lavori procedono abbastanza celermente. Si ritiene perciò soddisfatto per il rispetto della tempistica originariamente stimata, per quanto fatto finora e per l'efficacia dell'operato dei vari gruppi preposti. Si decide di acquisire dai signori Madau una porta in legno, ancora imballata, che corrisponde alle nostre esigenze. La suddetta porta sarà posizionata nella parete divisoria tra la nostra area e quella concessa in uso provvisorio alla proprietà. Il Vice Presidente Vincenzo Boi aggiorna i presenti su quanto emerso nel sopralluogo del tecnico ing. Cherchi, progettista dell'impianto elettrico, il quale ha indicato alcuni accorgimenti per rendere la modifica al quadro generale coerente con i presupposti progettuali. Inoltre informa che la porta d'ingresso è stata sostituita ma necessita del cambio della maniglia che avverrà quanto prima. Viene inoltre indicata la necessità di dotare i locali di apposita campanella per ribadire il termine delle ore di

lezione, in analogia a quanto già operativo in sede. Si dà mandato al Vice Presidente di commissionare le succitate attività al nostro elettricista. Inoltre si propone l'intervento di una ditta di derattizzazione per attivare una sistematica attività di prevenzione. Si passa poi ad un elenco di attività minori da affidare al fornitore Sciola, il quale le realizzerà all'interno delle sue prestazioni convenzionate. Tale elenco sarà presto aggiornato in modo da renderlo esaustivo.

3) Aggiornamenti del piano delle iscrizioni/rinnovi (Vincenzo);

Il Vice Presidente Vincenzo Boi illustra quanto da lui prodotto per la programmazione e per l'esecuzione delle iscrizioni al nuovo A.A., con l'utilizzo dei membri CDA e diversi Soci volontari. Ricorda che, per il giorno martedì 12 settembre, alle ore 10 in sede, ha previsto un incontro con tutti gli interessati in cui si potranno dettagliare i tanti aspetti di merito. Circa gli adempimenti per la Privacy informa di aver ricevuto precisazioni dal dott. Baroli, nostro consulente, sulle modifiche da apportare ai testi dei moduli di iscrizione e rinnovo e su come e quanto pubblicare sul nostro sito web. Ha provveduto perciò in tal senso.

Ricorda, fra i diversi adempimenti cui far fronte, il bisogno di provvedere per tempo all'ordinazione delle tessere badge ed alla bonifica di quei terminali Idar che necessitano di manutenzione. Pertanto provvederà a contattare la ditta convenzionata Hi-Teckno e sollecitare quanto sopra.

Occorre provvedere alla stampa di numerosi documenti da consegnare e/o utilizzare per le iscrizioni. Per l'acquisizione se ne occuperà il Socio Sandro Prospero.

4) Aggiornamenti dello sviluppo di altri impegni prioritari per l'avvio delle iscrizioni / rinnovi;

a) Open Day (Pasquale);

Il Consigliere Pasquale Giammarco riferisce che le attività di preparazione all'evento sono state ultimate ad eccezione del completamento dei nominativi di coloro che effettueranno il volantaggio nella zona di viale Colombo a Quartu. Riferisce che hanno aderito solamente cinque Soci all'invito di diffondere sui loro social la pubblicità dell'Open Day.

b) gadget (Angelo, M. Giovanna);

Il Direttore corsi Angelo Sarritzu informa di aver predisposto l'acquisto di 3.000 gadget la cui fornitura avverrà con consegne dilazionate. La prima ,di 600 pezzi, avverrà entro il 15 settembre.

c) corsi di informatica (Gianfranco);

Il Presidente conferma l'attuazione di n° 2 distinte sessioni. Ci si avvarrà di n° 6 docenti volontari. La prima sessione comincerà il 23 ottobre mentre la seconda avrà inizio a metà Febbraio. I Soci che rinnoveranno l'iscrizione all'Associazione saranno informati da apposita email sulla libera iscrizione che potrà avvenire anche contestualmente al rinnovo per l'A.A. 23/24. Informa di aver predisposto una tabella su cui riportare l'accettazione ai corsi con i riferimenti degli iscritti che saranno ripartiti in misura diversa tra già Soci e nuovi Soci. I corsi sono progettati come segue:

Propedeutici rinnovi, propedeutici nuovi soci, 1° livello rinnovi, 1° livello nuovi soci, 2° livello rinnovi, 2° livello nuovi soci e corso di post produzione fotografica.

d) filmato in sala di attesa (Pasquale)

Il Consigliere Pasquale Giammarco riferisce di aver predisposto quanto necessario che invierà quanto prima ai componenti del CDA, e resta in attesa di eventuali contributi da parte degli interessati per ampliare/modificare quanto già in essere.

5) Comunicazione ai Soci: bozza delle note da inviare il giorno 8 Settembre ed il 14 Ottobre (Gianfranco);

Il Presidente illustra il documento da lui predisposto con l'aggiornamento delle indicazioni più adeguate da portare a conoscenza dei Soci. Con ciò per porre l'accento ad alcuni temi di maggior sensibilità: valori del volontariato, gratuità delle prestazioni, assenza di attività commerciali, accettazione e decadenza dei Soci etc. nonché le fondamentali indicazioni per i rinnovi e per le iscrizioni ai corsi di informatica.

6) Richiesta teatro v. Turati per Cerimonia di Inaugurazione dell'A.A (?) (Gianfranco);

Si stabilisce che l'inaugurazione dell'Anno Accademico si terrà venerdì 3 novembre presso il teatro di via Turati, per il quale il Presidente inoltrerà per tempo idonea richiesta al Dirigente scolastico.

7) Indicazioni per la preparazione del power point di presentazione ai Soci dell'A.A. il 12 Ottobre (Gianfranco);

Il Presidente comunica agli interessati di provvedere per tempo alla preparazione del power point di loro competenza. La presentazione avverrà il 12 ottobre per la sede di Quartu ed il 13 ottobre per la sede di Soleminis. Propone di introdurre nella presentazione del power point anche quanto occorre per l'attività della biblioteca ed esorterà la Segretaria della Direzione corsi, assente alla riunione, a produrre il necessario.

8) Dettagli sulla predisposizione della 1° Giornata delle Università della Terza Età di sabato 18 Novembre (Gianfranco);

Il Presidente, fra i promotori dell'evento, illustra la modalità di svolgimento, il 18 novembre, della 1^ giornata delle Università della Terza Età della Sardegna che si terrà a Tempio alla presenza dell'Assessore alla Pubblica Istruzione on. Biancareddu. La cerimonia verrà impostata con la partecipazione in loco ed a distanza in collegamento web, per consentire alle tante UTE, vicine e lontane, di assistere all'evento. Il Presidente apre l'invito a coloro del CD che volessero partecipare in loco, precisando che gli oneri relativi resterebbero a loro carico.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00.

Il presente verbale è redatto dalla Segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

*la Segretaria generale*  
(Anna Flammini)

*il Presidente*  
(Gianfranco Dongu)