

Gianfranco Dongu

Curriculum

Perito Industriale ed ex dirigente nel settore TLC, dove ha prestato attività lavorativa per 36 anni. E' stato inoltre docente in numerosi corsi sulle Nuove Tecniche in centri di istruzione in Italia ed all'estero e co-autore del testo didattico "Elaboratori di processo" (SIP-1991).

Corsi tenuti

INTERNET

Inizio e fine del corso: **12 Gennaio 2018 - 20 Aprile 2018**
Numero di incontri: **14**
Giorno: **Venerdì mattina**
Aula: **M**

INFORMATICA 1° SESSIONE (I – II LIVELLO) – 6 CORSI

Inizio e fine del corso: **24 Ottobre 2016 - 27 Gennaio 2017**
Numero di incontri: **108**
Giorno:
Aula: **Biblioteca**

[Con i colleghi: **Franco Culeddu, Mario Mura**]

INFORMATICA 2° SESSIONE (I – II LIVELLO) – 8 CORSI

Inizio e fine del corso: **6 Febbraio 2017 - 28 Aprile 2017**
Numero di incontri: **144**
Giorno:
Aula: **Biblioteca**

[Con i colleghi: **Franco Culeddu, Mario Mura, Efsio Secci**]

Obiettivo dei corsi

Internet: I principi di funzionamento di Internet, i servizi www, i browser e i motori di ricerca; come fare una ricerca e relativi esempi. La posta elettronica. I servizi della pubblica amministrazione Organizzare un viaggio. Gli acquisti on line. La comunicazione. La condivisione e la sicurezza.

Informatica 1° Sessione (I – II Livello) – 6 Corsi: permettere ai partecipanti di ottenere qual tanto di dimestichezza per poter scrivere un semplice documento, archivarlo e modificarlo, scrivere e ricevere email di testo, fare una piccola ricerca ipertestuale;

Partecipanti: principianti o anche chi, pur già avendo avuto un approccio con il PC, abbia necessità di sistematizzare ed ampliare le poche cognizioni acquisite;

Articolazione attuale del corso di 1° livello a livello macro:

- 1° lezione principi di funzionamento di un computer
- 2°- 5° lezione l'operatività dei comandi e del Sistema Operativo
- 6°- 7° lezione la videoscrittura
- 8° e 9° lezione Internet, i suoi servizi e le ricerche ipertestuali
- 10° e 11° lezione la posta elettronica
- 12° lezione esercitazioni

Informatica 2° Sessione (I – II Livello) – 8 Corsi:

Corso sperimentale di 3° livello (3A): Applicazioni domestiche di Excel

Obiettivo: permettere ai partecipanti di sviluppare in autonomia applicazioni specifiche di ordine pratico e ricorrente, appartenenti a diversi campi. Le attività che al momento sono state richieste o individuate sono la spiegazione ed esercitazioni pratiche sulla formulazione e gestione di un budget domestico, gestione dei consumi, programmazione impegni, matrice delle scadenze annuali, creazione di base dati e relativi filtri, pianificazione e budget di viaggi, tabelle di elaborazione dei valori clinici, etc.)

Partecipanti: coloro che hanno un interesse specifico nell'utilizzo di fogli di calcolo in ambito pratico e ricorrente.

Articolazione: in fase di elaborazione