



VERBALE N° 14 ANNO ACCADEMICO 2023-2024 RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 8 APRILE 2024

Sono presenti:

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;
Vincenzo Boi, Vice Presidente;
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;
Giampiero Pilia, Tesoriere;
Anna Pinna, Consigliera;
Sandro Prospero, Supporto;
Roberto Pianta, Supporto;
Andrea Carboni, Socio Uditore;
Sergio Anedda, Socio Uditore
Anna Maria Sanna, Socio Uditore;
Valeria Picciau, Socio Uditore;
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

Risultano assenti:

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Anna Flammini, Segretaria Generale; Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi; Annamaria Pau, Consigliera; Sergio Pizzoni, Supporto; Daniela Tevere, Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis.

O.d.G. RIUNIONE CDA n° 14 del 8 APRILE 2024

- 1) *Verbale riunione CDA n° 13 (Anna Flammini);*
- 2) *Proposta strutturata delle date di tutti gli impegni di fine Anno Accademico sino alla cerimonia di chiusura inclusa (Angelo);*
- 3) *Stato del Bilancio*
 - a) *avanzamento secondo il criterio di competenza (Giampiero);*
 - b) *valutazione della liquidità al 30 Giugno 2024 (Gianfranco);*
- 4) *Risoluzione indicazioni RSPP per San Benedetto (Vincenzo, tutti)*
- 5) *Affinamento impegni per Monumenti Aperti a valle dell'incontro con il Comune (Gabriella)*
- 6) *Adeguamento documentazione per dismissione notebooks ex informatica (Sandro, Ammin.)*
- 7) *Calendario corso interno su applicazioni generali di Excel (Vincenzo)*

SVILUPPO DELLA RIUNIONE

1) Approvazione verbale CDA n° 13 del 25 marzo 2024;

Gianfranco Dongu, in assenza della Segretaria generale Anna Flammini, invita i presenti a riferire eventuali osservazioni sul verbale n° 13 del 25 marzo 2024. Non essendoci note particolari viene pertanto approvato all'unanimità. Quindi la Segretaria Generale provvederà a trasformare la versione "bozza" in "definitiva", la invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo. Verrà poi pubblicata sul nostro sito web.

2) Proposta strutturata delle date di tutti gli impegni di fine Anno Accademico sino alla cerimonia di chiusura inclusa (Angelo);

Il Direttore corsi Angelo Sarritzu consegna ed illustra ai presenti un prospetto nel quale figurano le date delle attività di fine Anno Accademico. Fa innanzitutto presente come la chiusura delle lezioni sia stata prevista per la data del 17 Maggio, rendendo in tal modo possibile il recupero delle lezioni non svoltesi, per diversi motivi, quando erano previste. Indica poi le date, gli orari ed i siti in cui si svolgeranno i saggi e le mostre. Tuttavia, risultano al momento da confermare:

- La disponibilità dell'Auditorium della Basilica di Sant'Elena per potervi svolgere Mercoledì 22 Maggio il saggio di Canto Corale; per tale conferma verrà interessato il Presidente Onorario Aldo Cinus;
- La disponibilità del teatro di via Turati per Martedì 4 Giugno per la cerimonia di chiusura dell'Anno Accademico, prima prevista per il giorno 7 Giugno, non usufruibile in quanto la scuola sarà interessata alla predisposizione delle elezioni Europee che si svolgeranno i giorni 8 e 9 Giugno. Notare che tale variante è intervenuta alle ore 12.30, ovvero a riunione CDA conclusa. Considerare altresì che, avendo subito dopo richiesto per iscritto al Dirigente Scolastico la disponibilità del teatro per il giorno 4 Giugno in sostituzione del giorno 7, si attenderà una risposta in merito, e qualora fosse negativa si potrà optare per l'utilizzo dell'Auditorium di Sant'Elena.

3a) Avanzamento del bilancio secondo il criterio di competenza (Giampiero);

Il Tesoriere Giampiero Pilia espone attraverso prospetti e slide i criteri fondamentali alla base dell'avanzamento del Bilancio consuntivo secondo il principio di competenza, esprimendo alcuni concetti fondamentali quali:

- l'attuale rappresenta un necessario esercizio prima di operare una gestione completa e continua del bilancio, prevista per il prossimo A.A.;
- ciò vale anche per l'attribuzione delle "cornici di spesa" per funzioni, di cui dovrà essere esercitato il controllo da parte dei relativi responsabili, cornici che per un corretto andamento delle risorse finanziarie dovranno necessariamente essere rispettate;
- la ripartizione e la corretta gestione della liquidità, suddivisa per "contenitori" vincolati o meno a progetti di loro utilizzo;

3b) *Valutazione della liquidità al 30 Giugno 2024 (Gianfranco);*

Il Presidente Gianfranco Dongu indica come sia necessario che una parte dei criteri gestionali del Bilancio consuntivo debbano, almeno per il momento, essere quelli del criterio “per cassa”. Fa in merito riferimento alla registrazione on-line di ogni aspetto contabile, che di fatto determina la disponibilità di quella “prima nota” necessaria per diverse valutazioni. Un esempio, al momento non ricavabile dal bilancio per competenza, è la valutazione della liquidità al 30 Giugno, data di chiusura dell’Anno Accademico. Attraverso l’illustrazione di qualche slide, propone alla visione un istogramma riportante il valore della liquidità dal Giugno 2023 al 5 Aprile 2024, nonché una tabella delle spese previste e da contabilizzare da ora sino al 30 Giugno p.v. Detratte dette spese dall’attuale liquidità, presenta quindi una ipotesi della stessa per un valore stimato di 134.354€, ovvero superiore di circa 28.000€ rispetto alla liquidità al 30 Giugno 2023, concludendo che detto incremento possa soddisfare tanto l’accantonamento per il progetto di “Personalità Giuridica” (15.000€) che sostenere le spese allo stesso correlate (2-3.000€) e rendere disponibili ulteriori 10.000€ per progetti da assegnare;

4) *Risoluzione indicazioni RSPP per San Benedetto (Vincenzo, tutti)*

Il Vicepresidente Vincenzo Boi, che aveva presentato nella precedente riunione un prospetto dei punti da sanare secondo le indicazioni del RSPP ing. Maurizio Caddeo, completa ora il quadro indicando i soggetti che risolveranno ogni punto, secondo l’allegato a questo stesso verbale. Della attribuzione degli impegni e della loro verifica si interesserà lo stesso Vicepresidente.

5) *Affinamento impegni per Monumenti Aperti a valle dell’incontro con il Comune (Gabriella)*

La Vicepresidente vicaria Gabriella Del Fiacco indica che sono state praticamente consolidate le attività di ns. competenza per la manifestazione di Monumenti Aperti, istituita dal Comune. Tuttavia è da sciogliere il dubbio sul sito nel quale si esibirà il ns. Coro (S. Giovanni Evangelista ? Sant’Agata ?) mentre sembra essere accordato quello in cui opereranno i nostri gruppi di ballo sardo (Sa Domu e ‘Farra per il gruppo gestito da Gianni Orrù e Casa Olla per quello gestito da Elena Perra).

6) *Adeguamento documentazione per dismissione notebooks ex informatica (Sandro, Amministarzione)*

Sandro Prospero, a cui è affidato il compito di operare gli aggiornamenti degli inventari e dei cespiti, sta concludendo l’identificazione di tali notebooks, di cui verrà contabilmente definita l’alienazione, a prescindere dall’uso che ne facciano coloro ai quali sono stati distribuiti.

7) *Calendario corso interno su applicazioni generali di Excel (Vincenzo)*

Raccolte le esigenze di diversi componenti il CDA (Anna Maria Sanna, Ignazio Sirigu, Valeria Picciau, Andreano Carboni, Gabriella Del Fiacco, Anna Pinna, Roberto Pianta, Anna Flammini), il Vicepresidente Vincenzo Boi si rende disponibile ad elargire loro una serie di lezioni sull'applicativo Excel. Nell'ambito del gruppo verrà deciso giorno ed ora di svolgimento in modo da dare inizio quanto prima a detto corso.

Esauriti gli argomenti all'OdG, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.35. Il presente verbale è redatto dal Presidente Gianfranco Dongu in mancanza temporanea della Segretaria Generale Anna Flammini.

il Presidente
(Gianfranco Dongu)