

**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'**

**Q.U. 3**

**QUARTU SANT'ELENA**

**Regolamento dell'Associazione**

**3° edizione aggiornata in coerenza alle modifiche  
allo Statuto apportate dalle Assemblee dei Soci del  
26-30 Ottobre 2015**

**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' DI QUARTU SANT'ELENA**  
**REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE**

**I SOCI**

Adesione all'Associazione

**Art. 1**— Oltre ai **Soci Fondatori**, possono far parte dell'Associazione:

a)-Soci Onorari; b)-Soci Ordinari; c)Soci Sostenitori;

a : I **Soci Onorari** sono quelli che possiedono i requisiti di cui all' art. 9 dello Statuto. Essi sono proposti e presentati mediante curriculum scritto da parte dal Consiglio Direttivo.

b: I **Soci Ordinari** sono quelli indicati nell' art. 10 dello Statuto. Essi devono far domanda di iscrizione all'Associazione mediante un modulo predisposto dalla Segreteria, effettuando il versamento della quota annuale sul cc postale dell 'Associazione. La quota annuale viene stabilita dal Consiglio Direttivo. I Soci Fondatori ed Ordinari possono frequentare tutte le attività dell'Associazione ed operare come Docenti.

c: I **Soci Sostenitori** sono quelli indicati dall' art. 8 dello Statuto.

.Doveri e Diritti dei Soci e dei Soci-Docenti

**Art. 2**— I Soci Fondatori ed Ordinari hanno parità di diritti e di doveri.

I Soci sono tenuti a versare la quote annuali entro e non oltre il 31 dicembre. In caso di morosità, i Soci inadempienti possono essere sollecitati al versamento. Ove persista l'inadempimento, si procederà nei loro confronti ai sensi dell' art. 12 dello Statuto dopo aver loro contestato l'addebito con lettera raccomandata A./ R e richiesto le giustificazioni scritte.

**Art. 3**- I doveri e i diritti dei Soci Sostenitori sono quelli indicati nell' art. 8 e nell'art. 11, ultimo comma, dello Statuto .

**Art. 4** -I diritti e i doveri dei Soci Onorari sono quelli indicati nell'art. 9 dello Statuto.

**Art. 5**- I Soci sono tenuti ad un comportamento improntato al rispetto ed alla massima correttezza, che non contrasti con quanto espresso nell'art. 11 dello Statuto.

**Art. 6-** I Soci Ordinari sono tenuti ad esibire l'apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dalla Segreteria se viene loro richiesto da un qualsiasi membro del Direttivo. Hanno diritto a partecipare a tutte le attività promosse dal Direttivo, con le limitazioni che si rendessero necessarie per l'eccessivo numero dei partecipanti o per questioni contabili, in conformità ai criteri esplicitati nel programma annuale dei Corsi. Sono tenuti a versare le quote aggiuntive quando le attività proposte dovessero comportare ulteriori spese, come in occasione di uscite didattiche, di viaggi di istruzione, di partecipazione a Corsi speciali (ad esempio di informatica). L'allontanamento dall'Associazione è previsto per coloro che contravvengono al dettato degli articoli 11 e 12 dello Statuto.

**Art. 7-** I rapporti con i Terzi sono regolati attraverso appositi Protocolli d'intesa.

#### Gratuità delle prestazioni

**Art. 8-** I Soci prestano la loro opera, di docenza o di qualsiasi altra attività, a titolo esclusivamente gratuito come previsto dall' art. 13 dello Statuto. Sono oggetto di retribuzione soltanto i Collaboratori ed i Docenti, esterni all'Associazione, di cui ci si avvale a fronte della mancanza di Soci in grado di svolgere gratuitamente quella specifica prestazione di docenza.

#### Esclusione dei Soci

**Art. 9** L'esclusione dei Soci dall'Associazione , nei casi previsti dall' art 12 dello Statuto, avviene mediante delibera presa a maggioranza e con la presenza di tutti i componenti del Consiglio Direttivo.

### **GLI ORGANI COLLEGIALI**

#### L'Assemblea dei Soci

**Art. 10** — Gli aventi diritto a partecipare all'Assemblea sono quelli indicati nel 1 ° comma dell'art. 15 dello Statuto, ed hanno il compito di dare indicazioni di massima sulle attività culturali di cui all'art. 2 dello Statuto, di esaminare ed approvare i Bilanci, di eleggere i componenti del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti, di approvare il Regolamento Interno, di eleggere il Presidente Onorario designato dal Consiglio Direttivo secondo quanto all'art. 19 dello Statuto.

**Art. 11**— Le modalità di Convocazione dell'Assemblea sono quelle indicate nell 'art. 15 dello Statuto, secondo il quale, attraverso lettera, email, messaggistica, i Soci vengono avvisati di una prossima Assemblea, i cui dettagli sono esposti in Sede nelle bacheche e presenti nel sito web.

**Art. 12**— L' Assemblea è validamente costituita quando sia presente , in prima come in seconda convocazione, almeno il numero minimo dei Soci aventi diritto come prescritto dal 3° comma dell' art. 15 dello Statuto.

**Art. 13**—Un Socio può rappresentare per delega scritta non più di un altro Socio . In occasione dell' Elezione del Consiglio Direttivo non sono ammesse deleghe.

**Art. 14**—Il voto è palese per alzata di mano relativamente alle questioni di ordinaria amministrazione. Il voto è a scrutinio segreto quando riguarda persone.

**Art. 15**—Le deliberazioni dell'Assemblea sono quelle indicate nell'art. 16 dello Statuto e sono immediatamente esecutive se non disposto altrimenti. Esse sono valide se prese a maggioranza assoluta dei presenti, o dei voti in caso di elezioni .

#### Il Consiglio Direttivo

E' composto dai membri indicati nell'art. 17 dello Statuto ed opera secondo l'art. 18 dello stesso.

**Art. 16**—Ferme restando le attribuzioni e le responsabilità di ciascun Organo previste dallo Statuto, tutti i componenti del Consiglio Direttivo prestano la propria collaborazione per l'assolvimento della totalità delle funzioni. Al suo interno operano:

**A) Il Presidente, i Vice Presidenti, il Presidente Onorario.** Essi rappresentano all'esterno l'Associazione, di cui devono curare l'immagine, e sono responsabili dei rapporti ufficiali col Comune e con gli altri Enti.

I loro compiti principali sono indicati negli articoli 19 e 20 dello Statuto, ma in relazione alla struttura operativa concordata all'interno di ogni specifico Consiglio Direttivo, devono svolgere altre diverse mansioni, tanto verso l'interno che verso l'esterno dell'Associazione.

**B) Il Direttore , il Vicedirettore ed il Segretario** dei Corsi.

Prima dell'inizio dell'Anno Accademico, il Direttore ed il Vice direttore dei Corsi, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio Direttivo, predispongono il Piano Didattico da sottoporre all'esame dello stesso Direttivo per la definitiva approvazione.

Successivamente, essi curano la realizzazione dei corsi e di tutte le relative attività didattiche, culturali e sociali, interne ed esterne alla Sede, approvate dal Consiglio. Tengono i contatti con i docenti, registrano il numero delle ore di insegnamento dei Docenti da comunicare mensilmente al Tesoriere, provvedono a sostituire i docenti assenti. Il Segretario ai Corsi, tra i suoi compiti, si occupa in particolare di compilare ed aggiornare gli elenchi dei Soci che frequentano i vari Corsi.

Al termine di ciascun Anno Accademico, la Direzione dei Corsi presenta al Direttivo una relazione sulle attività svolte.

**C)** Il **Tesoriere** predispose il Bilancio preventivo e quello consuntivo, che il Direttivo esamina ed approva prima di presentarlo all'Assemblea.

Redige una relazione da illustrare all'Assemblea stessa in occasione dell'approvazione del Bilancio medesimo.

Svolge tutte le funzioni in virtù dell' art. 22 dello Statuto.

**D)** Il **Segretario Generale** opera in stretta collaborazione con tutti gli altri Organi del Direttivo, esercitando il controllo sugli Atti ufficiali e sulle delibere adottate.

Tra i compiti previsti dall'art. 21 dello Statuto, egli aggiorna il Registro dei Soci; redige e custodisce i verbali delle sedute del Consiglio e dell'Assemblea; aggiorna il protocollo, custodisce i documenti. Si avvale della collaborazione degli altri Consiglieri e Soci per realizzare, tra l'altro, la modulistica necessaria, o per predisporre il materiale in occasione di Elezioni, e per la convocazione dell' Assemblea dei Soci e del Direttivo.

**Art.17**—Pur nella loro autonomia, i suddetti Organi convogliano e indirizzano le proprie competenze ed attività verso la realizzazione delle delibere assunte dal Consiglio Direttivo.

**Art.18**—I compiti del Direttivo sono quelli indicati nell'art. 18 dello Statuto ed è convocato con le modalità previste dallo stesso articolo. Delibera a maggioranza con voto palese e a scrutinio segreto se la discussione riguarda persone.

**Art. 19**—Il Direttivo, fra gli altri compiti, rispetta gli impegni temporali per le attività programmate o soggette a scadenza, come la presentazione dei Bilanci, l'inaugurazione e la chiusura dell' Anno Accademico, etc.

#### Il Collegio dei Revisori dei Conti

**Art.20-** I compiti e le competenze di questo Collegio sono quelli indicati nell' art.24 dello Statuto.

**Art.21**—I Revisori sono designati dall'Assemblea e scelti tra i Soci che prestano gratuitamente la loro consulenza. In caso di indisponibilità dei Soci, spetta all'Assemblea stessa nominare esperti contabili al di fuori dell'Associazione, fissando il compenso annuo loro dovuto (art. 24, 2° comma dello Statuto).

#### Elezione dei membri del Direttivo

**Art. 22**—Almeno quaranta giorni prima dello scadere del suo mandato biennale , il Consiglio Direttivo fissa la data delle Elezioni per il rinnovo del Consiglio stesso, dandone comunicazione scritta ai Soci Fondatori, Onorari, Ordinari ed ai rappresentanti dei Soci Sostenitori e promuovendo già da allora la formazione di “liste”, ovvero di gruppi di Soci che intendano candidarsi come Consiglio Direttivo, fra i quali sussista una preventiva e verificata assonanza di intenti e criteri operativi per garantirne una conduzione omogenea e non conflittuale. Nella stessa comunicazione il Presidente fissa anche la data di una pre-Assemblea dei Soci, che consenta agli stessi di candidarsi ufficialmente e di presentare le diverse “liste”. Ogni lista può contenere anche un numero maggiore di membri rispetto a quelli che comporranno il Consiglio Direttivo, in modo da garantire la sostituzione di eventuali dimissionari. La pre-Assemblea ha luogo almeno una settimana prima delle elezioni. In questa occasione il Presidente illustra il lavoro svolto dal Direttivo nel biennio precedente ed invita i rappresentanti di ogni lista ad esporre i propri programmi.

**Art.23**—L'elezione, nella data stabilita per l'Assemblea, avviene secondo la seguente modalità:

- 1) viene approntata una scheda contenente l'elenco delle liste candidatesi ed i nominativi dei Soci in corrispondenza di ogni carica;
- 2) viene verificato che sussista il quorum di Soci presenti, pari almeno al 5% degli stessi;
- 3) viene consegnata una scheda ad ogni Socio presente all'Assemblea, tenendo conto che per detta elezione non sono ammesse deleghe;
- 4) i Soci votanti esprimono la propria preferenza per “lista” ;

**Art. 24** — Il Seggio elettorale è costituito da 3 membri volontari dell'Assemblea ed il Presidente ordinario nomina uno di essi come Presidente di Seggio.

A seguito dei risultati delle operazioni di voto, il Presidente del Seggio proclama gli eletti.

Il Segretario Generale ne registra l'esito nel Verbale, rendendolo pubblico entro i cinque giorni successivi ed immettendolo nel sito web.

Il nuovo Consiglio Direttivo è immediatamente operativo.

**Art.25** - In caso di surroga di Consiglieri, questi vengono sostituiti da altri membri indicati in sovrannumero nella lista. Qualora di questi non ne sussistano, il Consiglio Direttivo in carica darà corso al suo mandato a ranghi ridotti, sempre che la quantità dei suoi membri non sia inferiore a 3. Nel caso ciò si verificasse, il Consiglio Direttivo in carica cesserà le sue funzioni e dovranno essere indette elezioni straordinarie.

#### Elezione del Presidente Onorario

**Art. 26** Trascorso il primo biennio, il Consiglio Direttivo eletto designa e propone all'Assemblea il Presidente Onorario.

Qualora vengano proposte dai membri del Consiglio Direttivo più persone per la carica di Presidente Onorario, si procederà alla designazione del nominativo col voto favorevole di almeno sette componenti del Consiglio stesso.

L'Assemblea approva il nominativo proposto dal Direttivo con la maggioranza prescritta per la seconda convocazione.

#### Risorse economiche.

**Art. 27** Le risorse economiche sono rappresentate da :

- 1) Quote annuali dei Soci Fondatori, Sostenitori, Ordinari
- 2) Contributi del Comune, della Provincia, della Regione, di altri Enti.
- 3) Lasciti e donazioni come previsto dall'art.27 dello Statuto.
- 4) Utili da attività marginali di cui all'art. 29 dello Statuto.
- 5) Beni mobili ed immobili pervenuti all'Associazione secondo le indicazioni previste dall'art. 26 dello Statuto.
- 6) Contributi e rimborsi di cui all'art.28 dello Statuto

#### Le attività sociali

**Art. 28-** Le attività Sociali comprendono:

- a) le attività didattiche approvate dal Consiglio Direttivo su proposte elaborate principalmente dalla Direzione dei Corsi;
- b) le attività complementari alla Didattica, quali le visite guidate, le escursioni, le gite sociali, i Corsi speciali, anche tenuti fuori dai locali della Sede;
- c) le attività culturali e socio-umanitarie estemporanee e le Conferenze ;
- d) ogni altra attività proposta dall'Assemblea Ordinaria.

**Art. 29**—La Direzione dei Corsi propone al Consiglio Direttivo le variazioni da

apportare al Programma stabilito qualora si rendano necessarie o per mancanza di docenti o per questioni contabili o per altre cause di forza maggiore.

**Art. 30**—Le variazioni al Programma che comportano aggravio di spese di docenza devono essere in ogni caso preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo. Di tali variazioni la stessa Direzione Corsi informa tempestivamente i docenti nonché il Consiglio medesimo.

**Art. 31**- Il presente REGOLAMENTO può essere modificato alla presenza del 30% dei Soci regolarmente iscritti, e se almeno un terzo di detti Soci ne chieda il riesame con formale richiesta al Consiglio Direttivo corredata dalle proposte di modifica. Entro dieci giorni dalla suddetta richiesta, il Direttivo fissa la data dell'Assemblea, che deciderà in merito.